

**所得・課税（兼 非課税）証明書 交付申請書（郵送用）**

証明書 が 必要 な 方	ふりがな 氏名		生年 月日	年	月	日
	現住所	電話番号（                      ）                      —				
	袖ヶ浦市 在住時の 住所	※転出している方のみ記入してください。				
申 請 者	本人（                      ） ※本人の場合は（                      ）に○を記入。 …………… <b>本人以外の場合</b> は下記の項目の記入をお願いします …………… 本人以外（配偶者・父母・兄弟姉妹・成年後見人・その他                      ） ※成年後見人の場合は申請日から <u>3か月以内</u> の登記事項証明書の写しの添付をお願いします。					
	ふりがな 氏名		生年 月日	年	月	日
	現住所					
	電話番号					
○必要書類 年度（                      年分所得）所得・課税（兼 非課税）証明書                      通 ※市内在住者の被扶養者で課税データが無い方は、合計所得金額や年税額等が全て「*」表示となります。						
○使用目的・提出先						
○委任状（証明が必要な方と申請者が異なる場合は記入してください。） 私に係る上記証明申請につき、申請者を代理人と定め、その権限を委任いたします。 年                      月                      日 住 所 氏 名 ※氏名は自筆をお願いします。自筆でない場合は、実印を押印し、印鑑証明書を添付してください。						
【同封する書類等】 ※書類に不備があった場合、証明書を即時に発行できない場合がございます。 ・ 申請書 ・ 発行手数料 各証明書 1通 300円（郵便局で定額小為替を購入してください。） ・ 返信用封筒 申請者の住民登録地及び氏名を記入し、84円切手を貼ったもの ・ 申請者の公的機関発行の顔写真付き本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等）のコピー ※証明書が必要な方と申請者が異なる場合、申請者の本人確認書類のコピーが必要です。						

☆☆担当課（送付先）☆☆  
 〒299-0292  
 千葉県袖ヶ浦市坂戸市場1-1  
 袖ヶ浦市役所 課税課 市民税班  
 0438-62-2519（直通）