

法定外公共物占有 許可申請 協議 書

新規	更新	変更	当初許可又は回答番号等 袖ヶ浦市指令第 号 年 月 日
	更新	変更	従前許可又は回答番号等 袖ヶ浦市指令第 号 年 月 日

年 月 日

袖ヶ浦市長 様

(申請者)

住所 _____

氏名 _____

袖ヶ浦市法定外公共物の管理に関する条例第4条第1項第1号の規定に
許可を申請
より協議 します。

申請者記入欄	占有の目的			
	占有場所	種別	認定外道路 ・ 水路	
		場所		
	占有物件	名称	規模	数量
	占有の期間	年 月 日から 日間 年 月 日まで	占有物件 の構造	
	工事の期間	年 月 日から 日間 年 月 日まで	工事実施の 方 法	
	道路等の 復旧方法		添付書類	位置図・平面図・断面図・公図写し ・施行範囲のわかる現況写真 ・求積(数量)表及び求積図 ・隣接土地の登記簿謄本 ・その他 ()
連絡先	担当者	TEL		
許可条件				
占有料	初年度	円	(算定)	
	年額	円		

記載要領

- 「許可申請 協議」及び「許可を申請 協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- 「新規」「更新」「変更」については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合は、上段の欄には当初の許可書又は回答書の番号及び年月日を、下段には従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合は、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占有が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「認定外道路・水路」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを () 書きすること。