年　　月　　日

総会（書面議決）開催案内＜例＞

参考様式３

○○○自治会　会員各位

○○自治会

会長　○○　○○

　　○○年度○○○自治会総会（書面議決）開催のお知らせ

日頃から、自治会活動にご理解とご協力を賜りありがとうございます。

さて、当自治会は、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、本年度は新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、書面での議決とさせていただきます。

つきましては、別紙「総会資料」をご覧の上、下記の書面表決書を　　　　年　　月　　日までにご提出ください。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、規約に特別の定めがある場合を除き、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何卒ご理解のほど、よろしくお願いいたします。

なお、　　　　年　　月　　日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

【提出先】会長：

　　　　　住所：

　　　　　電話：　　　　　　ＦＡＸ：

【提出方法】郵送又はＦＡＸ

*※≪…提出方法は自治会が回収しやすい方法を適宜選択してください。≫*

書面表決書

　　年度　　　　自治会総会（書面議決）について、次のとおり議決に関する権限を行使します。

※各議案について、「賛成」、「反対」のいずれかに〇をしてください。

※「賛成」、「反対」の両方に〇がある場合及びいずれにも〇がない場合は、賛成とみなします。

第１号議案　　　　　年度事業報告及び決算の承認について　　　　　賛成　・　反対

第２号議案　　　　　年度事業計画案及び予算案について　　　　　　賛成　・　反対

第３号議案　役員の改選について　　　　　　　　　　　　　　　　　賛成　・　反対

第４号議案　　　　　　　氏を本会の代表とすることについて　　　　賛成　・　反対

第５号議案　規約の一部改正について　　　　　　　　　　　　　　　賛成　・　反対

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

|  |
| --- |
|  |

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞