

就労証明書

袖ヶ浦市長

殿

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名			⑩
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	※1 ()
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	※2 年 月 日 ~ 年 月 日 更新予定 <input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 (派遣、非常勤・臨時職員の場合は必ず記入)
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	※3 ()
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日
		合計時間 時間 分 / 週
		平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	※4 時間 分
11	就労実績	年 月 年 月 年 月
		日/月 日/月 日/月
12	産前・産後休業の取得	※5 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	※5 年 月 日 ~ 年 月 日
		短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日
14	復職(予定)年月日	年 月 日
その他		
15	備考欄	通勤時間 分 ()

※1~6はプルダウンリストから該当するものを選択すること。

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

<保護者の方へ>

この証明書は、保育所等の利用(継続)のために使用するものです。雇用主に提出して証明を受けてください。

<雇用主の方へ>

この証明書は、保育所等の利用(継続)のために必要ですので、お手数ですが裏面を確認のうえ、必要事項に漏れがないよう証明願います。
 なお、訂正がある場合には、社印等により訂正してください(修正液等の使用は認められません。)。記入漏れや内容についての疑義がある場合は、御担当者の方などにお問い合わせすることがありますので、あらかじめ御了承ください。

プルダウンリスト

※1	※2	※3	※4	※5
農業, 林業	無期	自営業	年間	取得予定
漁業	有期	正社員	月間	取得中
鉱業, 採石業, 砂利採取業		パート・アルバイト	週間	期間終了
建設業		非常勤・臨時職員		
製造業		派遣社員		
電気・ガス・熱供給・水道業		その他		
情報通信業				
運輸業, 郵便業				
卸売業, 小売業				
金融業, 保険業				
不動産業, 物品賃貸業				
学術研究, 専門・技術サービス業				
宿泊業, 飲食サービス業				
生活関連サービス業, 娯楽業				
教育, 学習支援業				
医療, 福祉				
複合サービス事業				
公務				
その他				