

袖ヶ浦市会計年度任用職員採用選考申込書  
兼採用候補者名簿登録書



申込日	令和 年 月 日
※名簿登載日	令和 年 月 日
※名簿登載期限	令和 年 3月31日

任命権者 様

フリガナ	
氏名	印

私は、下記について確認の上、袖ヶ浦市会計年度任用職員採用選考に申し込みます。

記

- 1 地方公務員法第16条各号に規定される欠格条項に該当していません。
- 2 本申込書の記載内容は事実と相違ありません。
- 3 生年月日、職歴等については以下のとおりです。

生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (申込日現在 歳)	戸籍上の性別	男・女	顔写真貼付欄 (縦4cm・横3.5cm)
	住所	〒	電話番号	
学歴 <small>(最終学歴から3つまでの学歴を記載してください)</small>	(学校名)	年 月 入学 年 月 卒業 (中退)		
		年 月 入学 年 月 卒業 (中退)		
		年 月 入学 年 月 卒業 (中退)		
職歴 <small>(全ての職歴を記載し、記載欄が不足する場合は、別葉(任意様式)としてください)</small>	(会社名)	(職務内容)	年 月 日 ~ 年 月 日	
			年 月 日 ~ 年 月 日	
			年 月 日 ~ 年 月 日	
			年 月 日 ~ 年 月 日	
袖ヶ浦市役所での職歴 <small>(全ての職歴を記載し、記載欄が不足する場合は、別葉(任意様式)としてください)</small>	(部署名)	(職務内容)	年 月 日 ~ 年 月 日	
			年 月 日 ~ 年 月 日	
			年 月 日 ~ 年 月 日	
			年 月 日 ~ 年 月 日	
資格・免許	(取得年月)	(資格・免許の名称)	パソコンスキル (操作可能な項目の□に✓を付けてください)	Word等のワープロソフト操作 <input type="checkbox"/> 文字入力 <input type="checkbox"/> フォント・用紙設定 <input type="checkbox"/> 表作成 <input type="checkbox"/> 図形挿入 <input type="checkbox"/> 差し込み印刷
	年 月			Excel等の表計算ソフト操作 <input type="checkbox"/> 文字・数値入力 <input type="checkbox"/> グラフ作成
	年 月			<input type="checkbox"/> フィルター <input type="checkbox"/> 数式 <input type="checkbox"/> 関数 (合計等)
	年 月			<input type="checkbox"/> 高度な関数 (データ参照・条件分岐等)
	年 月			

(裏面へ)

<b>希望する職種 及び業務内容</b>  <small>(職種番号・職種名称は、下記「職種一覧」から選んでください)</small>  <small>(希望する募集番号は、採用選考案内別表から選んでください)</small>  <small>(事務補助を希望する場合のみ該当する口に✓を付けてください)</small>	第1希望	(職種番号)	(職種名称)	(左記の職種で希望する募集番号等)	
				(募集番号) 1の職種につき3つまで	(希望する業務等) 任意記入
	第2希望	(職種番号)	(職種名称)	(左記の職種で希望する募集番号等)	
				(募集番号) 1の職種につき3つまで	(希望する業務等) 任意記入
	第3希望	(職種番号)	(職種名称)	(左記の職種で希望する募集番号等)	
				(募集番号) 1の職種につき3つまで	(希望する業務等) 任意記入
<input type="checkbox"/> 窓口業務 <input type="checkbox"/> 内部事務業務（文書作成） <input type="checkbox"/> 内部事務業務（経理） <input type="checkbox"/> 窓口・内部事務業務のどちらでも良い					
勤務可能な時間帯	午前 時 分 ～ 午後 時 分				
勤務可能な曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日				
自由記述欄 (活かせる経験等)					

### 職種一覧

職種番号	職種名称	職種番号	職種名称	職種番号	職種名称
1	事務補助	20	介護保険適正化調査員	39	司書
2	事務補助(障がい者雇用)	21	土砂対策指導員	40	学校ICTインストラクター
3	秘書	22	営農指導員	41	社会福祉士
4	保育士	23	学校事務補助員	42	発掘調査員
5	保育補助	24	学校司書	43	発掘補助員
6	幼稚園教諭	25	小学校スクールカウンセラー	44	税徴収事務指導員
7	幼稚園バス添乗員	26	中学校スクールカウンセラー	45	結婚相談員
8	ファミリーサポートセンターアドバイザー	27	心の相談員	46	家庭相談員
9	看護師	28	基礎学力向上支援教員	47	母子・父子自立支援員
10	保健師	29	特別支援教員	48	介護相談員
11	助産師	30	児童支援員	49	要介護認定調査員
12	栄養士	31	学校図書館支援スタッフ	50	農業センター副所長
13	管理栄養士	32	スクールサポーター	51	農業センター指導員
14	歯科衛生士	33	所長補佐(総合教育センター)	52	消費生活相談員
15	レセプト点検員	34	就学相談員	53	教育研究指導員
16	自立相談支援員	35	外国語指導助手	54	社会教育指導員
17	就労支援員	36	外国語指導助手コーディネーター	55	園長代理
18	手話通訳者	37	市史編さん補助員	56	顧問(公民館・郷土博物館)
19	介護予防支援員	38	万葉植物園維持管理員		

- ・※は袖ヶ浦市使用欄のため、記入しないでください。
- ・職種ごとの業務内容の詳細は、採用選考案内別表をご覧ください。担当部署にお問い合わせください。
- ・氏名は必ず自署し、押印してください。それ以外の項目についてはパソコン入力でも構いません。
- ・各項目について記載欄が不足する場合は、別葉に記載してください（任意様式）。
- ・実際の勤務内容は、記載いただいた希望を基に任用前に調整の上、決定いたします。