

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間		勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署	
						始期	終期	始業時刻	終業時刻	始	終	月額	日額						時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署		
A1	課税課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	令和2年6月11日	9:00	15:00	12:00	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	5,022			加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	企画財政部課税課 市民税班 0438-62-2519			
A2	課税課	事務補助		1	パートタイム	令和3年1月4日	令和3年3月31日	9:00	15:00	12:00	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、繁忙期である1月25日から2月5日の延べ10日間については、業務の都合により時間外勤務を1時間程度させていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	5,022			加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	企画財政部課税課 市民税班 0438-62-2519			
A3	課税課	事務補助		2	パートタイム	令和3年1月12日	令和3年3月31日	9:00	15:00	12:00	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、繁忙期である1月25日から2月5日の延べ10日間については、業務の都合により時間外勤務を1時間程度させていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	5,022			加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	企画財政部課税課 市民税班 0438-62-2519			
A4	課税課	事務補助		2	パートタイム	令和3年1月12日	令和3年3月15日	9:00	15:00	12:00	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、繁忙期である1月25日から2月5日の延べ10日間については、業務の都合により時間外勤務を1時間程度させていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	5,022			加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	企画財政部課税課 市民税班 0438-62-2519			
A5	課税課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	令和3年3月31日	9:00	15:30	12:00	13:00	原則として週4日(月、水、木、金) 年間勤務日数168日	土、日及び祝日	事務補助、各種証明書発行及び手数料集計、郵送事務、法務局への申請・受領事務、資産照会事務補助等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	5,524			加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	企画財政部課税課 資産税課税班 0438-62-2544			
A6	納税課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	令和3年3月31日	9:00	15:30	12:00	13:00	月15～16日	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所	5,524			加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	企画財政部納税課 管理班 0438-62-2647			
A7	総務課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	令和3年3月31日	9:00	15:30	12:00	13:00	原則として年191日以内	土、日及び祝日	事務補助、チャレンジドオフィスサポーター、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	5,524			加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106			
A8	総務課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	令和3年3月31日	8:30	17:15	12:00	13:00	原則として週4日勤務	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	7,785		加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106			
A9	総務課	事務補助(障がい者雇用)	申込書兼登録書に、障がい者手帳の写しを添付して提出してください。	3	パートタイム	令和2年4月1日	令和3年3月31日	9:00	16:00	12:00	13:00	原則として週5日勤務	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	5,811		加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106			
A10	総務課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	令和3年3月31日	9:00	16:00	12:00	13:00	原則として週3日	土、日及び祝日	市政情報室の案内、資料整理、パソコンを用いた資料作成等	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所	6,027				総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	総務部総務課 行政班 0438-62-2104			
A11	総務課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	令和3年3月31日	9:00	17:00	12:00	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	7,031			加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	総務部総務課 行政班 0438-62-2104		

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署		
						始期	～	終期	始業時刻	～	終業時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署	
A12	総務課	事務補助		2	パートタイム	令和2年7月1日	～	令和3年1月31日	9:00	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			7,031		加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	総務部総務課 行政班 0438-62-2104
A13	行政管理課	事務補助		1	フルタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	163,485			加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	総務部行政管理課 行政管理班 0438-62-2135	
A14	保険年金課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	年間191日。 (原則として週4日(月～金のうち4日間))	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524		加入		総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部保険年金課 国保資格給付班 0438-62-3031
A15	保険年金課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	年間191日。 (原則として週4日(月～金のうち4日間))	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524		加入		総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部保険年金課 国保資格給付班 0438-62-3031
A16	保険年金課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	年間191日。 (原則として週4日(月～金のうち4日間))	土、日及び祝日	定型的な窓口業務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524		加入		総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部保険年金課 国保資格給付班 0438-62-3031
A17	保険年金課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	年間191日。 (原則として週4日(月～金のうち4日間))	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524		加入		総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部保険年金課 後期・賦課徴収班 0438-62-3092
A18	市民課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	旅券業務及び窓口に係る事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所			7,533		加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部市民課 0438-62-2970
A19	市民課	事務補助		3	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30～15:30の間で5.5時間勤務 (途中1時間の休憩有)			原則、週3～4日	土、日及び祝日	旅券業務及び窓口に係る事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所			5,524				加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部市民課 0438-62-2970	
A20	市民課	事務補助		3	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30～17:00の間で7時間勤務 (途中1時間の休憩有)			原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	マイナンバーカード交付業務及び窓口に係る事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			7,031		加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部市民課 0438-62-2980			
A21	市民課	事務補助		2	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則、週2～3日(応相談)	土、日及び祝日	マイナンバーカード交付業務及び窓口に係る事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524				総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部市民課 0438-62-2980
A22	市民課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	マイナンバーカード交付業務及び窓口に係る事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524		加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部市民課 0438-62-2980
A23	平川行政センター	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週3日(月、水、金)年間135日	土、日及び祝日	証明書発行等窓口補助事務	原則としてありません。	平川行政センター			7,785		加入		総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部 平川行政センター 0438-75-3111
A24	平川行政センター	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週2日(火、木)年間108日	土、日及び祝日	証明書発行等窓口補助事務	原則としてありません。	平川行政センター			7,785				総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部 平川行政センター 0438-75-3111
A25	長浦行政センター	事務補助		2	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週3日	土、日及び祝日	窓口業務(戸籍、住民登録、印鑑証明等の諸証明交付事務)	無	長浦行政センター			5,524				総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部 長浦行政センター 0438-62-5711

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署		
						始期	～	終期	始業時刻	～	終業時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署	
A26	長浦行政センター	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週2日	土、日及び祝日	窓口業務(戸籍、住民登録、印鑑証明等の諸証明交付事務)	無	長浦行政センター		7,785					総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部 長浦行政センター 0438-62-5711
A27	健康推進課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	月17日勤務	土、日及び祝日	事務補助業務(各種検(健)診等事務補助)	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		5,022		加入		総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部健康推進課 健康指導班 0438-62-3162	
A28	健康推進課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	月17日勤務	土、日及び祝日	事務補助業務(各種検(健)診等事務補助)	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		5,022		加入		総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部健康推進課 健康指導班 0438-62-3162	
A29	健康推進課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	月17日勤務	土、日及び祝日	事務補助業務(各種検(健)診等事務補助)	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		5,022		加入		総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部健康推進課 健康指導班 0438-62-3162	
A30	健康推進課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	月17日勤務	土、日及び祝日	事務補助業務(各種検(健)診等事務補助)	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		5,022		加入		総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部健康推進課 健康指導班 0438-62-3162	
A31	地域福祉課	事務補助		1	パートタイム	令和2年10月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	週3日	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		5,524				総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部地域福祉課 地域福祉班 0438-62-3157	
A32	地域福祉課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	14:30	12:00	～	13:00	原則として週5日(月17日以内)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	ながうら健康福祉支援室			1,004			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部地域福祉課 地域福祉班 0438-62-3157	
A33	障がい者支援課	事務補助		2	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	週4日	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		5,524		加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部障がい者支援課 給付班 0438-62-3199	
A34	介護保険課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	訪問調査日程調整の電話対応、事務補助、書類整理等	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所		5,524		加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部介護保険課 認定・給付班 0438-62-3206	
A35	高齢者支援課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則、週2～3日(月14日以内)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所		5,022				総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部高齢者支援課 高齢者福祉班 0438-62-3219	
A36	子育て支援課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則、週2～3日(月14日以内)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、データ入力、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所		5,022				総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部子育て支援課 子ども家庭班 0438-62-3272	
A37	子育て支援課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則、週2～3日(月14日以内)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、データ入力、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所		5,022				総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部子育て支援課 子ども家庭班 0438-62-3272	
A38	子育て支援課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則、週2～3日(月14日以内)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、データ入力、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所		5,022				総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部子育て支援課 子ども家庭班 0438-62-3272	

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署		
						始期	～	終期	始業時刻	～	終業時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署	
A39	環境管理課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和2年9月30日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則として週4日(月～金のうち4日間)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,022			加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	環境経済部環境管理課 生活環境班 0438-62-3413
A40	廃棄物対策課	事務補助		4	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30 10:00	～	15:00 16:30	12:00	～	13:00	原則として週4日(月～金のうち4日間)	土、日及び祝日	ごみ搬入受付事務、戸別収集電話予約、その他一般事務	無	袖ヶ浦クリーンセンター			5,524				総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	環境経済部廃棄物対策課 一般廃棄物班 0438-63-1881
A41	農林振興課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として月13日以内(月、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市農業センター			1,004	加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	環境経済部農林振興課 農業センター 0438-60-5171	
A42	農林振興課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	12:00	無			原則として月12日以内(火、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市農業センター			1,004			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	環境経済部農林振興課 農業センター 0438-60-5171	
A43	農林振興課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週3日(月、水、金)	火、木、土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所			5,524			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	環境経済部農林振興課 農政班 0438-62-3426	
A44	土木管理課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則として週4日(月、火、木、金)とし、年間193日以内	水、土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所			5,022			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	都市建設部土木管理課 道路調査班 0438-62-3559	
A45	会計室	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524	加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	会計室 0438-62-2046	
A46	会計室	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和2年6月30日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524		加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	会計室 0438-62-2046	
A47	学校教育課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)とし、年間250日以内	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理、電話受付等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,022	加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部学校教育課 学事保健班 0438-62-3718	
A48	学校給食センター	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として月15日、週3～4日(状況により勤務日数が少なくなる月もあります)	土、日及び祝日他	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市立学校給食センター			5,524		加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部学校給食センター 0438-62-5822	
A49	市民会館	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	週2日(火・木)	勤務日以外の平日、土、日及び祝日、年末年始(12月28日～1月4日)	窓口業務(施設の使用許可事務、各種提出物等の取受、使用開始及び終了時の鍵の貸し出し・施設点検・施設等の管理業務他)	無	市民会館			1,004			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部市民会館 0438-62-3135	
A50	市民会館	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	週2日(水・金)	勤務日以外の平日、土、日及び祝日、年末年始(12月28日～1月4日)	窓口業務(施設の使用許可事務、各種提出物等の取受、使用開始及び終了時の鍵の貸し出し・施設点検・施設等の管理業務他)	無	市民会館			1,004			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部市民会館 0438-62-3135	



別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署	
						始期	～	終期	始業時刻	～	終業時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署
A51	市民会館	事務補助		2	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	22:00	12:00	～	13:00	大ホール利用日(週2日～3日目安。)	大ホール利用のない日、年末年始(12月28日～1月4日)	大ホール利用の打合せと指導及び舞台設備操作(市民会館大ホールの利用に関する指導及び音響、照明等舞台設備の操作)	勤務時間は8:30～22:00のうち、大ホール利用時間になります。1日の勤務時間が7.75時間を超える場合には、超過時間に対して割増報酬を支給します。	市民会館			1,004			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部市民会館 0438-62-3135
A52	平川公民館	事務補助		4	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:00	～	16:45	11:00	～	12:00	週1～2日	週5～6日	公民館管理人	16:45～17:00	平川公民館			1,004			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部平川公民館 0438-75-2195
A53	郷土博物館	事務補助	基礎的なPCの操作 (ワード・エクセル)	1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	月15日以内 (週4日)	土、日、月及び祝日	博物館受付、書籍資料等整理、学芸事業補助	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	郷土博物館			7,785	加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A54	郷土博物館	事務補助	基礎的なPCの操作 (ワード・エクセル)	1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	月15日以内 (週4日)	土、日、月及び祝日	博物館受付、書籍資料等整理、学芸事業補助	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	郷土博物館			7,785	加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A55	郷土博物館	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	16:30	12:00	～	13:00	月13日以内 (土、日、祝祭日勤務。ただし、春期及び夏期は平日勤務あり)	月	アクアラインなるほど館受付、博物館受付業務	原則としてありません	郷土博物館			6,529			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A56	郷土博物館	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	16:30	12:00	～	13:00	月13日以内 (土、日、祝祭日勤務。ただし、春期及び夏期は平日勤務あり)	月	アクアラインなるほど館受付、博物館受付業務	原則としてありません	郷土博物館			6,529			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A57	郷土博物館	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	16:30	12:00	～	13:00	月13日以内 (土、日、祝祭日勤務。ただし、春期及び夏期は平日勤務あり)	月	アクアラインなるほど館受付、博物館受付業務	原則としてありません	郷土博物館			6,529			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A58	郷土博物館	事務補助	基礎的なPCの操作 (ワード・エクセル)	1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	16:00	12:00	～	13:00	週3日	土、日及び祝日	収蔵資料整備	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	郷土博物館			6,027			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A59	郷土博物館	事務補助	基礎的なPCの操作 (ワード・エクセル)	1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	10:00	～	15:00	12:00	～	13:00	週3日	土、日、月及び祝日	館収蔵資料整備補助	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	郷土博物館			4,018			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A60	郷土博物館	事務補助	基礎的なPCの操作 (ワード・エクセル)	1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	16:00	12:00	～	13:00	月10日以内 (週3日)	土、日、月及び祝日	市民学芸員ボランティアコーディネーター	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	郷土博物館			6,027			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A61	農業委員会事務局	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	月15～16日	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所			5,524		加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	農業委員会事務局 0438-62-3918
A62	都市整備課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和2年9月30日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	週5日	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所			5,022	加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	都市建設部都市整備課 公園・駐車場班 0438-62-3521
A63	子育て支援課	事務補助		2	パートタイム	令和2年6月15日	～	令和2年10月31日	10:00	～	16:30	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)のうち、3日間以内	土、日及び祝日	子育て世帯オンライン相談にかかる事務の補助等	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所(新館2階子育て支援課事務室内)および袖ヶ浦こども館(相談室)			5,524			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部子育て支援課 子育て環境推進班 0438-62-3286

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署			
						始期	～	終期	始業時刻	～	終業時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署		
A64	地域福祉課	事務補助		1	パートタイム	令和2年10月1日	～	令和2年2月28日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	週3日	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524					総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	福祉部地域福祉課 地域福祉班 0438-62-3157
A65	市民課	事務補助		1	パートタイム	令和3年2月1日	～	令和3年3月31日	8:30～17:00の間で7時間勤務 (途中1時間の休憩有)						原則として週3日(水、木、金)	土、日及び祝日	マイナンバーカード交付業務及び窓口に係る事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			#REF!	加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部市民課 0438-62-2980		
A66	総務課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年5月17日	～	令和3年9月30日	9:00	～	16:00	12:00	～	13:00	原則として週3日	土、日及び祝日	Word及びExcelを用いた資料作成、書類の編冊・整理	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			6,027				総務部総務課人事給与班	総務部総務課行政班 0438-62-2104	
A67	農林振興課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年4月1日	～	令和4年3月31日	9:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週4日(月、火、水、木)	金、土、日及び祝日	・農道、林道、ため池及び土地改良施設のバトロール及び維持補修工事の施工管理(業者及び地元住民との調整を含む) ・ADPEC(工事積算システム)及びAKOST(工事台帳システム)を活用した工事積算事務 ・田園空間施設(農村公園)等の施設の維持管理の確認及び地元住民が行う農村環境景観活動の支援及びバトロール並びに保全管理 ・林地開発、小規模林地開発 ・排水設備設置確認申請・完了検査に関する ・下水施設の閲覧に関する	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			6,780	加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	環境経済部農林振興課 農林土木班 0438-62-3442		
A68	下水対策課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年4月1日	～	令和4年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週3日(月、水、金)	火、木、土、日及び祝日		無	袖ヶ浦市役所			7,785	加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	都市建設部下水対策課 業務班 0438-62-3651		
A69	健康推進課	事務補助	特になし	1	フルタイム	令和3年4月1日	～	令和3年9月30日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助業務(ワクチン接種等事務補助)	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	146,100			加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部健康推進課 新型コロナウイルス対策支援室 0438-62-2323		
A70	健康推進課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年4月1日	～	令和4年3月31日	7:30 8:00	～	13:00 16:00	12:00	～	13:00	原則週5日以内	土、日及び祝日(年20日程度の土日勤務あり)	がん検診会場での感染症対策(体温測定等)、パソコン入力作業 他	勤務時間は目安であり、業務の都合により時間外業務が生じる場合があります。検診(年75日程度)の他、パソコンを使用した入力作業等の業務があります。 (広相談)	袖ヶ浦市役所他			1,004	加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部健康推進課 健康指導班 0438-62-3162		
A71	市民課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年5月10日	～	令和3年9月30日	9:00	～	16:00	12:00	～	13:00	原則として週3日以上	原則として土、日及び祝日	マイナンバーカードの申請補助及び交付に関する業務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所(新館1階市民課事務室内)			6,027			総務部職員課給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部市民課 記録整理班 0438-62-2970		
A72	市民課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年6月1日	～	令和3年9月30日	9:00	～	16:00	12:00	～	13:00	原則として週3日以上	原則として土、日及び祝日	マイナンバーカードの申請補助及び交付に関する業務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所(新館1階市民課事務室内)			6,027			総務部職員課給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部市民課 記録整理班 0438-62-2970		
A73	市民課	事務補助	特になし	若干名	パートタイム	令和3年7月1日	～	令和3年9月30日	9:00	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として週3日以上	原則として土、日及び祝日	マイナンバーカードの申請補助及び交付に関する業務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所(新館1階市民課事務室内)			7,031		加入	総務部職員課給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部市民課 記録整理班 0438-62-2970		

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署			
						始期	～	終期	始業時刻	～	終業時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署		
A74	障がい者支援課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年10月1日	～	令和4年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	週5日	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524			加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	福祉部障がい者支援課 給付班 0438-62-3199
A75	課税課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年10月1日	～	令和4年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	【12月末まで】原則として週3日(月、水、金) 【2月以降】原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等 窓口対応、電話対応業務	原則としてありませんが、繁忙期である1月24日から2月4日の10日間については、業務の都合により時間外勤務を1時間程度をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,022			加入 (1月以降)		総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	財政部課税課 市民税班 0438-62-2519
A76	下水対策課	事務補助	簿記に関する知識 基本的なPCスキル	1	パートタイム	令和3年10月1日	～	令和4年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週3日(月、水、金)	火、木、土、日及び祝日	公営企業会計の経理に関すること	無	～10/8袖ヶ浦市役所 10/11～袖ヶ浦終末処理場			5,524					総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	都市建設部下水対策課 経理班 0438-53-8702
A77	職員課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年10月1日	～	令和4年3月31日	9:00	～	16:00	12:00	～	13:00	原則として週3日	土、日及び祝日	事務補助、チャレンジド オフィスサ ポーター、パソコンを用いた資料作成、書類整理、職員から提出される各種届出	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			6,027					総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582
A78	健康推進課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年10月11日	～	令和4年3月31日	8:30	～	15:00	12:00	～	13:00	月16日(期間中94日)程度	土、日及び祝日	事務補助業務	業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただくことがあります。	袖ヶ浦市役所2階(新館2階健康推進課事務室)			5,524					総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 健康推進課 0438-62-3162
A79	土木管理課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年10月12日	～	令和4年3月31日	9:00	～	16:00	12:00	～	13:00	原則として週3日	土、日及び祝日	・各種伝票処理 ・特殊車両の通行に関する 窓口における 取納業務及び 電話対応。パソコンを用いた資料作成、書類整理、伝	原則としてありませんが、業務の都合により時間外勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所(新館6階土木管理課事務室内)			6,027					総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	都市建設部 土木管理課 0438-62-3558
A80	納税課	事務補助	特になし	2	パートタイム	令和3年11月1日	～	令和4年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則週2日または3日で、5か月間中50日以内。	土、日及び祝日	窓口における 取納業務及び 電話対応。パソコンを用いた資料作成、書類整理、伝	無	袖ヶ浦市役所			5,524					総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	財政部納税課 納税班 0438-62-2653
A81	教育総務課	事務補助	特になし	1	フルタイム	令和3年11月24日	～	令和4年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	Word及びExcelを用いた資料作成、書類の 編冊・整理、 来客対応	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	146,100				加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	教育部教育総務課 総務庶務班 0438-62-3691	
A82	地域福祉課	事務補助	特になし	1	フルタイム	令和3年12月1日	～	令和4年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	生活保護業務にかかわる事務補助(簡単な 情報処理及び 入力業務)	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	146,100				加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	福祉部地域福祉課 生活支援班 0438-62-3159	
A83	課税課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和4年1月4日	～	令和4年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等 窓口対応、電話対応業務	原則としてありませんが、繁忙期である1月24日から2月4日の10日間については、業務の都合により時間外勤務を1時間程度をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,022			加入		総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	財政部課税課 市民税班 0438-62-2519
A84	健康推進課	事務補助	特になし	1	パートタイム	随時	～	令和4年3月31日	8:30	～	15:00	12:00	～	13:00	月15日(期間中60日)程度	土、日及び祝日	事務補助業務	業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただくことがあります。	袖ヶ浦市役所2階(新館2階健康推進課事務室)			5,522					総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 健康推進課 0438-62-3162