

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |          |      |     |
|-------|----------|------|-----|
| 事務事業名 | 地域人材活用事業 | NO.  | 148 |
| 担当所属  | 市民活動支援課  | 関連所属 |     |

【事務事業基本情報】

|     |                    |      |               |
|-----|--------------------|------|---------------|
| 章   | 6 市民活動・行財政         | 事業期間 | 令和2年度 ～ 令和4年度 |
| 施策  | 1 市民活動             | 会計区分 | 一般会計          |
| 方向性 | 1 市民のまちづくり活動への参加促進 | 新規事業 | ○             |
|     |                    | 総合戦略 | ○             |

【事業内容】

|      |                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 地域コミュニティで活動する担い手を養成するため、地域づくりに役立つ知識を学ぶ「まちづくり講座」を開催します。<br>担い手が様々な分野で活動できるよう人材活用制度を創設し、担い手と地域コミュニティ等との連携を図ります。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>(何のために)     | 地域の担い手不足を解消するため、新たな人材を確保するとともに活動の場を提供する。                              |
| 対象<br>(誰・何を対象として)         | 市民                                                                    |
| 手段<br>(どのようなやり方で)         | 「まちづくり講座」をリニューアルし、更に内容を充実させ、地域まちづくりなどのノウハウを学ぶ場及び実践する場を提供する。           |
| 成果<br>(どのような成果を得ようとしているか) | 地域の担い手不足が解消され、地域コミュニティ等の活性化を図ることができる。<br>地域コミュニティ等への参加意欲の向上を図ることができる。 |

【事業計画】

|      |                      |                      |                      |
|------|----------------------|----------------------|----------------------|
|      | R2年度                 | R3年度                 | R4年度                 |
| 事業計画 | まちづくり講座<br>人材活用制度の創設 | まちづくり講座<br>人材活用制度の運用 | まちづくり講座<br>人材活用制度の運用 |

【評価指標】

|      |                   |    |              |      |      |      |      |
|------|-------------------|----|--------------|------|------|------|------|
|      | 名称                | 単位 | 現状値          | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 目標値  |
| 成果指標 | ① 人材活用制度の登録者の活動回数 | 回  | 0<br>(H31)   | 5.0  | 8.0  | 11.0 | 11.0 |
|      | ②                 |    |              |      |      |      |      |
|      | ③                 |    |              |      |      |      |      |
| 活動指標 | ① まちづくり講座開催数      | 回  | 7.0<br>(H31) | 7.0  | 7.0  | 7.0  | 7.0  |
|      | ② 人材活用制度の登録者数     | 人  | 0<br>(H31)   | 16.0 | 22.0 | 28.0 | 28.0 |
|      | ③                 |    |              |      |      |      |      |

【投入コスト】

単位：千円

|      |       |       |       |       |               |
|------|-------|-------|-------|-------|---------------|
| 年度   | R元年度  | R2年度  | R3年度  | R4年度  | R2～R4年度<br>合計 |
| 事業費  | 1,064 | 1,101 | 1,045 | 1,045 | 3,191         |
| 一般財源 | 1,064 | 1,101 | 1,045 | 1,045 | 3,191         |
| 特定財源 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0             |

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |          |      |     |
|-------|----------|------|-----|
| 事務事業名 | 自治振興対策事業 | NO.  | 149 |
| 担当所属  | 市民活動支援課  | 関連所属 |     |

【事務事業基本情報】

|     |            |      |               |
|-----|------------|------|---------------|
| 章   | 6 市民活動・行財政 | 事業期間 | 令和2年度 ～ 令和4年度 |
| 施策  | 1 市民活動     | 会計区分 | 一般会計          |
| 方向性 | 2 地域活動の活性化 | 新規事業 |               |
|     |            | 総合戦略 | ○             |

【事業内容】

|      |                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 市民の自主的かつ主体的な活動によるまちづくりを推進するため、自治連絡協議会や各地区自治連絡会等の自主活動を支援します。また、自治連絡協議会と連携し、自治会の加入促進を図ります。 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>(何のために)     | 市民の自治会等への参加を促進することで、<br>地域住民相互の交流や明るく住みよい地域社会の形成、地域主体のまちづくりを進める。             |
| 対象<br>(誰・何を対象として)         | 市民、自治会、制度ボランティア等                                                             |
| 手段<br>(どのようなやり方で)         | 自治会設立・自治会運営・加入勧誘に係るマニュアル等を基に自治会への理解と加入促進の支援を行う。<br>自治会に補助金を交付するなど地域活動の支援を行う。 |
| 成果<br>(どのような成果を得ようとしているか) | 自治会等による自主的・主体的活動によるまちづくりの推進を図る。                                              |

【事業計画】

|      |                                          |                                          |                                          |
|------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|      | R2年度                                     | R3年度                                     | R4年度                                     |
| 事業計画 | 自治会運営への支援<br>自治会への加入促進<br>自治会未結成地区への結成支援 | 自治会運営への支援<br>自治会への加入促進<br>自治会未結成地区への結成支援 | 自治会運営への支援<br>自治会への加入促進<br>自治会未結成地区への結成支援 |

【評価指標】

|      |             |    |               |      |      |      |      |
|------|-------------|----|---------------|------|------|------|------|
|      | 名称          | 単位 | 現状値           | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 目標値  |
| 成果指標 | ① 自治会加入率    | %  | 62.8<br>(H31) | 63.5 | 64.0 | 64.5 | 64.5 |
|      | ②           |    |               |      |      |      |      |
|      | ③           |    |               |      |      |      |      |
| 活動指標 | ① 自治会等の周知活動 | 回  | 1.0           | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
|      | ②           |    |               |      |      |      |      |
|      | ③           |    |               |      |      |      |      |

【投入コスト】

単位：千円

|      |       |       |       |       |               |
|------|-------|-------|-------|-------|---------------|
| 年度   | R元年度  | R2年度  | R3年度  | R4年度  | R2～R4年度<br>合計 |
| 事業費  | 1,848 | 1,847 | 1,447 | 1,047 | 4,341         |
| 一般財源 | 1,848 | 1,847 | 1,447 | 1,047 | 4,341         |
| 特定財源 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0             |

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |                |      |     |
|-------|----------------|------|-----|
| 事務事業名 | 地域まちづくり協議会支援事業 | NO.  | 150 |
| 担当所属  | 市民活動支援課        | 関連所属 |     |

【事務事業基本情報】

|     |            |      |               |
|-----|------------|------|---------------|
| 章   | 6 市民活動・行財政 | 事業期間 | 令和2年度 ~ 令和4年度 |
| 施策  | 1 市民活動     | 会計区分 | 一般会計          |
| 方向性 | 2 地域活動の活性化 | 新規事業 |               |
|     |            | 総合戦略 | ○             |

【事業内容】

|      |                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 地域住民や地縁団体、市民活動団体等で構成する地域まちづくり協議会の設置及び運営に関する支援を行い、地域の特性を活かした、地域の主体的なまちづくりを進めます。 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                                                                          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>(何のために)     | 住みやすい地域をつくるため、地域全体で意見を出し合い、地域の課題を取り上げ、地域コミュニティが連携・協力することによって様々な課題を解決し、地域の実情に応じたまちづくりを進めます。                               |
| 対象<br>(誰・何を対象として)         | 市民、地縁団体、市民活動団体等                                                                                                          |
| 手段<br>(どのようなやり方で)         | 地域まちづくり協議会の設置に向け、地域の自治会及び団体等や住民に参加を呼びかけを行う。<br>地域まちづくり協議会の運営に関し補助金の交付や事務手続きなどの支援を行う。                                     |
| 成果<br>(どのような成果を得ようとしているか) | 地域の課題に対して、地域が一体になって解決に取り組むことができる。<br>地域コミュニティが連携することで、お互いの活動に相乗効果が期待できる。<br>地域の課題や協議会の活動を広報することで、住民が地域の活動に関心を持ち参加しやすくなる。 |

【事業計画】

|      | R2年度                 | R3年度                 | R4年度                 |
|------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 事業計画 | 地域まちづくり協議会の設立支援・運営支援 | 地域まちづくり協議会の設立支援・運営支援 | 地域まちづくり協議会の設立支援・運営支援 |

【評価指標】

|      | 名称                 | 単位 | 現状値          | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 目標値 |
|------|--------------------|----|--------------|------|------|------|-----|
| 成果指標 | ① 地域まちづくり協議会の組織数   | 組織 | 0.0<br>(H31) | 2.0  | 3.0  | 4.0  | 4.0 |
|      | ②                  |    |              |      |      |      |     |
|      | ③                  |    |              |      |      |      |     |
| 活動指標 | ① 地域まちづくり協議会設立支援回数 | 回  | 5.0<br>(H31) | 3.0  | 2.0  | 1.0  | 1.0 |
|      | ② 地域まちづくり協議会運営支援回数 | 回  | 0.0<br>(H31) | 2.0  | 3.0  | 4.0  | 4.0 |
|      | ③                  |    |              |      |      |      |     |

【投入コスト】

単位：千円

| 年度   | R元年度  | R2年度  | R3年度  | R4年度  | R2～R4年度<br>合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|---------------|
| 事業費  | 2,092 | 2,092 | 2,758 | 3,548 | 8,398         |
| 一般財源 | 2,092 | 2,092 | 2,758 | 3,548 | 8,398         |
| 特定財源 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0             |

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |          |      |     |
|-------|----------|------|-----|
| 事務事業名 | 市民協働推進事業 | NO.  | 151 |
| 担当所属  | 市民活動支援課  | 関連所属 |     |

【事務事業基本情報】

|     |                 |      |               |
|-----|-----------------|------|---------------|
| 章   | 6 市民活動・行財政      | 事業期間 | 令和2年度 ～ 令和4年度 |
| 施策  | 1 市民活動          | 会計区分 | 一般会計          |
| 方向性 | 3 市民等と行政との協働の推進 | 新規事業 |               |
|     |                 | 総合戦略 | ○             |

【事業内容】

|      |                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 地域コミュニティと市が共通の目的を達成するために、それぞれの果たすべき役割や責任を自覚した上で、お互いの自主性を尊重しながら協力や連携をして、まちづくりを進めます。 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>(何のために)     | 市民参加によるまちづくりの意識の醸成を図るとともに、多様化する市民ニーズに柔軟に対応するため、市民と行政の協働のまちづくりを推進する。                                       |
| 対象<br>(誰・何を対象として)         | 市民、地縁団体、市民活動団体、事業者                                                                                        |
| 手段<br>(どのようなやり方で)         | 協働事業提案制度の実施<br>協働事業事例集や理解促進のための読本を作成                                                                      |
| 成果<br>(どのような成果を得ようとしているか) | 市民が主体的に地域コミュニティに参加し住民同士が繋がり地域活動が活性化する。<br>地域の多様な団体が他団体や市と協働し課題解決に取り組み、住みやすいまちづくりが推進され、活気ある地域コミュニティが形成される。 |

【事業計画】

|      | R2年度                                                                    | R3年度                                                                  | R4年度                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 事業計画 | 協働事業提案制度の実施<br>協働まちづくり事例集や読本の作成<br>事例発表会の開催<br>市民協働相談窓口の設置及びアドバイザーの設置検討 | 協働事業提案制度の実施<br>協働のまちづくりの事例収集と提供<br>事例発表会の開催<br>市民協働相談窓口の設置及びアドバイザーの設置 | 協働事業提案制度の実施<br>協働のまちづくりの事例収集と提供<br>事例発表会の開催<br>市民協働相談窓口の運営 |

【評価指標】

|      | 名称                 | 単位 | 現状値           | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 目標値  |
|------|--------------------|----|---------------|------|------|------|------|
| 成果指標 | ① 協働事業提案制度の実施件数    | 件  | 17<br>(R1)    | 18.0 | 20.0 | 22.0 | 22.0 |
|      | ②                  |    |               |      |      |      |      |
|      | ③                  |    |               |      |      |      |      |
| 活動指標 | ① 事例発表会の開催         | 回  | 0.0<br>(H31)  | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
|      | ② 協働のまちづくりに関する相談件数 | 件  | 50.0<br>(H30) | 60.0 | 70.0 | 80.0 | 80.0 |
|      | ③                  |    |               |      |      |      |      |

【投入コスト】

単位：千円

| 年度   | R元年度  | R2年度  | R3年度  | R4年度  | R2～R4年度<br>合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|---------------|
| 事業費  | 2,155 | 1,536 | 3,816 | 4,720 | 10,072        |
| 一般財源 | 2,155 | 1,536 | 3,816 | 4,720 | 10,072        |
| 特定財源 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0             |

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |         |      |     |
|-------|---------|------|-----|
| 事務事業名 | 人権擁護事業  | NO.  | 152 |
| 担当所属  | 市民活動支援課 | 関連所属 |     |

【事務事業基本情報】

|     |             |      |               |
|-----|-------------|------|---------------|
| 章   | 6 市民活動・行財政  | 事業期間 | 令和2年度 ~ 令和4年度 |
| 施策  | 2 人権・男女共同参画 | 会計区分 | 一般会計          |
| 方向性 | 1 人権擁護の推進   | 新規事業 |               |
|     |             | 総合戦略 |               |

【事業内容】

|      |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 市民みんなが人権を尊重し合い、心が通う明るい社会づくりを推進するため、人権擁護委員と連携して子どもから大人までを対象とした人権に関する意識啓発を行います。<br>また、人権に関する諸問題の解決を図るための相談体制を整えます。 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>(何のために)     | 性別、障がい、国籍等の「違い」に対する市民の理解が深まり、人権侵害のない、全ての人々の人権が尊重される社会を形成する。                                                                   |
| 対象<br>(誰・何を対象として)         | 市民、袖ヶ浦市人権擁護委員協議会                                                                                                              |
| 手段<br>(どのようなやり方で)         | 定例的な人権相談事業を実施することにより、市民の抱える悩みや問題の解決に向けた助言等を行う。<br>児童から成人を対象として、各年齢に応じた人権意識高揚のための啓発活動を行う。<br>袖ヶ浦市人権擁護委員協議会に対し、補助金を交付して活動を支援する。 |
| 成果<br>(どのような成果を得ようとしているか) | 人権相談事業を実施することにより、市民福祉の向上を図ることができる。<br>市民に対し、継続的に啓発活動を行うことにより、人権に対する理解が深まり意識の高揚に繋がる。                                           |

【事業計画】

|      | R2年度                                                                                               | R3年度                                                                               | R4年度                                                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業計画 | 人権相談の実施<br>小中学校での人権教室開催等<br>成人向け講話の実施<br>ヒューマンフェスタの開催<br>袖ヶ浦高校と連携した啓発活動の実施<br>袖ヶ浦市人権擁護委員協議会への補助金交付 | 人権相談の実施<br>小中学校での人権教室開催等<br>成人向け講話の実施<br>袖ヶ浦高校と連携した啓発活動の実施<br>袖ヶ浦市人権擁護委員協議会への補助金交付 | 人権相談の実施<br>小中学校での人権教室開催等<br>成人向け講話の実施<br>袖ヶ浦高校と連携した啓発活動の実施<br>袖ヶ浦市人権擁護委員協議会への補助金交付 |

【評価指標】

|      | 名称          | 単位 | 現状値            | R2年度  | R3年度  | R4年度  | 目標値   |
|------|-------------|----|----------------|-------|-------|-------|-------|
| 成果指標 | ①           |    |                |       |       |       |       |
|      | ②           |    |                |       |       |       |       |
|      | ③           |    |                |       |       |       |       |
| 活動指標 | ① 人権相談の実施回数 | 回  | 109.0<br>(H30) | 109.0 | 110.0 | 110.0 | 110.0 |
|      | ② 人権啓発活動の回数 | 回  | 13.0<br>(H30)  | 15.0  | 16.0  | 17.0  | 17.0  |
|      | ③           |    |                |       |       |       |       |

【投入コスト】

単位：千円

| 年度   | R元年度 | R2年度  | R3年度 | R4年度 | R2～R4年度<br>合計 |
|------|------|-------|------|------|---------------|
| 事業費  | 890  | 1,687 | 899  | 899  | 3,485         |
| 一般財源 | 890  | 987   | 899  | 899  | 2,785         |
| 特定財源 | 0    | 700   | 0    | 0    | 700           |

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |            |      |     |
|-------|------------|------|-----|
| 事務事業名 | 男女共同参画推進事業 | NO.  | 153 |
| 担当所属  | 市民活動支援課    | 関連所属 |     |

【事務事業基本情報】

|     |             |      |               |
|-----|-------------|------|---------------|
| 章   | 6 市民活動・行財政  | 事業期間 | 令和2年度 ～ 令和4年度 |
| 施策  | 2 人権・男女共同参画 | 会計区分 | 一般会計          |
| 方向性 | 2 男女共同参画の推進 | 新規事業 |               |
|     |             | 総合戦略 | ○             |

【事業内容】

|      |                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 男女共同参画社会の実現に向け、男女共同参画の意識づくりに取り組みます。また、男女が対等な立場で参画し、その個性や能力を発揮して活躍できるよう、女性の活躍やワーク・ライフ・バランスの普及促進に向けて取り組みます。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>(何のために)     | 男女が互いに人権を尊重し、家庭や地域生活における支え合いや協力により、男女がその個性と能力を十分に発揮して自分らしい生き方ができる社会の実現                                                      |
| 対象<br>(誰・何を対象として)         | 市民、事業者等                                                                                                                     |
| 手段<br>(どのようなやり方で)         | 男女共同参画推進員とともに、出前講座やセミナーの開催、広報誌の発行などの啓発活動を行う。<br>第4次計画を着実に実行しつつ、次期計画策定に向けた準備を行う。                                             |
| 成果<br>(どのような成果を得ようとしているか) | 固定的役割分担意識が払しょくされ、男女共同参画の意識が高まる。<br>女性参画の機会が増え、あらゆる分野において社会の利益享受に繋がる。<br>男性の家庭生活への参画が進み、男女がともに仕事と家庭生活を両立することができ、社会の活力維持に繋がる。 |

【事業計画】

|      | R2年度                                          | R3年度                                          | R4年度                                                                  |
|------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 事業計画 | 男女共同参画セミナー<br>出前講座の開催、情報誌の発行<br>イクメン応援セミナーの開催 | 男女共同参画セミナー<br>出前講座の開催、情報誌の発行<br>イクメン応援セミナーの開催 | 男女共同参画セミナー<br>出前講座の開催、情報誌の発行<br>イクメン応援セミナーの開催<br>第5次計画策定のための市民意識調査の実施 |

【評価指標】

|      | 名称                 | 単位 | 現状値          | R2年度  | R3年度  | R4年度  | 目標値   |
|------|--------------------|----|--------------|-------|-------|-------|-------|
| 成果指標 | ① 男女共同参画セミナー等の参加者数 | 人  | 120.0        | 120.0 | 125.0 | 125.0 | 125.0 |
|      | ②                  |    |              |       |       |       |       |
|      | ③                  |    |              |       |       |       |       |
| 活動指標 | ① 男女共同参画推進員の人数     | 人  | 9.0<br>(H30) | 9.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
|      | ② 男女共同参画セミナー等の開催数  | 回  | 2.0<br>(H30) | 2.0   | 2.0   | 2.0   | 2.0   |
|      | ③                  |    |              |       |       |       |       |

【投入コスト】

単位：千円

| 年度   | R元年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度  | R2～R4年度<br>合計 |
|------|------|------|------|-------|---------------|
| 事業費  | 632  | 611  | 633  | 2,623 | 3,867         |
| 一般財源 | 632  | 611  | 633  | 2,623 | 3,867         |
| 特定財源 | 0    | 0    | 0    | 0     | 0             |

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |           |      |     |
|-------|-----------|------|-----|
| 事務事業名 | 多文化共生推進事業 | NO.  | 154 |
| 担当所属  | 市民活動支援課   | 関連所属 |     |

【事務事業基本情報】

|      |            |      |               |
|------|------------|------|---------------|
| 章    | 6 市民活動・行財政 | 事業期間 | 令和2年度 ～ 令和4年度 |
| 施策   | 3 多文化共生    | 会計区分 | 一般会計          |
| 方向性  | 1 多文化共生の推進 | 新規事業 |               |
| 総合計画 |            | 総合戦略 | ○             |

【事業内容】

|      |                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 外国人住民が安心して暮らせるよう、生活支援情報（医療・防災等）や案内標識等の多言語化を行います。<br>また、関係団体等と連携を図りながら、外国人の地域交流の場への参加促進に取り組みます。 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>（何のために）     | 多様な価値観が共生できるまちづくりを推進を図る。<br>外国人住民が暮らしやすい環境を作る。      |
| 対象<br>（誰・何を対象として）         | 市民（外国人を含む）<br>国際交流協会をはじめとする関係団体                     |
| 手段<br>（どのようなやり方で）         | 生活支援情報（医療・防災等）や案内標識等の多言語化<br>外国人住民への地域交流の場の周知及び参加促進 |
| 成果<br>（どのような成果を得ようとしているか） | 多様な価値観が共生し、外国人住民が暮らしやすいと感じるまちづくりの推進を図ることができる。       |

【事業計画】

|      | R2年度                                                                  | R3年度                                                             | R4年度                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 事業計画 | 生活支援情報や案内標識等の多言語化<br>日本語教室の開催支援<br>地域交流の場への参加促進<br>翻訳機の購入及び使用による窓口の案内 | 生活支援情報や案内標識等の多言語化<br>日本語教室の開催支援<br>地域交流の場への参加促進<br>翻訳機を使用した窓口の案内 | 生活支援情報や案内標識等の多言語化<br>日本語教室の開催支援<br>地域交流の場への参加促進<br>翻訳機を使用した窓口の案内 |

【評価指標】

|      | 名称             | 単位 | 現状値            | R2年度  | R3年度  | R4年度  | 目標値   |
|------|----------------|----|----------------|-------|-------|-------|-------|
| 成果指標 | ① 日本語教室の参加者数   | 人  | 524.0<br>(H30) | 550.0 | 572.0 | 594.0 | 594.0 |
|      | ②              |    |                |       |       |       |       |
|      | ③              |    |                |       |       |       |       |
| 活動指標 | ① 日本語教室の開催支援回数 | 回  | 44.0<br>(H30)  | 44.0  | 44.0  | 44.0  | 44.0  |
|      | ②              |    |                |       |       |       |       |
|      | ③              |    |                |       |       |       |       |

【投入コスト】

単位：千円

| 年度   | R元年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R2～R4年度<br>合計 |
|------|------|------|------|------|---------------|
| 事業費  | 0    | 66   | 0    | 0    | 66            |
| 一般財源 | 0    | 66   | 0    | 0    | 66            |
| 特定財源 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0             |



第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |          |  |      |     |     |
|-------|----------|--|------|-----|-----|
| 事務事業名 | 国際交流推進事業 |  |      | NO. | 155 |
| 担当所属  | 市民活動支援課  |  | 関連所属 |     |     |

【事務事業基本情報】

|      |     |             |      |               |  |
|------|-----|-------------|------|---------------|--|
| 総合計画 | 章   | 6 市民活動・行財政  | 事業期間 | 令和2年度 ～ 令和4年度 |  |
|      | 施策  | 3 多文化共生     | 会計区分 | 一般会計          |  |
|      | 方向性 | 2 国際交流活動の推進 | 新規事業 |               |  |
|      |     |             | 総合戦略 | ○             |  |

【事業内容】

|      |                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 互いの文化等を理解するため、袖ヶ浦市国際交流協会によるイベント等の開催・支援をします。<br>また、国際交流推進のため、市主催によるイベント等を行います。 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                                                                                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>(何のために)     | 多様な価値観が共生できるまちづくりを推進する。                                                                                                         |
| 対象<br>(誰・何を対象として)         | 市民<br>国際交流協会をはじめとする関係団体                                                                                                         |
| 手段<br>(どのようなやり方で)         | 市より補助金を交付し、国際交流協会の活動を支援する。国際感豊かな人材育成のために、国際交流協会のボランティアに県等で実施している研修会等への参加を促す。市が主体の国際交流のイベント等を開催する。国際交流協会等をはじめとした市民同士の交流を支援・促進する。 |
| 成果<br>(どのような成果を得ようとしているか) | 市民同士での交流を促進し、異文化への理解を深める。                                                                                                       |

【事業計画】

|      | R2年度                                                 | R3年度                                                 | R4年度                                                 |
|------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 事業計画 | 国際交流イベント等の開催（市・国際交流協会）<br>研修会等への参加・支援<br>市民団体等の活動の支援 | 国際交流イベント等の開催（市・国際交流協会）<br>研修会等への参加・支援<br>市民団体等の活動の支援 | 国際交流イベント等の開催（市・国際交流協会）<br>研修会等への参加・支援<br>市民団体等の活動の支援 |

【評価指標】

|      | 名称                     | 単位 | 現状値   | R2年度  | R3年度  | R4年度  | 目標値   |
|------|------------------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 成果指標 | ① 国際交流協会の会員数           | 人  | 138.0 | 140.0 | 142.0 | 144.0 | 144.0 |
|      | ②                      |    |       |       |       |       |       |
|      | ③                      |    |       |       |       |       |       |
| 活動指標 | ① 国際交流協会による交流イベントの開催回数 | 回  | 4.0   | 4.0   | 4.0   | 4.0   | 4.0   |
|      | ② 交流イベントの周知回数          | 回  | 6.0   | 6.0   | 6.0   | 6.0   | 6.0   |
|      | ③ 国際交流協会会員の募集回数        | 回  | 1.0   | 5.0   | 5.0   | 5.0   | 5.0   |

【投入コスト】

単位：千円

| 年度   | R元年度  | R2年度  | R3年度  | R4年度  | R2～R4年度合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| 事業費  | 1,002 | 1,006 | 1,006 | 1,006 | 3,018     |
| 一般財源 | 1,002 | 1,006 | 1,006 | 1,006 | 3,018     |
| 特定財源 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0         |



第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |                       |      |     |
|-------|-----------------------|------|-----|
| 事務事業名 | 広報紙・ホームページ等による市政情報の発信 | NO.  | 156 |
| 担当所属  | 秘書広報課                 | 関連所属 |     |

【事務事業基本情報】

|     |             |      |               |
|-----|-------------|------|---------------|
| 章   | 6 市民活動・行財政  | 事業期間 | 令和2年度 ～ 令和4年度 |
| 施策  | 4 情報共有・発信   | 会計区分 | 一般会計          |
| 方向性 | 1 市政情報発信の充実 | 新規事業 |               |
|     |             | 総合戦略 | ○             |

【事業内容】

|      |                                                        |
|------|--------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 広報紙「広報そでがうら」の発行、市公式ホームページ、SNS、各種メディアを活用し、市政情報の発信を行います。 |
|------|--------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                                                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>(何のために)     | 各種行政情報、イベントなど市民生活に必要な情報を的確に提供するとともに、市の重点施策や市政の現状をお知らせし、市政への理解と参画を得ることを目的とする。                                                        |
| 対象<br>(誰・何を対象として)         | 市民（ホームページについては市外在住者含む）                                                                                                              |
| 手段<br>(どのようなやり方で)         | 広報紙「広報そでがうら」を月2回発行し、新聞折込、戸別宅配、市内スーパーやコンビニへの設置、ホームページやアプリでの発信を行う。また、ホームページを随時更新し旬の情報の発信に努める。このほか、SNS、各種メディア、生活安全メール等を活用し行政情報を広く発信する。 |
| 成果<br>(どのような成果を得ようとしているか) | 市政運営に対する理解と参画を得ることで、市民協働の基礎となることを目指す。                                                                                               |

【事業計画】

|      | R2年度                                                                              | R3年度                                                                 | R4年度                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 事業計画 | 広報そでがうらの発行及び周知活動<br>ホームページの管理・更新・トップページリニューアル<br>生活安全メールの配信<br>SNS・メディアを活用した情報の発信 | 広報そでがうらの発行及び周知活動<br>ホームページの管理・更新<br>生活安全メールの配信<br>SNS・メディアを活用した情報の発信 | 広報そでがうらの発行及び周知活動<br>ホームページの管理・更新<br>生活安全メールの配信<br>SNS・メディアを活用した情報の発信 |

【評価指標】

|      | 名称                   | 単位 | 現状値       | R2年度      | R3年度      | R4年度      | 目標値       |
|------|----------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 成果指標 | ① 広報そでがうらを読んでいる市民の割合 | %  | 65.6      | 66.0      | 66.4      | 66.8      | 66.8      |
|      | ② ホームページ閲覧者数         | 人  | 714,311.0 | 758,000.0 | 781,000.0 | 804,000.0 | 804,000.0 |
|      | ③                    |    |           |           |           |           |           |
| 活動指標 | ① 広報そでがうら周知用のチラシの配布  | 回  | 10.0      | 12.0      | 12.0      | 12.0      | 12.0      |
|      | ②                    |    |           |           |           |           |           |
|      | ③                    |    |           |           |           |           |           |

【投入コスト】

単位：千円

| 年度   | R元年度   | R2年度   | R3年度   | R4年度   | R2～R4年度合計 |
|------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| 事業費  | 22,014 | 25,889 | 25,487 | 23,904 | 75,280    |
| 一般財源 | 20,793 | 24,428 | 24,026 | 22,443 | 70,897    |
| 特定財源 | 1,221  | 1,461  | 1,461  | 1,461  | 4,383     |

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |         |      |     |
|-------|---------|------|-----|
| 事務事業名 | 広聴活動の充実 | NO.  | 157 |
| 担当所属  | 秘書広報課   | 関連所属 |     |

【事務事業基本情報】

|     |            |      |               |
|-----|------------|------|---------------|
| 章   | 6 市民活動・行財政 | 事業期間 | 令和2年度 ~ 令和4年度 |
| 施策  | 4 情報共有・発信  | 会計区分 | 一般会計          |
| 方向性 | 2 広聴活動の推進  | 新規事業 |               |
|     |            | 総合戦略 |               |

【事業内容】

|      |                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 市政やまちづくりに関し、市民の意見を広く聴き市政に反映させるため、各種団体や市民グループとの意見交換や申出書等による意見・提言の聴取等を行い、市民参加の市政を一層推進します。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>(何のために)     | 市政やまちづくりに関し、市民の意見を広く聴き市政に反映させる。                                                                   |
| 対象<br>(誰・何を対象として)         | 市民                                                                                                |
| 手段<br>(どのようなやり方で)         | 市民との意見交換会については、各種団体や市民グループと市長がテーマを決めて直接意見交換を行い、市民の声については、申出書やメール等により意見・提言を提出してもらい、市から文書等により回答を行う。 |
| 成果<br>(どのような成果を得ようとしているか) | 市民参加の市政を一層推進し、また、市民の声を市政に反映させる。                                                                   |

【事業計画】

|      | R2年度                       | R3年度                       | R4年度                       |
|------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 事業計画 | 市民との意見交換会の実施<br>市民の声の受付・回答 | 市民との意見交換会の実施<br>市民の声の受付・回答 | 市民との意見交換会の実施<br>市民の声の受付・回答 |

【評価指標】

|      | 名称               | 単位 | 現状値  | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 目標値 |
|------|------------------|----|------|------|------|------|-----|
| 成果指標 | ① 市民との意見交換会開催回数  | 回  | 10.0 | 7.0  | 7.0  | 7.0  | 7.0 |
|      | ②                |    |      |      |      |      |     |
|      | ③                |    |      |      |      |      |     |
| 活動指標 | ① 制度の周知回数(広報)    | 回  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0 |
|      | ② 制度の周知回数(ツイッター) | 回  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0 |
|      | ③                |    |      |      |      |      |     |

【投入コスト】

単位：千円

| 年度   | R元年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R2～R4年度合計 |
|------|------|------|------|------|-----------|
| 事業費  | 11   | 0    | 11   | 0    | 11        |
| 一般財源 | 11   | 0    | 11   | 0    | 11        |
| 特定財源 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0         |

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |                |      |     |
|-------|----------------|------|-----|
| 事務事業名 | シティプロモーション推進事業 | NO.  | 158 |
| 担当所属  | 秘書広報課          | 関連所属 |     |

【事務事業基本情報】

|     |                 |      |               |
|-----|-----------------|------|---------------|
| 章   | 6 市民活動・行財政      | 事業期間 | 令和2年度 ～ 令和4年度 |
| 施策  | 4 情報共有・発信       | 会計区分 | 一般会計          |
| 方向性 | 3 シティプロモーションの展開 | 新規事業 |               |
|     |                 | 総合戦略 | ○             |

【事業内容】

|      |                                         |
|------|-----------------------------------------|
| 事業内容 | 各種シティプロモーション活動を通じて、袖ヶ浦市の魅力を広く市内外にPRします。 |
|------|-----------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                                                                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>(何のために)     | シティプロモーションの推進にあたり、地域を活性化させ、「将来にわたって、持続的に発展していくまち“袖ヶ浦”」を実現することを目的とする。袖ヶ浦市をまずは知ってもらい、次に関心や興味を抱いてもらい、さらに好きになってもらうことで、「遊ぶ・買う・働く・住む」対象として選んでもらうことを目指す。 |
| 対象<br>(誰・何を対象として)         | 市外在住者（主に市外・県外の子育て世代）、観光客、市民                                                                                                                       |
| 手段<br>(どのようなやり方で)         | 本市がもつ都心へのアクセスの良さや充実した子育て・教育環境等を、各種媒体、ホームページ、SNS等を通じてPRする。情報発信に当たっては、市外からの転入者、市内で活躍されている方々、ガウラフォトクラブ等と連携し、市民協働による魅力発信の充実に努める。                      |
| 成果<br>(どのような成果を得ようとしているか) | 交流人口、関係人口及び定住人口の増加、市に定住意向を持つ市民の割合の増加を図り、まちの持続的な発展を目指す。                                                                                            |

【事業計画】

|      |                                                         |                                                         |                                              |
|------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|      | R2年度                                                    | R3年度                                                    | R4年度                                         |
| 事業計画 | シティプロモーション事業の実施<br>各種媒体を活用したPR<br>ガウラを活用したPR<br>市勢要覧の作成 | シティプロモーション事業の実施<br>各種媒体を活用したPR<br>ガウラを活用したPR<br>市勢要覧の作成 | シティプロモーション事業の実施<br>各種媒体を活用したPR<br>ガウラを活用したPR |

【評価指標】

|      |                           |    |      |       |       |       |       |
|------|---------------------------|----|------|-------|-------|-------|-------|
|      | 名称                        | 単位 | 現状値  | R2年度  | R3年度  | R4年度  | 目標値   |
| 成果指標 | ① 市の認知度<br>(千葉県・東京都・神奈川県) | %  | 44.1 | -     | -     | 47.0  | 47.0  |
|      | ②                         |    |      |       |       |       |       |
|      | ③                         |    |      |       |       |       |       |
| 活動指標 | ① ガウラのイベント等への参加回数         | 件  | 95.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
|      | ②                         |    |      |       |       |       |       |
|      | ③                         |    |      |       |       |       |       |

【投入コスト】

単位：千円

|      |       |       |       |       |               |
|------|-------|-------|-------|-------|---------------|
| 年度   | R元年度  | R2年度  | R3年度  | R4年度  | R2～R4年度<br>合計 |
| 事業費  | 8,642 | 1,702 | 6,146 | 1,702 | 9,550         |
| 一般財源 | 7,426 | 1,686 | 6,130 | 1,686 | 9,502         |
| 特定財源 | 1,216 | 16    | 16    | 16    | 48            |

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |             |      |     |
|-------|-------------|------|-----|
| 事務事業名 | 庶務事務システムの導入 | NO.  | 159 |
| 担当所属  | 総務課         | 関連所属 |     |

【事務事業基本情報】

|      |     |            |      |               |
|------|-----|------------|------|---------------|
| 総合計画 | 章   | 6 市民活動・行財政 | 事業期間 | 令和2年度 ~ 令和4年度 |
|      | 施策  | 5 行政運営     | 会計区分 | 一般会計          |
|      | 方向性 | 1 効率的な行政運営 | 新規事業 | ○             |
|      |     |            | 総合戦略 |               |

【事業内容】

|      |                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 現在各課等の庶務担当者が行っている出退勤管理や時間外勤務手当の支給にかかる事務量を削減し、事務の効率化を図るとともに、より適正な管理を推進するため庶務事務システムを導入します。 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>(何のために)     | 庶務事務システムを活用することで、労力の省力化及び事務の効率化を図る。                            |
| 対象<br>(誰・何を対象として)         | 市職員                                                            |
| 手段<br>(どのようなやり方で)         | 庶務事務システムの活用により、全庁的に毎月行われている出退勤の管理や時間外勤務等の集計作業を効率化する。           |
| 成果<br>(どのような成果を得ようとしているか) | 職員の判断を必要とする業務に人的資源をより多く費やすことができ、業務効率の向上と職員のワークライフバランスの推進が図られる。 |

【事業計画】

|      |      |      |      |
|------|------|------|------|
|      | R2年度 | R3年度 | R4年度 |
| 事業計画 | 運用開始 | 運用継続 | 運用継続 |

【評価指標】

|      |    |    |     |      |      |      |     |
|------|----|----|-----|------|------|------|-----|
|      | 名称 | 単位 | 現状値 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 目標値 |
| 成果指標 | ①  |    |     |      |      |      |     |
|      | ②  |    |     |      |      |      |     |
|      | ③  |    |     |      |      |      |     |
| 活動指標 | ①  |    |     |      |      |      |     |
|      | ②  |    |     |      |      |      |     |
|      | ③  |    |     |      |      |      |     |

【投入コスト】

単位：千円

|      |        |        |        |        |               |
|------|--------|--------|--------|--------|---------------|
| 年度   | R元年度   | R2年度   | R3年度   | R4年度   | R2～R4年度<br>合計 |
| 事業費  | 37,332 | 50,839 | 57,025 | 57,025 | 164,889       |
| 一般財源 | 37,332 | 50,839 | 57,025 | 57,025 | 164,889       |
| 特定財源 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0             |

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |                |      |     |
|-------|----------------|------|-----|
| 事務事業名 | 全庁LANシステム再整備事業 | NO.  | 160 |
| 担当所属  | 行政管理課          | 関連所属 |     |

【事務事業基本情報】

|      |     |            |      |               |
|------|-----|------------|------|---------------|
| 総合計画 | 章   | 6 市民活動・行財政 | 事業期間 | 令和2年度 ～ 令和4年度 |
|      | 施策  | 5 行政運営     | 会計区分 | 一般会計          |
|      | 方向性 | 1 効率的な行政運営 | 新規事業 | ○             |
|      |     |            | 総合戦略 | ○             |

【事業内容】

|      |                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 庁舎整備事業の進捗に伴い、本市の業務基盤である全庁LANシステムの再整備を実施します。<br>再整備にあたっては、関係法令等を踏まえクラウドシステムの導入を図るほか、情報セキュリティを向上させるため、複合複写機にセキュアプリントを導入します。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>(何のために)     | 庁舎整備事業の進捗に合わせ、事務基盤である全庁LANシステムの再整備を実施する。<br>再整備にあたっては、職員がフレキシブルに全庁LANシステムを活用できるよう、無線LANの導入等を図る。<br>情報セキュリティを強化するため複合複写機にセキュアプリントを導入する。 |
| 対象<br>(誰・何を対象として)         | 市                                                                                                                                      |
| 手段<br>(どのようなやり方で)         | 全庁LAN再整備として、再整備に係る施工管理を委託するほか、全庁LANシステム及び職員への安定的なサービスを提供するため、専門的知見を有する人材を確保するため、職員の育成のほか、アウトソーシングを含めた検討を進める。                           |
| 成果<br>(どのような成果を得ようとしているか) | 職員の事務効率の向上及び全庁LANを用いた事業における市民サービスの維持向上を図る。                                                                                             |

【事業計画】

|      | R2年度                                                                                | R3年度                                                                            | R4年度                                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業計画 | 新たな全庁LANシステムの構成の検討<br>全庁LAN再整備施工管理委託<br>複合複写機へのセキュアプリントの導入の検討<br>全庁LAN保守管理の委託について検討 | 次期全庁LANシステムネットワーク機器構成の決定<br>全庁LAN再整備施工管理委託<br>セキュアプリントの運用<br>全庁LAN保守管理の委託について検討 | ネットワーク構築の実施<br>複合複写機のリース満了機器に合わせたセキュアプリント対応機器への更新<br>全庁LAN再整備施工管理委託<br>全庁LAN保守管理の委託について検討 |

【評価指標】

|      | 名称          | 単位 | 現状値 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 目標値 |
|------|-------------|----|-----|------|------|------|-----|
| 成果指標 | ①           |    |     |      |      |      |     |
|      | ②           |    |     |      |      |      |     |
|      | ③           |    |     |      |      |      |     |
| 活動指標 | ① 全庁LAN再整備率 | %  | 0.0 | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0 |
|      | ②           |    |     |      |      |      |     |
|      | ③           |    |     |      |      |      |     |

【投入コスト】

単位：千円

| 年度   | R元年度   | R2年度   | R3年度   | R4年度   | R2～R4年度<br>合計 |
|------|--------|--------|--------|--------|---------------|
| 事業費  | 35,000 | 51,960 | 44,332 | 46,332 | 142,624       |
| 一般財源 | 35,000 | 51,960 | 44,332 | 46,332 | 142,624       |
| 特定財源 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0             |

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |                    |  |      |     |     |
|-------|--------------------|--|------|-----|-----|
| 事務事業名 | R P A ・ A I 導入推進事業 |  |      | NO. | 161 |
| 担当所属  | 行政管理課              |  | 関連所属 |     |     |

【事務事業基本情報】

|      |     |            |      |               |  |
|------|-----|------------|------|---------------|--|
| 総合計画 | 章   | 6 市民活動・行財政 | 事業期間 | 令和2年度 ～ 令和4年度 |  |
|      | 施策  | 5 行政運営     | 会計区分 | 一般会計          |  |
|      | 方向性 | 1 効率的な行政運営 | 新規事業 | ○             |  |
|      |     |            | 総合戦略 | ○             |  |

【事業内容】

|      |                                                    |
|------|----------------------------------------------------|
| 事業内容 | R P A や A I 等の I C T 技術を導入して事務改善を図り、効率的な行政運営を行います。 |
|------|----------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 目的事業概要<br>(何のために)         | R P A や A I 等の情報化技術を導入することにより、事務効率の向上、経費の削減を図るとともに、安定的な住民サービスの維持を図る。 |
| 対象<br>(誰・何を対象として)         | 市                                                                    |
| 手段<br>(どのようなやり方で)         | 職員の手を介する事務について点検を行い、情報化技術を導入し、人からロボットへ事務を移行する。                       |
| 成果<br>(どのような成果を得ようとしているか) | 事務効率の向上、経費の削減を図るとともに、安定的な住民サービスの維持を図る。<br>職員数の減や人件費の削減を図る。           |

【事業計画】

|      |                                                                       |                                       |                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|      | R2年度                                                                  | R3年度                                  | R4年度                                  |
| 事業計画 | R P A 導入対象事業の選定及び試験導入<br>A I - O C R の導入<br>システム等への入力作業を R P A 実施環境整備 | R P A 導入事業の拡張<br>A I - O C R の利用業務の拡大 | R P A 導入事業の拡張<br>A I - O C R の利用業務の拡大 |

【評価指標】

|      |                        |    |     |      |      |      |     |
|------|------------------------|----|-----|------|------|------|-----|
|      | 名称                     | 単位 | 現状値 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 目標値 |
| 成果指標 | ① R P A 導入による事務改善実施事業数 | 事業 | 0.0 | 1.0  | 2.0  | 4.0  | 4.0 |
|      | ② A I - O C R 導入事業数    | 事業 | 0.0 | 1.0  | 2.0  | 4.0  | 4.0 |
|      | ③                      |    |     |      |      |      |     |
| 活動指標 | ① 情報収集件数               | 回  | 1.0 | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0 |
|      | ②                      |    |     |      |      |      |     |
|      | ③                      |    |     |      |      |      |     |

【投入コスト】

単位：千円

|      |       |        |        |        |                    |
|------|-------|--------|--------|--------|--------------------|
| 年度   | R 元年度 | R 2 年度 | R 3 年度 | R 4 年度 | R 2 ～ R 4 年度<br>合計 |
| 事業費  | 0     | 2,786  | 6,626  | 8,626  | 18,038             |
| 一般財源 | 0     | 2,786  | 6,626  | 8,626  | 18,038             |
| 特定財源 | 0     | 0      | 0      | 0      | 0                  |

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |        |  |      |     |     |
|-------|--------|--|------|-----|-----|
| 事務事業名 | 庁舎整備事業 |  |      | NO. | 162 |
| 担当所属  | 資産管理課  |  | 関連所属 |     |     |

【事務事業基本情報】

|      |     |            |      |               |  |
|------|-----|------------|------|---------------|--|
| 総合計画 | 章   | 6 市民活動・行財政 | 事業期間 | 令和2年度 ～ 令和4年度 |  |
|      | 施策  | 5 行政運営     | 会計区分 | 一般会計          |  |
|      | 方向性 | 1 効率的な行政運営 | 新規事業 |               |  |
|      |     |            | 総合戦略 |               |  |

【事業内容】

|      |                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 庁舎の安全性と防災機能の強化及び市民に開かれた庁舎を整備するため、設計・施工一括発注（デザインビルド）方式により一体的に実施し、より効率的な庁舎整備を進めます。 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>（何のために）     | 耐震性の不足と老朽化が進む庁舎について、防災拠点としての機能強化、市民の利便性の向上及び来庁者と職員の安全確保等を図るため、旧庁舎及び議会棟は建替え、新庁舎は耐震補強及び大規模改修を実施する。        |
| 対象<br>（誰・何を対象として）         | 市庁舎<br>市民（来庁者）及び市職員                                                                                     |
| 手段<br>（どのようなやり方で）         | 旧庁舎及び議会棟は建替え、既存新庁舎は耐震補強及び大規模改修を行う。<br>設計・施工一括発注（デザインビルド）方式により令和元年度～6年度の継続事業で実施する。                       |
| 成果<br>（どのような成果を得ようとしているか） | 防災拠点として耐震機能を強化し、来庁者および職員の安全確保を図ることができる。また、庁舎内外装の改修や設備機器の更新により、市民の利便性・職員の執務環境の向上と併せて、庁舎管理経費の削減をすることができる。 |

【事業計画】

|      |      |            |                                  |
|------|------|------------|----------------------------------|
|      | R2年度 | R3年度       | R4年度                             |
| 事業計画 | 実施設計 | 建替1期庁舎建設工事 | 建替1期庁舎建設工事<br>既存新庁舎耐震補強及び大規模改修工事 |

【評価指標】

|      |              |    |            |      |      |      |      |
|------|--------------|----|------------|------|------|------|------|
|      | 名称           | 単位 | 現状値        | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 目標値  |
| 成果指標 | ① 庁舎整備工事の進捗率 | %  | 0<br>(H30) | 4.2  | 30.4 | 63.0 | 63.0 |
|      | ②            |    |            |      |      |      |      |
|      | ③            |    |            |      |      |      |      |
| 活動指標 | ①            |    |            |      |      |      |      |
|      | ②            |    |            |      |      |      |      |
|      | ③            |    |            |      |      |      |      |

【投入コスト】

単位：千円

|      |         |         |           |           |               |
|------|---------|---------|-----------|-----------|---------------|
| 年度   | R元年度    | R2年度    | R3年度      | R4年度      | R2～R4年度<br>合計 |
| 事業費  | 158,500 | 259,075 | 1,681,000 | 2,088,400 | 4,028,475     |
| 一般財源 | 158,500 | 19,575  | 113,700   | 147,100   | 280,375       |
| 特定財源 | 0       | 239,500 | 1,567,300 | 1,941,300 | 3,748,100     |



第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |                    |      |     |
|-------|--------------------|------|-----|
| 事務事業名 | 職員の人材育成（職員研修・人事評価） | NO.  | 163 |
| 担当所属  | 総務課                | 関連所属 |     |

【事務事業基本情報】

|     |            |      |               |
|-----|------------|------|---------------|
| 章   | 6 市民活動・行財政 | 事業期間 | 令和2年度 ～ 令和4年度 |
| 施策  | 5 行政運営     | 会計区分 | 一般会計          |
| 方向性 | 2 職員の人材育成  | 新規事業 |               |
|     |            | 総合戦略 |               |

【事業内容】

|      |                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 袖ヶ浦市人材育成方針に掲げる「目指すべき職員像」を念頭においた職員研修基本方針・職員研修計画に基づき各種研修を計画的に進めるとともに、人事評価制度を適正に運用し、組織全体として人材育成に努めます。 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>（何のために）     | 人材育成方針に掲げた職員像を目指すため、職員の人材育成に取り組む。                                                                   |
| 対象<br>（誰・何を対象として）         | 市職員                                                                                                 |
| 手段<br>（どのようなやり方で）         | 住民サービスやスキルの向上、あるいは年々変化する地方自治や法改正に対応するため、その時々ニーズに即した新たな要素も取り入れながら研修を実施する。また、人事評価制度を適正に運用し、人材育成につなげる。 |
| 成果<br>（どのような成果を得ようとしているか） | 本市が目指す職員像に近づくことができる。                                                                                |

【事業計画】

|      | R2年度                                                             | R3年度                                                               | R4年度                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 事業計画 | 研修の実施<br>人事評価の実施及び処遇への反映<br>職員研修基本方針・次年度研修計画の策定<br>他の自治体等への派遣の検討 | 研修の実施<br>人事評価の実施及び処遇への反映<br>職員研修基本方針・次年度研修計画の策定<br>他の自治体等への派遣の方針決定 | 研修の実施<br>人事評価の実施及び処遇への反映<br>職員研修基本方針・次年度研修計画の策定<br>他の自治体等への派遣の方針に基づく実施 |

【評価指標】

|      | 名称                 | 単位 | 現状値            | R2年度    | R3年度    | R4年度    | 目標値     |
|------|--------------------|----|----------------|---------|---------|---------|---------|
| 成果指標 | ①                  |    |                |         |         |         |         |
|      | ②                  |    |                |         |         |         |         |
|      | ③                  |    |                |         |         |         |         |
| 活動指標 | ① 研修数（一般研修）        | 講座 | 15<br>(H30)    | 15.0    | 15.0    | 15.0    | 15.0    |
|      | ② 研修数（派遣研修・自己啓発研修） | 講座 | 141<br>(H30)   | 140.0   | 140.0   | 140.0   | 140.0   |
|      | ③ 研修参加者延べ人数        | 人  | 1,796<br>(H30) | 1,800.0 | 1,800.0 | 1,800.0 | 1,800.0 |

【投入コスト】

単位：千円

| 年度   | R元年度  | R2年度  | R3年度  | R4年度  | R2～R4年度<br>合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|---------------|
| 事業費  | 8,658 | 8,546 | 8,674 | 8,674 | 25,894        |
| 一般財源 | 8,208 | 8,446 | 8,224 | 8,224 | 24,894        |
| 特定財源 | 450   | 100   | 450   | 450   | 1,000         |

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |         |      |     |
|-------|---------|------|-----|
| 事務事業名 | 火葬場整備事業 | NO.  | 164 |
| 担当所属  | 環境管理課   | 関連所属 |     |

【事務事業基本情報】

|     |            |      |               |
|-----|------------|------|---------------|
| 章   | 6 市民活動・行財政 | 事業期間 | 令和2年度 ～ 令和4年度 |
| 施策  | 5 行政運営     | 会計区分 | 一般会計          |
| 方向性 | 3 広域行政の推進  | 新規事業 |               |
|     |            | 総合戦略 |               |

【事業内容】

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 事業内容 | 君津地域4市共同による火葬場を整備し、安定的な火葬業務を提供します。 |
|------|------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>(何のために)     | 本市は、火葬場を有しておらず、近隣市に依存していることから、火葬場の建設により安定的な火葬業務を提供することで市民生活に寄与する。 |
| 対象<br>(誰・何を対象として)         | 全市民（利用者）                                                          |
| 手段<br>(どのようなやり方で)         | 火葬場の建設                                                            |
| 成果<br>(どのような成果を得ようとしているか) | 火葬場建設により安定的な火葬業務を提供することで、市民生活に寄与する。                               |

【事業計画】

|      |                                |                |                                   |
|------|--------------------------------|----------------|-----------------------------------|
|      | R2年度                           | R3年度           | R4年度                              |
| 事業計画 | 実施設計<br>造成工事<br>建設工事<br>周辺道路整備 | 建設工事<br>周辺道路整備 | 供用開始<br>既存施設解体<br>駐車場整備<br>周辺道路整備 |

【評価指標】

|      |            |    |     |      |      |      |     |
|------|------------|----|-----|------|------|------|-----|
|      | 名称         | 単位 | 現状値 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 目標値 |
| 成果指標 | ①          |    |     |      |      |      |     |
|      | ②          |    |     |      |      |      |     |
|      | ③          |    |     |      |      |      |     |
| 活動指標 | ① 市民への周知回数 | 回  | 2.0 | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0 |
|      | ②          |    |     |      |      |      |     |
|      | ③          |    |     |      |      |      |     |

【投入コスト】

単位：千円

|      |       |      |        |         |               |
|------|-------|------|--------|---------|---------------|
| 年度   | R元年度  | R2年度 | R3年度   | R4年度    | R2～R4年度<br>合計 |
| 事業費  | 8,801 | 901  | 50,001 | 657,183 | 708,085       |
| 一般財源 | 8,801 | 901  | 50,001 | 122,683 | 173,585       |
| 特定財源 | 0     | 0    | 0      | 534,500 | 534,500       |

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |                  |  |      |     |     |
|-------|------------------|--|------|-----|-----|
| 事務事業名 | ファシリティマネジメント推進事業 |  |      | NO. | 165 |
| 担当所属  | 資産管理課            |  | 関連所属 |     |     |

【事務事業基本情報】

|      |     |                |      |               |  |
|------|-----|----------------|------|---------------|--|
| 総合計画 | 章   | 6 市民活動・行財政     | 事業期間 | 令和2年度 ～ 令和4年度 |  |
|      | 施策  | 6 財政運営         | 会計区分 | 一般会計          |  |
|      | 方向性 | 1 公共施設等の活用・見直し | 新規事業 | ○             |  |
|      |     |                | 総合戦略 | ○             |  |

【事業内容】

|      |                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 公共施設の効率的・効果的な運営を図るとともに、適正配置・適正規模化の検討を進めるためファシリティマネジメントを推進します。 |
|------|---------------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>(何のために)     | 建物、設備、土地といったファシリティに関して、経営の効率化、コストの縮減を図る。               |
| 対象<br>(誰・何を対象として)         | 公共施設等                                                  |
| 手段<br>(どのようなやり方で)         | ファシリティマネジメントに関する先進事例等を研究しながら、本市にあった取組みを検討し、導入していく。     |
| 成果<br>(どのような成果を得ようとしているか) | 施設に係る経費の最小化や施設効用の最大化を図り、持続可能な行政サービスの提供及び計画的な財政運営に寄与する。 |

【事業計画】

|      | R2年度                                                        | R3年度                                                             | R4年度                                          |
|------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 事業計画 | 公共施設等総合管理計画の進行管理<br>個別施設計画の策定<br>適正配置・適正規模化の検討<br>公共施設白書の更新 | 公共施設等総合管理計画の進行管理<br>公共施設等総合管理計画の改定<br>適正配置・適正規模化の検討<br>公共施設白書の更新 | 公共施設等総合管理計画の進行管理<br>(仮) 再配置計画の策定<br>公共施設白書の更新 |

【評価指標】

|      | 名称          | 単位  | 現状値 | R2年度  | R3年度 | R4年度 | 目標値 |
|------|-------------|-----|-----|-------|------|------|-----|
| 成果指標 | ①           |     |     |       |      |      |     |
|      | ②           |     |     |       |      |      |     |
|      | ③           |     |     |       |      |      |     |
| 活動指標 | ① 個別施設計画の策定 | %   | 0.0 | 100.0 |      |      |     |
|      | ② 公共施設白書の更新 | 回／年 | 1.0 | 1.0   | 1.0  | 1.0  | 1.0 |
|      | ③           |     |     |       |      |      |     |

【投入コスト】

単位：千円

| 年度   | R元年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R2～R4年度<br>合計 |
|------|------|------|------|------|---------------|
| 事業費  | 209  | 453  | 343  | 343  | 1,139         |
| 一般財源 | 209  | 453  | 343  | 343  | 1,139         |
| 特定財源 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0             |

第1期実施計画 事務事業評価 事前評価シート

|       |            |  |      |     |     |
|-------|------------|--|------|-----|-----|
| 事務事業名 | ふるさと納税推進事業 |  |      | NO. | 166 |
| 担当所属  | 財政課        |  | 関連所属 |     |     |

【事務事業基本情報】

|      |     |            |      |               |  |
|------|-----|------------|------|---------------|--|
| 総合計画 | 章   | 6 市民活動・行財政 | 事業期間 | 令和2年度 ～ 令和4年度 |  |
|      | 施策  | 6 財政運営     | 会計区分 | 一般会計          |  |
|      | 方向性 | 2 安定した財政運営 | 新規事業 |               |  |
|      |     |            | 総合戦略 | ○             |  |

【事業内容】

|      |                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容 | 地元特産品のPR、地域経済の活性化及び自主財源の確保を目的として、本市に一定額以上のふるさと納税（寄附）を行った市外在住者に対し、返礼品として本市の特産品等を送付します。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|

【事業概要】

|                           |                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>事業概要<br>（何のために）     | 地元特産品のPR、地域経済の活性化、自主財源の確保<br>一定額以上の寄附をいただいた方へ返礼品を送付                    |
| 対象<br>（誰・何を対象として）         | 市外在住の寄附者                                                               |
| 手段<br>（どのようなやり方で）         | ふるさと納税サイトを運営する委託事業者と連携し、地元特産品のPRや新たな返礼品の発掘を行う。                         |
| 成果<br>（どのような成果を得ようとしているか） | 寄附により、自主財源の確保及び地域経済の活性化を図る。<br>地元特産品のPRを通して本市の魅力を全国に向けて発信し、関係人口の増加を図る。 |

【事業計画】

|      | R2年度                                     | R3年度                     | R4年度                     |
|------|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 事業計画 | 新たな返礼品の検討<br>寄附型クラウドファンディングなど新たな財源確保策の検討 | 新たな返礼品の検討<br>新たな財源確保策の実施 | 新たな返礼品の検討<br>新たな財源確保策の実施 |

【評価指標】

|      | 名称             | 単位   | 現状値             | R2年度     | R3年度     | R4年度     | 目標値      |
|------|----------------|------|-----------------|----------|----------|----------|----------|
| 成果指標 | ① 寄附金額         | 千円   | 35,515<br>(H30) | 39,156.0 | 41,114.0 | 43,170.0 | 43,170.0 |
|      | ②              |      |                 |          |          |          |          |
|      | ③              |      |                 |          |          |          |          |
| 活動指標 | ① 返礼品目         | 品目   | 59<br>(H30)     | 65.0     | 68.0     | 71.0     | 71.0     |
|      | ② 返礼品掲載WEBサイト数 | サイト数 | 1.0<br>(H30)    | 2.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
|      | ③              |      |                 |          |          |          |          |

【投入コスト】

単位：千円

| 年度   | R元年度   | R2年度   | R3年度   | R4年度   | R2～R4年度<br>合計 |
|------|--------|--------|--------|--------|---------------|
| 事業費  | 25,340 | 30,340 | 31,090 | 31,858 | 93,288        |
| 一般財源 | 25,340 | 30,340 | 31,090 | 31,858 | 93,288        |
| 特定財源 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0             |