

袖ヶ浦市公の施設の指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

袖ヶ浦市長 粕谷 智浩 様

所在地

申請者

団体名

代表者氏名

印

担当者及び連絡先

袖ヶ浦市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第3条の規定による指定管理者の指定を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 管理を希望する公の施設の名称及び所在地

名称 袖ヶ浦市農畜産物直売所

所在地 袖ヶ浦市飯富1635番地1

2 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第1号）
- (2) 収支予算書（兼指定管理料提案書）（様式第2号）
- (3) 団体概要書（様式第3号）
- (4) 申請団体の定款、規約又はこれらに類する書類
- (5) 法人にあっては当該法人の登記事項証明書及び印鑑証明書
- (6) 法人または法人と同様の納税義務を負う団体にあっては、袖ヶ浦市税（同市税の課税対象でない場合は、主たる事務所または事業所の所在地の市町村税）の納税証明書（直近1年間分）、及び法人税・消費税・地方消費税等の納税証明書（その1（直近1年間分）・その3の3）
- (7) 貸借対照表、損益計算書（直近3年間分）
- (8) 申請団体の、指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書又はこれらに類するもの（様式自由）
- (9) 役員等に関する事項（様式第4号）
- (10) 宣誓書（様式第5号）

【共同事業体で申請する場合】

規則様式第1号（第3条関係）

袖ヶ浦市公の施設の指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

袖ヶ浦市長 粕谷 智浩 様

所在地

申請者

団体名

代表者氏名

印

担当者及び連絡先

袖ヶ浦市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第3条の規定による指定管理者の指定を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 管理を希望する公の施設の名称及び所在地

名称 袖ヶ浦市農畜産物直売所

所在地 袖ヶ浦市飯富1635番地1

2 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第1号）
- (2) 収支予算書（兼指定管理料提案書）（様式第2号）
- (3) 団体概要書（様式第3号）
- (4) 申請団体の定款、規約又はこれらに類する書類
- (5) 法人にあっては当該法人の登記事項証明書及び印鑑証明書
- (6) 法人または法人と同様の納税義務を負う団体にあっては、袖ヶ浦市税（同市税の課税対象でない場合は、主たる事務所または事業所の所在地の市町村税）の納税証明書（直近1年間分）、及び法人税・消費税・地方消費税等の納税証明書（その1（直近1年間分）・その3の3）
- (7) 貸借対照表、損益計算書（直近3年間分）
- (8) 申請団体の、指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書又はこれらに類するもの（様式自由）
- (9) 役員等に関する事項（様式第4号）
- (10) 宣誓書（様式第5号）
- (11) 共同事業体協定書兼委任状（様式第6号）
- (12) 共同事業体連絡先一覧（様式第7号）

※共同事業体で申請する場合は、(11)及び(12)の書類についても作成してください。

※共同事業体で申請する場合は、構成員全ての法人等が(3)から(10)までの書類を作成してください。

(様式第1号)

事業計画書

施設名	袖ヶ浦市農畜産物直売所		
ふりがな 団体名			
代表者名			
所在地			
電話番号		F A X	
メール			
担当者名等	役職 氏名		所属
	電話		F A X

袖ヶ浦市農畜産物直売所指定管理者事業計画書（目次）

管理運営方針等

- ①ーアー(ア) 市民の平等な利用を図るための具体的な手法や基本的な考え方について
- ②ーアー(ア) 管理運営業務に関する基本方針について
- ②ーイー(ア) 利用者の増加を図るための広報等について
- ②ーイー(イ) 利用拡大のための取組内容について
- ②ーイー(ウ) 地域や関係機関、ボランティア等との連携について
- ②ーウー(ア) サービスの向上について
- ②ーウー(イ) トラブルや苦情処理対策について
- ②ーウー(ウ) 主催事業について
- ②ーウー(エ) 施設の効果的活用について
- ②ーウー(オ) 管理運営業務の実施状況に関する自己評価について
- ②ーエー(ア) 施設の維持管理に対する基本方針について
- ②ーエー(イ) 適正な施設の維持管理について
- ②ーエー(ウ) 効率的な維持管理について
- ②ーオー(ア) 割戻率による市への利益の還元について
- ③ーアー(ア) 収支予算と事業計画の整合性及び実現の可能性について
- ③ーイー(ア) 職員体制について
- ③ーイー(イ) 職員の採用・確保について
- ③ーイー(ウ) 職員の指導育成、研修体制
- ③ーウー(ア) 財務状況について
- ③ーウー(イ) 金融機関、出資者の支援体制について
- ③ーエー(ア) 類似施設の運営実績
- ④ーアー(ア) 個人情報の保護について
- ④ーイー(ア) 安全管理対策について
- ④ーイー(イ) 災害等の緊急時に対する対応について
- ④ーウー(ア) 再委託に係る委託先の管理について
- ④ーエー(ア) 地域住民に対する雇用対策について
- ④ーエー(イ) 施設の管理運営に伴う物品等の調達について
- ④ーエー(ウ) 再委託に係る委託先の選定について
- ④ーオー(ア) 本・支店の所在について
- ④ーカー(ア) 市内業者の育成について
- ④ーキー(ア) その他

※記載に当たっての注意事項

記入欄が不足する場合は、適宜広げて記載してください。

なお、応募団体名、項目（項目記号を含む。）、項目に対する説明が記載されていれば、枠はなくても構いません。

また、記載できない項目及び記載がない項目がある場合は、項目は削らずに、「記載できない」又は「記載なし」と記入し、項目は削除しないでください。

(様式第 1 号)

①ーアー(ア) 市民の平等な利用を図るための具体的な手法や基本的な考え方について

公の施設として、一部の市民・団体に対し、不当に利用を優遇又は制限するようなことがないようにするための考え方と取組内容等について記載してください。

②ーアー(ア) 管理運営業務に関する基本方針について

市では、身近な消費者に地域で生産される新鮮で安全な農畜産物を提供し「地産地消」を促すとともに、農家経営の安定的発展と地域農業の振興に資することを目的に袖ヶ浦市農畜産物直売所を設置しています。

施設の管理者は、この目的を達成するために、市内生産者の育成と市内産農畜産物の販売量を増加させていくこと等に関することなどの業務を行います。

この設置目的に沿った施設の管理運営を行うための、基本的な管理運営方針、経営理念、抱負等について記載してください。

(様式第1号)

②-イ-ア) 利用者の増加を図るための広報等について

利用者の増加を図るための年間のイベントや広報計画等について、考え方と取組内容等を記載してください。

②-イ-イ) 利用拡大のための取組内容について

利用拡大を図るための考え方と具体的な取組内容等（実施時期、実施方法、内容等）について記載してください。

(様式第1号)

②-イ-ウ) 地域や関係機関、ボランティア等との連携について

施設の設置目的に照らし地域や関係機関、ボランティア等との連携をどのように管理運営に活かし、推進していくか、考え方と取組内容等について記載してください。

②-ウ-ア) サービスの向上について

どのように市民等のニーズに対応したサービスの向上に取り組むか、また、出荷者の要望等を管理運営に活用していくか記載してください。

(様式第1号)

②-ウ-イ) トラブルや苦情処理対策について

トラブルや苦情の発生を最小限にとどめるとともに、発生した場合の対応等について記載してください。

②-ウ-ロ) 主催事業について

施設の自然環境や周辺の文化などの特色及び施設の機能を活かし、収穫体験などの主催事業を実施しようとしているか、具体的な計画、方針について記載してください。

また、参加者負担金の額の設定について、考え方等を示してください。

(様式第1号)

②-ウ-エ) 施設の効果的活用について

施設の機能を活かして、どのように施設の使命を果たしていくのか。

また、豊富な農畜産物を活かし、特色ある産品づくりへの取り組みや潜在している機能等の活用も含めて、考え方と取組内容等について記載してください。

②-ウ-オ) 管理運営業務の実施状況に関する自己評価について

施設の管理運営業務の実施状況についての自己評価（自主モニタリング等）に関する考え方と取組内容等について記載してください。

また、自己評価の結果について、どのように分析し、運営に反映させていくのかについて、記載してください。

(様式第1号)

②-エ-ア) 施設の維持管理に対する基本方針について

施設における安全でかつ効率的・効果的に施設の安定的な維持管理を行うための基本的な考え方と取組内容等について記載してください。

②-エ-イ) 適正な施設の維持管理について

施設の適正かつ安定的な維持管理を行うための業務の内容（保守点検を含む）及び実施時期、管理水準等について記載してください。

(様式第1号)

②-エ-⑴ 効率的な維持管理について

施設の維持管理の効率化、効果的に経費の縮減を図るための考え方と取組内容等について記載してください。

②-オ-⑴ 割戻率による市への利益の還元について

市への割戻率とその考え方について記載してください。

※施設の利用料金や管理経費全体に対する考え方、経費縮減の取組内容等を踏まえて記載してください。

(様式第1号)

③ーアー(ア) 収支予算と事業計画の整合性及び実現の可能性について

収支予算の内容、事業計画との整合性及び実現の可能性について簡潔に記載してください。

[令和4年度]

[令和5年度]

[令和6年度]

[令和7年度]

[令和8年度]

(様式第 1 号)

③-イ-ア) 職員体制について

施設の管理運営業務を行うに当たっての組織体制図について記載してください。

上記の組織体制図に係る内訳（人員配置計画）について記載してください。

役職名	担当業務 内容(具 体的に)	能力、資 格、実績 経験等	雇用形態				職員の 年齢層	一週間の 勤務時間	備考
			正規	パート	委託	その他 (具体的に)			

※欄が足りない場合は随時拡大してください。別葉にしても差し支えありません。

※能力、資格、実績、経験等については、できるだけ詳細に記入してください。

(様式第1号)

③-イ-イ) 職員の採用・確保について

職員の採用及び確保方法について記載してください。

また、生産者への指導・助言、地産地消や食育の推進等に必要な職員の確保方法について記載してください。

③-イ-ウ) 職員の指導育成、研修体制

職員の指導育成、研修体制について記載してください。特に、施設の管理運営業務を行うに当たって必要と思われる専門知識や資格、また、それらに関する貴団体の現状及び今後の考え方と取組内容等について記載してください。

(様式第1号)

③-ウ-ア) 財務状況について

貴団体の財務状況について、ご提出いただいた財務諸表と関連付けながら記載してください。

③-ウ-イ) 金融機関、出資者の支援体制について

貴団体に対する金融機関及び出資者等の支援体制について記載してください。

(様式第1号)

③-エ-ア) 類似施設の運営実績

貴団体の類似施設の運営実績について説明と実績表を記載してください。

類似施設における実績表(欄が足りない場合は追加してください。)

施設名	所在地	設置者	業務内容	金額	備考

④-ア-ア) 個人情報の保護について

公の施設の管理運営業務を行うに当たって個人情報の保護に対する考え方と取組内容等について記載してください。

(様式第1号)

④-イ-ア) 安全管理対策について

日常的な安全対策に対する考え方と取組内容等について記載してください。

④-イ-イ) 災害等の緊急時に対する対応について

災害や事故等の発生に対してどのように対応するのか、考え方と取組内容等について記載してください。

(様式第1号)

④ーウー(ア) 再委託に係る委託先の管理について

再委託を行う場合、その委託先に対しどのように管理していくのか、考え方と取組内容等について記載してください。

④ーエー(ア) 地域住民に対する雇用対策について

地域経済の活性化を図るための地域住民（高齢者等を含む）の雇用について、考え方と取組内容等を記載してください。

(様式第1号)

④-エ-(イ) 施設の管理運営に伴う物品等の調達について

施設の管理運営に伴う物品等の調達を行う場合、その調達方法等において、地域経済の活性化を図るための考え方と取組内容等について記載してください。

④-エ-(ウ) 再委託に係る委託先の選定について

再委託を行う場合、その再委託先の選定において、地域経済の活性化を図るための考え方と取組内容等について記載してください。

(様式第1号)

④-オ-ア) 本・支店の所在について

貴団体の本店・支店（営業所）の所在地について記載してください。

共同事業体による応募の場合は、構成される全団体の本店・支店の所在地を、会社組織以外の団体の場合は、代表者等の住所や実際の事業所の所在地について記載してください。

--

④-カ-ア) 市内業者の育成について

市内業者の育成を図るための考え方と取組内容等について記載してください。

--

(様式第1号)

④-キ-ア) その他

その他これまでの項では書ききれなかった事柄で、施設の管理運営業務に関する貴団体の考え方があれば記載してください。

--

単独団体名称・共同事業体名称	〇〇〇会社
施設名称	袖ヶ浦市農畜産物直売所

令和〇〇年度収支予算書書

I. 指定管理者の収益・市への割戻金

	(消費税込/千円)	
純利益(A)-(B)	0	
割戻率(%)		※割戻率は35パーセント以上
割戻金額	0	

II. 令和〇〇年度収支予算書(総括表)

1 収入の部

項目	合計金額 (消費税込/千円)	備考
②利用料金収入	0	
収入合計(A)	0	

2 支出の部(施設維持・管理運営費)

項目	合計金額 (消費税込/千円)	備考
商品仕入関係費[a]	0	
人件費[b]	0	
業務関係費[c]	0	事務費・広告費・イベント費等
施設関係費[d]	0	光熱水費・施設管理費・修繕費等
その他経費[e]	0	
支出合計(B)	0	

※自主事業に係る収支については、この収支予算書から除いてください。
 【自主事業は、指定期間の各年度毎に別途収支予算書(様式任意)を作成し提出してください。】

単独団体名称・共同事業体名称	〇〇〇会社
施設名称	袖ヶ浦市農畜産物直売所

令和〇〇年度収支予算書

1 収入の部

		内 訳	合計金額 (消費税込/千円)
② 利用料金収入【B】			0
内 訳	生産者売上分(市内)		
	生産者売上分(市外)		
	仕入による売上分		
	調理加工室利用料 【米粉施設利用料金】		
	アイスクリーム加工室利用料 【みずき会利用料金】		
収入合計			0

※必要に応じて内訳を追加しても構いません。

単独団体名称・共同事業体名称	〇〇〇会社
施設名称	袖ヶ浦市農畜産物直売所

令和〇〇年度収支予算書

2 支出の部(施設維持・管理運営費)

項目	積算内訳	合計金額 (消費税込/千円)
商品仕入関係費 [a]		0
内 訳	生産者売上分(市内)	
	生産者売上分(市外)	
	仕入による経費	
	その他経費	
人件費 [b]		0
内 訳		
業務関係費 [c]		0
内 訳		
施設関係費 [d]		0
内 訳		
その他経費 [e]		0
内 訳		
支出合計[C]		0

※1 人件費・・・給与、報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 ※2 必要に応じて内訳を追加しても構いません。

(様式第3号)

団 体 概 要 書

法 人 名	
代 表 者 氏 名	
所 在 地	
設 立 年 月 日	
資 本 金	
売 上 高	
従 業 員 数	
主たる 業務内容	
免許・登録	

※会社概要等がある場合は添付してください。

(様式第4号)

袖ヶ浦市農畜産物直売所の指定管理者の応募に係る 役員等に関する事項

団体名	
所在地	

令和 年 月 日現在

No.	役職名	ふりがな 氏名	生年月日	性別	住 所	備 考
1			昭和 年 月 日生			
2			昭和 年 月 日生			
3			昭和 年 月 日生			
4			昭和 年 月 日生			
5			昭和 年 月 日生			
6			昭和 年 月 日生			
7			昭和 年 月 日生			
8			昭和 年 月 日生			
9			昭和 年 月 日生			
10			昭和 年 月 日生			

※役員等は、法人にあっては非常勤を含む役員及び経営に事実上参加している者、その他の団体にあってはその代表者及び経営に事実上参加している者を指します。

(様式第4号)

袖ヶ浦市農畜産物直売所の指定管理者の応募に係る 役員等に関する事項

団体名	
所在地	

令和 年 月 日現在

No.	役職名	ふりがな 氏名	生年月日	性別	住 所	備 考
11			昭和 年 月 日生			
12			昭和 年 月 日生			
13			昭和 年 月 日生			
14			昭和 年 月 日生			
15			昭和 年 月 日生			
16			昭和 年 月 日生			
17			昭和 年 月 日生			
18			昭和 年 月 日生			
19			昭和 年 月 日生			
20			昭和 年 月 日生			

※役員等は、法人にあっては非常勤を含む役員及び経営に事実上参加している者、その他の団体にあってはその代表者及び経営に事実上参加している者を指します。

宣誓書

令和 年 月 日

袖ヶ浦市長 粕谷 智浩 様

所在地

団体名

代表者氏名

印

当団体は、以下に規定する袖ヶ浦市農畜産物直売所の指定管理者に係る応募資格の欠格事項に該当しないこと及び提出した応募書類に虚偽不正がないことを宣誓します。

また、以下の欠格事項に該当するか否かについて、袖ヶ浦市が関係機関等に照会を行うことについて同意します。

《欠格事項》

- 1 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する法人等
- 2 応募書類提出時点において、本市の一般競争入札の参加停止又は指名競争入札の指名停止等の措置を受けている法人等
- 3 法人税、法人市民税、消費税及び地方消費税等を滞納している法人等
- 4 労働保険（雇用保険・労災保険）及び社会保険（健康保険・厚生年金保険）への加入の必要があるにもかかわらず、その手続きを行っていない法人等
- 5 会社更生法・民事再生法による更生・再生手続中である法人等
- 6 袖ヶ浦市農畜産物直売所の指定管理者の選定を行う選定委員の属する法人等
- 7 次に掲げる暴力団排除措置事由に該当する法人等
 - ① 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。）以下「暴力団対策法」という。）第2条第2号に規定するものをいう。以下同じ。）又はそれらの利益となる活動を行なう団体であるとき。
 - ② 役員等が暴力団員（暴力団対策法第2条第6号に規定するものをいう。）若しくはこれに準じる者（以下「暴力団関係者」という。）であるとき、又は暴力団関係者が経営に実質的に関与しているとき。
 - ③ 役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団の威力又は暴力団関係者を利用するなどしているとき。
 - ④ 役員等が、暴力団又は暴力団関係者に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
 - ⑤ 役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。
 - ⑥ 役員等が、暴力団関係者であることを知りながら、これを不当に利用するなどしているとき。
- 8 指定管理者の指定の取消を受けた法人等

共同事業体協定書兼委任状

(申請先)

袖ヶ浦市長 粕谷 智浩

共同事業体名

代表者 所在地

商号等

職・氏名



件名	袖ヶ浦市農畜産物直売所の指定管理者
----	-------------------

上記件名の指定管理者の応募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、袖ヶ浦市(以下「市」という。)との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は袖ヶ浦市農畜産物直売所の指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の事務所所在地	
共同事業体の代表者(受任者)	<代表構成団体> 所在地 商号等 職・氏名
共同事業体の構成団体(委任者)	<構成団体> 所在地 商号等 職・氏名
	<構成団体> 所在地 商号等 職・氏名
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に市の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項	1 指定管理者の応募に関する一切の権限 2 市との協定締結に関する一切の権限 3 指定管理料の請求・受領に関する一切の権限 4 契約の締結及び利用に関する一切の権限 5 管理業務にかかる協議調整 6 その他これらに付随する権限
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

(備考) 共同事業体を結成して応募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

(様式第7号)

共同事業体連絡先一覧

令和 年 月 日

(共同事業体の名称)

[代表構成団体 担当者連絡先]

氏名			
所属団体			
部署・職名			
電話番号		F A X	
メール			

[構成団体 担当者連絡先]

氏名			
所属団体			
部署・職名			
電話番号		F A X	
メール			

[構成団体 担当者連絡先]

氏名			
所属団体			
部署・職名			
電話番号		F A X	
メール			

(様式第8号)

送信先：袖ヶ浦市役所 環境経済部 農林振興課 農業振興班
FAX 0438-62-7485
メール sode20@city.sodegaura.chiba.jp

令和 年 月 日

袖ヶ浦市農畜産物直売所指定管理者応募者説明会申込書

団 体 名

所 在 地

担当者ふりがな氏名

所属・職名

電 話 番 号

F A X

袖ヶ浦市農畜産物直売所指定管理者応募者説明会に、出席します。

令和3年7月20日（火）14:00～16:00 市役所7階会議室

(ふりがな) 氏 名	部署・職名

(様式第9号)

提出期限 令和3年7月21日(水)～令和3年7月27日(火)

送信先：袖ヶ浦市役所 環境経済部 農林振興課 農業振興班

FAX 0438-62-7485

メール sode20@city.sodegaura.chiba.jp

質 問 書

令和 年 月 日

団 体 名

所 在 地

担当者ふりがな氏名

所属・職名

電 話 番 号

F A X

「袖ヶ浦市農畜産物直売所 指定管理者 募集要項等」について、下記のとおり質問事項を提出します。

■ 質問内容

項 目	(募集要項または資料名・ページ・項目)
内 容	

注：質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。

※ メールに添付して送付される場合には、開封確認等で着信を確認してください。

(様式第10号)

辞 退 届

令和 年 月 日

袖ヶ浦市長 粕谷 智浩 様

所 在 地
団 体 名
代表者氏名

印

袖ヶ浦市農畜産物直売所の指定管理者に係る申請を辞退します。

担当者連絡先

(ふりがな) 氏 名	
部署・職名	
電話番号	
F A X	
メール	