



ともに未来を、次の袖ヶ浦を

## 11月25日に新市長初登庁

任期満了に伴う袖ヶ浦市長選挙で、前市議会議員の粕谷智浩氏が初当選し、11月25日に初登庁、粕谷市政がスタートしました。

当日の就任式では、「基本政策の推進のほか、さまざまな課題に対して、国や県と連携を強化し、スピーディーな市政運営を図ることで、安心して暮らしやすいまちの実現のため、全力で取り組みたい」と、力強く述べました。



## 市長のプロフィール

かすや      ともひろ  
**粕谷      智浩**

生年月日 昭和51年9月2日(43歳)

住所 袖ヶ浦市福王台

**略歴** 県商工会青年部連合会理事、市商工会理事、市商工会青年部部長、市消防団第1分団分団長などを歴任、市議会議員2期

**抱負** 何事にもフットワーク良く

趣味 山遊び

同居家族 妻・子ども1人

新市長あいさつ

この度の選挙におきまして、多くの皆様からご支援をいただき、市長に就任いたしました。

は、市が目指す将来の姿に向け、新たな総合計画によるまちづくりをスタートさせる大事な時期でもあります。

な時期でもあります。

私は、袖ヶ浦の次の夢を創り、そして実現に向けて行動し、「まちづくり、ひとづくり」という大きな課題に対応するため、常に未来を見据えながら、市民の皆様と」ともに未来

を、次の袖ヶ浦を「築きたいと  
思っております。

未来へ向かい、新しい道を歩み  
始めました。

わたしたちの街、袖ヶ浦でも  
新しい未来に向け進む時を迎  
えております。

市民の皆様におかれましては、引き続き市政運営にご理解をいただきながら、お力添えくださいますようお願い申し上げます。

# 出口市長が退任



平成19年の初当選以来、  
3期12年にわたり市の発展に  
貢献された出口市長が、11月  
22日に退任されました。

市は「選ばれるまち」へと発展しました。

この発展は、市民、議会、職員という多くの人の和によつてなされたものであり、市民の皆様のご理解とご支援によるものです。

退任後は一市民として、袖ヶ浦市の発展のため、微力ではございますが少しでもお役に立てればと願っております。

この度、任期満了により、袖ヶ浦市長を退任いたしました。も

とよい微力ではございましたが、就任以来、袖ヶ浦市を「住みやすいまちにしたい」という思いでさまざまな行政施策を進め、全国的な人口減少の中、人口増加率や「住みよさランキング」で県内三位となるなど、袖ヶ浦

結びに、皆様のご健康とご多幸をお祈りいたしますとともに、在任中に賜りましたご厚情、ご協力、ご支援に重ねて感謝申し上げます、退任の挨拶とさせていただきます。

3 職員の給与の状況 (つづき)

③退職手当 (平成31年4月1日現在)

| 区 分        |      | 袖 ヶ 浦 市                   |             | 国                         |             |
|------------|------|---------------------------|-------------|---------------------------|-------------|
| 支 給 率      | 勤続年数 | (自己都合)                    | (定年・勧奨)     | (自己都合)                    | (定年・勧奨)     |
|            | 20年  | 19.6695月分                 | 24.586875月分 | 19.6695月分                 | 24.586875月分 |
|            | 25年  | 28.0395月分                 | 33.27075月分  | 28.0395月分                 | 33.27075月分  |
|            | 35年  | 39.7575月分                 | 47.709月分    | 39.7575月分                 | 47.709月分    |
|            | 最高限度 | 47.709月分                  | 47.709月分    | 47.709月分                  | 47.709月分    |
| その他の加算措置   |      | 定年前早期退職特例措置<br>(2%～20%加算) |             | 定年前早期退職特例措置<br>(3%～45%加算) |             |
| 1人当たり平均支給額 |      | 400万6千円                   | 2,353万3千円   | —                         | —           |

[注] 1 退職手当は、千葉県市町村総合事務組合の退職手当条例で支給率が定められています。  
2 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額です。

④特殊勤務手当 (平成31年4月1日現在)

| 区 分                       | 全 職 種   |
|---------------------------|---------|
| 支給実績(平成30年度決算)            | 408万3千円 |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成30年度決算) | 2万8千円   |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合(平成30年度) | 21.9%   |
| 手当の種類(手当数)                | 26      |

⑤時間外勤務手当

|            |             |             |
|------------|-------------|-------------|
| 平成30年度(決算) | 支給総額        | 1億848万7千円   |
|            | 職員1人当たり支給年額 | 21万円        |
| 平成29年度(決算) | 支給総額        | 1億1,489万4千円 |
|            | 職員1人当たり支給年額 | 21万9千円      |

⑥その他の主な手当 (平成31年4月1日現在)

| 手当名   | 内容と支給単価                                                        | 国の制度との異同 | 国の制度                       | 支給実績<br>(平成30年度決算) | 支給職員1人当たり<br>平均支給年額<br>(平成30年度決算) |
|-------|----------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 扶養手当  | ・子 1万円<br>・子以外の扶養親族 6,500円<br>16歳から22歳までの子 1人5,000円加算          | 同じ       |                            | 6,271万5千円          | 23万5,771円                         |
| 住居手当  | ・借家(家賃1万2,000円を超える場合に限り)家賃の額に応じて2万7,000円を限度に支給                 | 同じ       |                            | 3,276万1千円          | 26万6,350円                         |
| 通勤手当  | ・電車・バスを利用する場合、全額支給                                             | 異なる      | 5万5,000円まで全額支給             | 4,844万5千円          | 8万5,441円                          |
|       | ・乗用車などを使用する場合、使用距離に応じて2,000円～2万5,710円を支給                       | 異なる      | 使用距離に応じて2,000円～3万1,600円を支給 |                    |                                   |
| 管理職手当 | 部長級 7万1,000円<br>次長級 5万7,000円<br>課長級 4万9,000円<br>(副参事) 3万4,200円 | 異なる      | 4万6,300円～13万9,300円         | 5,583万円            | 53万1,714円                         |

(8) 特別職の報酬などの状況 (平成31年4月1日現在)

| 区 分 | 給料、報酬の月額 | 期末手当<br>(平成30年度支給割合) | 地域手当<br>支給率 | 退職手当<br>支給率    |
|-----|----------|----------------------|-------------|----------------|
| 市 長 | 85万円     | 6月期 2.075月分          | 7%          | 給料月額×0.35×在職月数 |
| 副市長 | 74万円     | 12月期 2.325月分         |             | 給料月額×0.25×在職月数 |
| 教育長 | 68万円     | 計 4.4月分              |             | 給料月額×0.20×在職月数 |
| 議 長 | 46万円     | 6月期 2.125月分          | —           | —              |
| 副議長 | 42万円     | 12月期 2.325月分         |             |                |
| 議 員 | 40万円     | 計 4.45月分             |             |                |

4 職員の勤務時間 その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間 (標準的なもの)

| 1週間の勤務時間 | 開始時刻  | 終了時刻   | 休憩時間             |
|----------|-------|--------|------------------|
| 38時間45分  | 8時30分 | 17時15分 | 12時00分から13時00分まで |

(2) 年次有給休暇の取得状況 (平成30年4月1日～平成31年3月31日)

| 平均取得日数 | 取得率   |
|--------|-------|
| 10.8日  | 28.2% |

5 職員の休業の状況

育児休業と部分休業の状況 (平成30年度)

| 区 分  | 育 児 休 業 |                  | 部 分 休 業 |                  |
|------|---------|------------------|---------|------------------|
|      | 取 得 者 数 | うち前年度からの<br>取得者数 | 取 得 者 数 | うち前年度からの<br>取得者数 |
| 男性職員 | 0人      | 0人               | 0人      | 0人               |
| 女性職員 | 24人     | 9人               | 17人     | 13人              |
| 計    | 24人     | 9人               | 17人     | 13人              |

6 職員の分限と懲戒処分状況

(1) 分限処分者数 (平成30年度 単位:人)

| 区 分                              | 降任 | 免職 | 休職 | 降給 | 計 |
|----------------------------------|----|----|----|----|---|
| 勤務実績がよくない場合                      | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 心身の故障の場合                         | 0  | 0  | 7  | 0  | 7 |
| 職に必要な適格性を欠く場合                    | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 職制、定数の改廃、予算の減少により<br>廃職、過員を生じた場合 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 刑事事件に関し起訴された場合                   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |

(2) 懲戒処分者数 (平成30年度 単位:人)

| 区 分                          | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 | 計 |
|------------------------------|----|----|----|----|---|
| 法令に違反した場合                    | 0  | 0  | 0  | 1  | 1 |
| 職務上の義務に違反し、または職務<br>を怠った場合   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 全体の奉仕者たるにふさわしくない<br>非行のあった場合 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |

7 職員の服務の状況

営利企業等従事許可の状況 (平成30年度)

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| 営利を目的とする私企業を営む会社の役員などを兼ねる場合 | 0件  |
| 自ら営利を目的とする場合(農業)            | 0件  |
| 報酬を得て事業または事務に従事する場合(統計調査など) | 11件 |
| 計                           | 11件 |

8 職員の退職管理の状況

課長級以上の退職者の再就職などの状況 (平成30年度)

|               |     |
|---------------|-----|
| 営利企業などに再就職した者 | 0名  |
| 市の再任用職員となった者  | 7名  |
| その他(在家庭など)    | 5名  |
| 計             | 12名 |

9 職員の研修の状況

職員の研修の実績 (平成30年度)

| 区 分    | 人数     | 内 容                                                                                                                                                          |
|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 庁内研修   | 1,312人 | 新規採用職員研修、タイムマネジメント研修、OJT研修、人事評価者研修、第4次男女共同参画計画策定に係る職員研修会、マイナンバー研修、市民協働推進研修、ファシリテーション研修、ストレスチェック結果説明会、メンタルヘルスラインケアセミナー、交通安全研修、平成31年度採用予定者事前研修、障害者差別解消法に関する研修会 |
| 派遣研修   | 371人   | 自治大学校、市町村アカデミー、君津郡市広域市町村圏事務組合、千葉県自治研修センターなどへの派遣                                                                                                              |
| 自己啓発研修 | 113人   | 通信教育講座、自主研修・視察研修                                                                                                                                             |

10 職員の福祉と利益の保護の状況

(1) 職員の保健に関する事項

労働安全衛生規則により、定期健康診断を全職員に行い、その他に消防職に特殊健康診断を行っています。  
その他、共済組合による生活習慣病予防検査をはじめ、共済組合や市職員会による短期人間ドック、予防接種への助成、産業医による職場巡視や健康相談を行っています。

(2) 職員会と共済組合の事業概要

- ①袖ヶ浦市職員会  
地方公務員法の規定に基づき、職員の会費と袖ヶ浦市からの補助金を原資として、職員の福利厚生を図るため、各種事業への助成や弔慰金、見舞金などの給付事業を行っています。
- ②千葉縣市町村職員共済組合  
ア 短期給付事業(医療関係など)  
イ 長期給付事業(年金関係)  
ウ 福祉事業(人間ドック事業など)

(3) 公務災害と通勤災害の認定件数 (平成30年度)

| 区 分  | 認定件数 |     |    |
|------|------|-----|----|
|      | 負 傷  | 疾 病 | 計  |
| 公務災害 | 0件   | 1件  | 1件 |
| 通勤災害 | 0件   | 0件  | 0件 |
| 計    | 0件   | 1件  | 1件 |

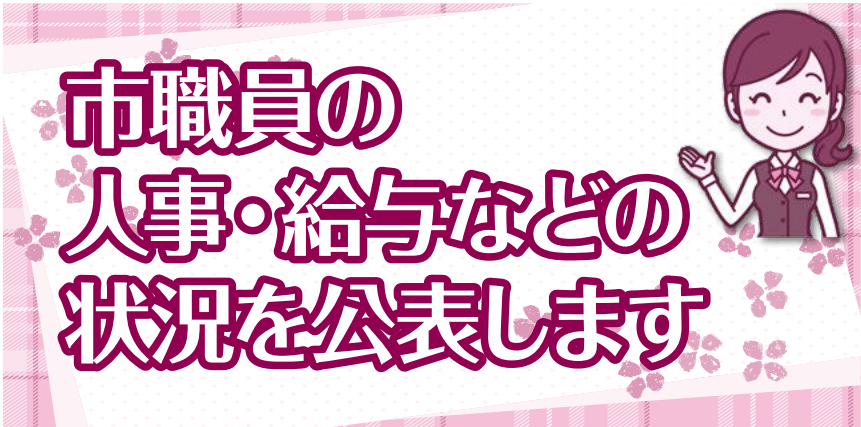
11 公平委員会の業務の状況

(平成30年度)

| 業務の種類別            | 件数 |
|-------------------|----|
| 勤務条件に関する措置の要求の状況  | 0件 |
| 不利益処分に関する不服申立ての状況 | 0件 |

マイナンバーカードを作いませんか

令和2年3月2日から、住民票などがコンビニで取得できます。コンビニ交付を利用するには、マイナンバーカードが必要となりますので、ぜひお作りください。 市民課 ☎(60)1147



市の人事行政運営における公正性、透明性を高めるため、「地方公務員法」と「袖ケ浦市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、市職員の人事・給与などの状況について、その概要を公表します。

▶詳細は、市ホームページ、または市政情報室(市役所2階)をご覧ください。

☎ 総務課 ☎(62)2106 FAX(62)5916

## 1 職員の任免と職員数の状況

### (1) 採用の状況 (平成30年度)

| 区 分   | 採用者数 |    |
|-------|------|----|
|       | 競争試験 | 選考 |
| 一般行政職 | 11人  | 0人 |
| 歯科衛生士 | 1人   | 0人 |
| 技 術 職 | 2人   | 0人 |
| 学 芸 員 | 1人   | 0人 |
| 消 防 職 | 7人   | 0人 |
| 計     | 22人  | 0人 |

### (2) 退職の状況 (平成30年度)

| 区 分  | 定年退職 | 勸奨退職 | その他 | 計   |
|------|------|------|-----|-----|
| 退職者数 | 12人  | 2人   | 14人 | 28人 |

### (3) 級別職員数の状況 (平成31年4月1日現在)

| 区分       | 8級    | 7級          | 6級     | 5級     | 4級    | 3級    | 2級       | 1級     | 計    |
|----------|-------|-------------|--------|--------|-------|-------|----------|--------|------|
| 標準的な職務内容 | 部長・参事 | 次長・参事課長・副課長 | 副課長主 幹 | 班 長副主幹 | 主 査   | 副主査   | 主任主事主任技師 | 主 事技 師 |      |
| 職員数      | 10人   | 87人         | 64人    | 48人    | 116人  | 136人  | 98人      | 77人    | 636人 |
| 構成比      | 1.6%  | 13.7%       | 10.1%  | 7.5%   | 18.2% | 21.4% | 15.4%    | 12.1%  | 100% |

〔注〕 1 袖ケ浦市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。  
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。  
3 職員数は、一般職に属する職員であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、臨時職員と非常勤職員は除いています。

### (4) 部門別職員数の状況と主な増減理由 (各年4月1日現在 単位:人)

| 部 門       |       | 職 員 数        |              | 対前年増員数      | 主な増減理由                                |
|-----------|-------|--------------|--------------|-------------|---------------------------------------|
|           |       | 平成30年        | 平成31年        |             |                                       |
| 一般行政部門    | 議 会   | 6            | 6            | 0           | 課の新設による増                              |
|           | 総 務   | 95           | 105          | 10          |                                       |
|           | 税 務   | 31           | 31           | 0           |                                       |
|           | 民 生   | 110          | 108          | △ 2         | 介護保険事業に関する職員の増加による減及び欠員補充できなかったことによる減 |
|           | 衛 生   | 35           | 35           | 0           |                                       |
|           | 農林水産  | 16           | 16           | 0           |                                       |
|           | 商 工   | 8            | 8            | 0           |                                       |
| 特別行政部門    | 土 木   | 48           | 46           | △ 2         | 組織の見直しによる減                            |
|           | 小 計   | 349          | 355          | 6           |                                       |
|           | 教 育   | 89           | 88           | △ 1         | 幼稚園の統合による減                            |
|           | 消 防   | 124          | 122          | △ 2         |                                       |
| 普通会計      | 小 計   | 213          | 210          | △ 3         | 再任用の活用による減                            |
|           | 計     | 562          | 565          | 3           |                                       |
| 公営企業等会計部門 | 水 道   | 20           | 0            | △ 20        | 水道事業の広域化に伴う減                          |
|           | 下 水 道 | 13           | 13           | 0           |                                       |
|           | そ の 他 | 37           | 39           | 2           |                                       |
|           | 小 計   | 70           | 52           | △ 18        |                                       |
| 合 計       |       | 632<br>[728] | 617<br>[728] | △ 15<br>[0] |                                       |

〔注〕〔 〕内は、条例で定める職員定数の合計です。

### (5) 年齢別職員構成の状況 (平成31年4月1日現在)

| 区分  | 20歳未満 | 20歳～23歳 | 24歳～27歳 | 28歳～31歳 | 32歳～35歳 | 36歳～39歳 | 40歳～43歳 | 44歳～47歳 | 48歳～51歳 | 52歳～55歳 | 56歳～59歳 | 60歳以上 | 計    |
|-----|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|------|
| 職員数 | 14人   | 49人     | 65人     | 94人     | 74人     | 64人     | 47人     | 71人     | 58人     | 31人     | 48人     | 2人    | 617人 |

## 2 職員の人事評価の状況

職員の職務で発揮された能力などについて、毎年評価を行っています。

平成30年度は、次の内容で行いました。

評価期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日

評価対象者 全職員

評価項目 指導力、責任感、判断力、職務知識、信頼性 など

## 3 職員の給与の状況

### (1) 人件費の状況 (普通会計決算)

| 区 分    | 住民基本台帳人口<br>(平成31年3月31日現在) | 歳出額<br>(A)    | 実質収支      | 人件費<br>(B)   | 人件費率<br>(B/A) | 〈参考〉<br>平成29年度の<br>人件費率 |
|--------|----------------------------|---------------|-----------|--------------|---------------|-------------------------|
| 平成30年度 | 62,917人                    | 234億7,363万8千円 | 5億6,277万円 | 55億7,678万1千円 | 23.8%         | 22.9%                   |

〔注〕 人件費には、特別職に支給される給料・報酬を含みます。

### (2) 職員給与費の状況 (普通会計決算)

| 区 分    | 職員数<br>(A) | 給 与 費        |             |             |              | 1人当たり給与費<br>(B/A) |
|--------|------------|--------------|-------------|-------------|--------------|-------------------|
|        |            | 給 料          | 職員手当        | 期末・勤勉手当     | 計 (B)        |                   |
| 平成30年度 | 565人       | 20億7,702万7千円 | 6億2,757万9千円 | 8億8,906万3千円 | 35億9,366万9千円 | 636万1千円           |

〔注〕 職員手当には、退職手当を含みません。

### (3) 給与の抑制措置

| 区分  | 抑制措置    | 実施期間                | 内 容                              |
|-----|---------|---------------------|----------------------------------|
| 特別職 | 期末手当の減額 | 平成9年度から当分の間         | 役職加算率の引き下げ 20% → 10%             |
| 一般職 | 地域手当の減額 | 平成30年4月1日～令和2年3月31日 | 全職員<br>…地域手当支給率の引き下げ 16% → 11.9% |

### (4) ラスパイレス指数の状況 (平成30年4月1日現在)

| 区 分   | 袖 ケ 浦 市 | 千 葉 県 |
|-------|---------|-------|
| 一般行政職 | 102.4   | 100.1 |

〔注〕 1 ラスパイレス指数は、国家公務員の給料水準を100とした場合の地方公務員の給料水準を示す指数です。  
2 一般行政職とは、税務職員、保健師、看護師、栄養士、保育士、消防職員、水道事業職員、教育公務員、技能労務職以外の職員をいいます。  
3 地域手当を含めた場合の袖ケ浦市のラスパイレス指数は、98.8です。

### (5) 職員の平均年齢、平均給料月額と平均給与月額の状況 (平成31年4月1日現在)

| 区 分  | 一 般 行 政 職 |           |           |
|------|-----------|-----------|-----------|
|      | 平均年齢      | 平均給料月額    | 平均給与月額    |
| 袖ケ浦市 | 39.3歳     | 30万9,100円 | 40万2,000円 |

〔注〕 給与月額は、月々に支給される給料と職員手当(期末・勤勉手当と退職手当を除くすべての手当)を合計したものです。

### (6) 職員の初任給の状況 (平成31年4月1日現在)

| 区 分  |     | 一般行政職 初任給 |
|------|-----|-----------|
| 袖ケ浦市 | 大学卒 | 18万7,200円 |
|      | 高校卒 | 15万3,000円 |

### (7) 職員手当の状況

#### ① 期末手当・勤勉手当

| 区 分                      | 袖 ケ 浦 市                                              | 国                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1人当たり平均支給額<br>(平成30年度決算) | 153万7千円                                              | —                                                    |
| 平成30年度支給割合               | (期末手当) 2.6月分<br>(勤勉手当) 1.85月分                        | (期末手当) 2.6月分<br>(勤勉手当) 1.85月分                        |
| 加算措置の状況                  | 職制上の段階、職務の級などによる加算措置<br>・役職加算 5～20%<br>・管理職加算 10～25% | 職制上の段階、職務の級などによる加算措置<br>・役職加算 5～20%<br>・管理職加算 10～25% |

#### ② 地域手当 (平成31年4月1日現在)

|                           |       |         |             |
|---------------------------|-------|---------|-------------|
| 支給実績(平成30年度決算)            |       |         | 2億8,095万3千円 |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成30年度決算) |       |         | 42万6,980円   |
| 支給対象地域                    | 支給率   | 支給対象職員数 | 国の指定基準(支給率) |
| 袖ケ浦市                      | 11.9% | 658人    | 16%         |

掃除で出来る省エネ

・掃除機は、部屋を片付けてから短い時間で済ませましょう。 ・集じんバッグは、適宜取り替えましょう。  
・照明も掃除して、明るさアップで新年を迎えましょう。 ☎ 環境管理課 ☎(62)3404 FAX(62)7485

## 選挙管理委員と補充員が決定しました

任期満了に伴う選挙管理委員と補充員の選挙を、11月29日の議会本会議で行い、次の方が当選しました。

また、12月6日の選挙管理委員会において、委員長と職務代理者を次のとおり決定しました。(敬称略)

**選挙管理委員長** 御園 豊(平岡)    **委員長職務代理者** 山口 貴一(中川・富岡)

**委員** ・小尾 明(昭和)    ・岡田 康正(長浦)

**補充員** ・伊藤 俊彦(根形)    ・佐久間 昇(長浦)

・友田 賢司(昭和)    ・熊本 昌俊(平岡)

☎ 選挙管理委員会事務局 ☎(62)3913 FAX(62)7454

## 民生委員・児童委員が改選になりました

任期満了に伴い、12月1日に民生委員・児童委員が改選になりました。今後3年間、地域福祉推進のために活動します。

民生委員は、担当地区で身近な相談相手となり、支援が必要な方に助言や援助を行います。また、児童委員を兼ねており、妊娠中・子育て中の方の悩みに関する相談や支援を行います。住んでいる地区によって、担当の民生委員が異なります。相談する際は、お問い合わせください。

なお、今回の改選に伴い、主任児童委員も改選になりました。

☎ 地域福祉課 ☎(62)3157 FAX(63)1310

## 市指定地域密着型サービス事業所(小規模多機能型居宅介護事業)の整備・運営事業者を募集

**募集数** 1事業者

**応募方法** 市指定地域密着型サービス事業者(小規模多機能型居宅介護事業)募集要項に基づく申請書などの必要書類を、介護保険課に提出してください。募集要項は、介護保険課で配布します。また、市ホームページからダウンロードできます。

**事前協議申出書受付期間** 12月16日(月)～令和2年1月10日(金)午前9時～午後4時

**申請書受付期間** 令和2年1月14日(火)～2月14日(金)午前9時～午後4時

※いずれも土・日曜日、祝日などの市役所閉庁日を除きます。

☎ 介護保険課 ☎(62)3158 FAX(62)3165

## 市内に広域型の特別養護老人ホームが開設します

**施設名称** 特別養護老人ホーム蔵波(社会福祉法人 永和会)

**場所** 袖ヶ浦市蔵波3037-1    **定員** 80名

**開設日** 令和2年2月1日(土)予定

▶ショートステイや、定期巡回・随時対応型訪問介護看護なども行う予定です。

☎ 特別養護老人ホーム蔵波 蔵波事業所 ☎(38)5551(平日の午前10時～午後5時)

## パブリックコメント ご意見を募集します

- ①計画(案)の名称 第7次行政改革大綱(案)
- 概要** 効率的な行政運営を進めていくために策定するものです。
- 担当課** 行政管理課 ☎(62)2135 FAX(62)5916  
✉ sode07@city.sodegaura.chiba.jp
- ②計画(案)の名称 第2次国際化基本方針(案)
- 概要** 市の多文化共生などに関する施策を、総合的かつ計画的に推進するための指針として策定するものです。
- 担当課** 市民活動支援課 ☎(62)3102 FAX(62)3877  
✉ sode03@city.sodegaura.chiba.jp
- ③計画(案)の名称 自殺対策推進計画(案)
- 概要** 一人ひとりがかけがえのない個人として尊重され、自殺に追い込まれることのないまちを目指すために策定するものです。
- 担当課** 健康推進課 ☎(62)3162 FAX(62)3877  
✉ sode16@city.sodegaura.chiba.jp
- ④計画(案)の名称 子育て応援プラン(第2期)(案)
- 概要** 子ども・子育て施策を、総合的かつ一体的に推進するための計画として策定するものです。
- 担当課** 子育て支援課 ☎(62)3286 FAX(62)3877  
✉ sode15@city.sodegaura.chiba.jp
- ⑤計画(案)の名称 第2次環境基本計画(案)
- 概要** 環境保全に関する施策を、総合的かつ計画的に推進するための計画として策定するものです。
- 担当課** 環境管理課 ☎(62)3404 FAX(62)7485  
✉ sode17@city.sodegaura.chiba.jp
- ⑥計画(案)の名称 産業振興ビジョン(改定案)、産業振興ビジョン後期アクションプラン(案)
- 概要** 産業振興ビジョンが中間年を迎え、前期アクションプランの計画期間が満了となることから、これまでの進捗や課題などを踏まえ、産業振興ビジョンの改定と後期アクションプランの策定をするものです。
- 担当課** 商工観光課 ☎(62)3428 FAX(62)7485  
✉ sode19@city.sodegaura.chiba.jp
- ⑦計画(案)の名称 国指定史跡山野貝塚保存活用計画(案)
- 概要** 国指定史跡山野貝塚の今後の保存・活用方法についての方針として策定するものです。
- 担当課** 生涯学習課 ☎(62)3744 FAX(63)9680  
✉ sode30@city.sodegaura.chiba.jp

### 共通事項

**閲覧場所** 各担当課、市政情報室(市役所2階)、各公民館、市ホームページ

※市役所では土・日曜日、祝日などの閉庁日は閲覧できません。

**意見の提出方法** 意見・住所・氏名・電話番号を記入し、郵送、FAX、またはメールで担当課に提出してください(書式の指定なし)。

**意見の募集期間** ①～⑥12月23日(月)～令和2年1月22日(水)  
⑦12月27日(金)～令和2年1月26日(日)午後5時15分

**意見の郵送先** 〒299-0292(住所不要) 袖ヶ浦市役所 ○○課

※担当課名を明記してください。



## 学校職員の募集

## 子どもたちのために働いてみませんか

### ①基礎学力向上支援教員

**業務内容** 学習指導などの補助を行う。    **募集人数** 12名程度

**応募資格** 教員免許状(校種・教科問わず)を有する方、または令和2年3月末に取得見込みの方

**提出書類** ・履歴書(1通、A3またはA4版、写真貼付)  
・教員免許状の写し、または取得見込証明書(1通)  
・「基礎学力向上支援教員として、児童生徒にできる支援」がテーマの作文(400字原稿用紙2枚程度)

### ②特別支援教員

**業務内容** 通常学級において、発達障がいなどにより、特別な支援を要する児童・生徒への学習や生活上の支援と、教員の補助を行う。

**募集人数** 19名程度

**応募資格** 次のいずれかに該当する方

- ・教員免許状(校種・教科問わず)を有する、または令和2年3月末に取得見込みである
- ・教員、または障がい児などの支援員として、学校などで勤務経験がある
- ・障がい児施設で指導員などの経験がある

**提出書類** ・履歴書(1通、A3またはA4版、写真貼付)  
・教員免許状の写し、または取得見込証明書(1通)  
・障がい児施設などでの勤務経験証明書  
・「発達障がいの児童生徒への支援の在り方」がテーマの作文(400字原稿用紙2枚程度)

### ③児童支援員

**業務内容** 教員などに協力し、特別な支援を必要とする児童の支援を行う。

**募集人数** 3名程度

**応募資格** 育児経験があり、市が行う事前研修(1日)に参加できる方

**提出書類** ・履歴書(1通、A3またはA4版、写真貼付)  
・「児童支援員を志望した理由」がテーマの作文(400字原稿用紙1枚程度)

### ④学校司書

**業務内容** 児童・生徒への読書指導と学校図書館の管理などを行う。

**募集人数** 若干名

**応募資格** 次のいずれかに該当する方

- ・司書資格がある    ・司書教諭資格がある
- ・学校図書館、または公共図書館で実務経験がある

**提出書類** ・履歴書(1通、A3またはA4版、写真貼付)  
・司書資格、または司書教諭資格証明書の写し(1通)  
・「私は学校司書として、こんな学校図書館にしたい」がテーマの作文(400字原稿用紙2枚程度)

### 共通事項

**採用期間** ①～③令和2年4月～令和3年3月(年200日)  
※原則、長期休業中の勤務はありません。

④令和2年4月～令和3年3月(年180日)  
※1日5.5時間・原則週4日勤務で、長期休業中は自主研修があります。

**勤務場所** ①②④市内小・中学校、③市内小学校

**報酬** 市会計年度任用職員給与条例の規定により支給

**選考期日** 令和2年2月3日(月)～10日(月)のうち、指定した日

**選考方法** 論文と面接 ※学校司書は面接のみ

▶履歴書と作文による一次選考を行い、合格通知を受け取った者が対象です。対象者には、試験日程などの詳細を通知します。

**その他**

- ・学級担任として勤務することはありません。
- ・基礎学力向上支援教員と特別支援教員は、併願可能です。併願する場合は、履歴書にその旨を記入し、いずれか1つの作文を提出してください。

**申込方法** 提出書類を、郵送または持参してください。

**申込期限** 令和2年1月15日(水)必着

☎ 〒299-0292(住所不要) 袖ヶ浦市役所 学校教育課 ☎(62)3727 FAX(63)9680



## 市民委員を募集

都市計画審議会と景観審議会の委員を募集しています。応募期限は、12月27日(金)です。詳細は、本紙11月15日号、または市ホームページをご覧ください。

☎ 都市整備課 ☎(62)3514 FAX(63)9670



※参加費の記載がない場合は無料です。また、申込みの記載がない場合は申込不要です。

## イベント

### KJO X'mas Concert ～親子で楽しむコンサート～

**日時** 12月22日(日)午前11時～正午(10時45分開場)  
**場所** かずさアカデミアホール  
**対象** どなたでも(6歳未満は保護者同伴)  
**入場料** 500円(高校生以下は無料)  
**問** かずさジュニアオーケストラ事務局 ☎(20)5555

### 中央図書館 子ども映画会

『キャスパー 楽しいクリスマス』ほか3話  
**日時** 12月25日(水) 午前11時～11時25分  
**場所** 2階視聴覚ホール  
**対象** 幼児～小学校低学年  
**定員** 80名 **その他** 字幕なし  
▶10時30分から「クリスマスおはなし会」を行います。  
**問** 中央図書館 ☎(63)4646 FAX(63)4650

### 長浦おかのうえ図書館 名画鑑賞会

『34丁目の奇蹟』  
**出演** モーリン・オハラ ほか  
**日時** 12月25日(水) 午前10時～11時40分  
**場所** 3階視聴覚室  
**定員** 120名 **その他** 字幕あり  
**問** 長浦おかのうえ図書館 ☎(64)1046 FAX(64)1481

### 男女共同参画フェスティバル

**日時** 令和2年1月19日(日) 午後1時～4時30分  
**場所** 千葉市生涯学習センター  
**内容** 講演会、ワークショップ  
**定員** 300名(申込先着順)  
**申込方法** 郵便番号・住所・氏名・電話番号を、電話、FAX、またはメールでお知らせください。  
▶保育があります。希望する方は、1月10日(金)までに申し込んでください。保育の対象は、1歳から就学前のお子さんです。  
**申** 千葉県男女共同参画センター ☎043(420)8411 FAX043(420)8581  
✉ kenkyouse@mz.pref.chiba.lg.jp

## 講座・セミナー

### 暮らしと環境を考える講座 環境面から見た災害対策について

地球温暖化問題や省エネ製品の活用など、市民・事業者・市の取組みについて全4回の講座を開催します。  
**期日** ①令和2年1月18日(土) ②2月1日(土) ③2月4日(火) ④2月15日(土)  
**時間・場所** ①②④午前9時30分～11時30分、市役所 ③午前9時30分～正午、東京ガス 袖ヶ浦工場  
**内容** ①地球温暖化による気候変動とその影響について ②家庭における省エネ・節電の進め方～災害に備えた省エネ製品や家庭用蓄電池の活用も踏まえて～ ③災害時における都市ガスの活用などに関する施設見学 ④災害対策を盛り込んだ新たな環境基本計画の策定について  
**定員** 30名 ※受講決定者には案内文を送付します。  
**申込方法** 電話  
**申込期限** 令和2年1月9日(木)  
**申** 環境管理課 ☎(62)3404 FAX(62)7485

### 保育ボランティア養成講座

**日時** 令和2年1月23日(木) 午前9時30分～12時20分  
**場所** 市民会館 2階研修室  
**内容** 子どもの育ちに応じた関わり方、安全対策と応急処置、保育ボランティアの活動について  
**対象** どなたでも(子育て経験や資格の有無、性別は問いません。)  
**持ち物** 筆記用具 **申込方法** 電話  
**申込期限** 令和2年1月15日(水)  
▶保育があります。希望する方は、申込の際にお知らせください。保育の対象は、2歳から就学前のお子さんで、1人300円が必要です。  
**申** 生涯学習課 ☎(62)3743 FAX(63)9680

### 毎日リフレッシュ! 疲労回復セミナー ～その日の疲れは、その日のうちに解消～

「これからの健康管理」をテーマに、不快症状の原因と回復方法について、実技を交えながら学びます。  
**日時** 令和2年1月18日(土) 午後1時30分～3時30分  
**場所** 長浦おかのうえ図書館  
**講師** 小久保 晴代 氏(フリーアナウンサー、健康・防災・安全管理アドバイザー)  
**定員** 100名(申込先着順)  
**申込方法** 住所・氏名・電話番号・保育の有無を、市ホームページの申込フォーム、窓口、電話、FAX、またはメールでお知らせください。  
**申込期限** 令和2年1月10日(金)  
▶保育があります。保育の対象は、2歳から就学前のお子さんで、1人300円が必要です(先着5名)。  
**申** 市民活動支援課 ☎(62)3102 FAX(62)3877  
✉ sode03@city.sodegaura.chiba.jp



### 庭木の手入れステップアップ講座

古くなった木の切り直しや、再整備が必要な庭園の対処法などを学びます。  
**期日** 令和2年1月25日(土)  
※雨天時は翌日に順延。  
**時間** 午前9時～正午  
**場所** 富岡分館  
**講師** 小池 英恵 氏  
**対象** 市内在住、または在勤の成人で、庭園や造園について多少の経験がある方  
**定員** 15名(申込先着順)  
**参加費** 100円程度(保険料)  
**持ち物** 筆記用具、動きやすい服装・靴、帽子、手袋、剪定バサミ、ノコギリ  
**申込方法** 住所・氏名・性別・電話番号を、窓口、電話、FAX、またはメールでお知らせください。  
**申込期限** 令和2年1月15日(水)  
**申** 平川公民館 ☎(75)2195 FAX(60)5001  
✉ sode61@city.sodegaura.chiba.jp



## スポーツ

### ふらっと初詣ウォーキング2020

**期日** 令和2年1月5日(日)  
※雨天中止。  
**時間** 午前9時～11時30分(8時30分受付)  
**集合場所** 総合運動場 陸上競技場  
**コース** 陸上競技場～坂戸神社～福王神社～率土神社～陸上競技場(全長5km)  
**対象** 小学生以上  
**問** 昭和ふらっとスポーツクラブ事務局 ☎080(5515)2328

## お知らせ

### そでがうらプレミアム商品券の申請期間を延長します

**延長後の申請期間** 令和2年1月31日(金)まで  
▶購入期限(令和2年2月29日)と利用期限(令和2年3月31日)に変更はありません。詳細は、お問い合わせください。  
**問** 地域福祉課  
そでがうらプレミアム商品券窓口 ☎(62)2323 FAX(63)1310

## 審議会

### 教育委員会議

**日時** 12月25日(水) 午後2時30分～  
**場所** 市民会館 2階研修室  
**傍聴定員** 5名(申込先着順)  
**申込期限** 12月23日(月)  
**その他** 人事に関する議件などは、非公開とすることがあります。  
**申** 教育総務課 ☎(62)3691 FAX(63)9680

### 農業委員会総会

**日時** 令和2年1月10日(金) 午後2時～  
**場所** 市役所 7階会議室  
**議題** 農地法の規定による許可申請について ほか  
**傍聴定員** 5名(申込先着順)  
**申込期限** 令和2年1月9日(木)  
**申** 農業委員会事務局 ☎(62)3918 FAX(62)7454



## 著者を囲む会

### 直木賞作家 中島京子講演会「私と図書館」

平成15年に[FUTON]でデビューし、平成22年に「小さいうち」で直木賞を受賞した作家の中島京子さんが、図書館との関わりや図書館に対する思いについて語ります。  
なお、講演後には、本の販売とサイン会を行います。サインは一人1冊までです。  
**日時** 令和2年1月25日(土)午後2時～3時30分  
**場所** 長浦おかのうえ図書館 3階視聴覚室  
**対象** 高校生以上  
**定員** 120名(申込先着順)  
**申込方法** 窓口、電話  
**保育があります**  
保育を希望する方は、1月10日(金)までに申し込んでください。対象は2歳から就学前のお子さんで、1人300円が必要です。  
**申** 長浦おかのうえ図書館 ☎(64)1046 FAX(64)1481



市文化協会 袖ヶ浦俳壇選

小島来るみわたすかぎりブルーシート  
秋風や書かねば言葉消えやすし  
地詠りの飛び交ふ川原芋煮会  
戦なき空にのびゆく飛行雲  
さびはじまる日本刀や文化の日

市文化協会 東雲川柳会&カエルの会選

台風一過お江戸の空はこんな色  
さかな君空にもいるよ鰯雲  
どろだんご二年がつくるあまえんぼ(小二)  
鳥の巣をおとしてみたらつつかれた(小五)  
天を見よ地を見よ悟る無心の湯

袖ヶ浦市民短歌(市文化協会さわらび会選)

やうやうに届きし電波・新聞に  
台風被害じわじわと知る  
村境に魔除けの藁蛸耐えぬきて  
台風多き今年も暮るる  
車窓より広がる家並懐かしく  
読みいし本を閉じて見入れり  
あせる程治らずと言うわが病  
野花を摘みて押花にせむ  
ニコヨンとう日日にて植えしと友の言う  
県有林栄えて海まで続く

栗田 宜房  
河内 実  
佐藤 貴  
桐谷 忠  
重田 子  
木曾 真紀  
中村 幸子  
木曾 幸子  
石塚 匠  
中嶋 常葉

門馬 秀子  
小暮 国昭  
西山 隆  
岩橋 悦子  
鈴木 志津子



# 年末年始の業務などのご案内

## 市役所の窓口業務



年末は12月27日(金)まで、新年は1月6日(月)から  
年末年始の閉庁日の取扱い

市役所のみ、日直が戸籍の届出を預かります。各行政センターでは取扱いできません。また、市役所でも戸籍届出以外は、取扱いできません。

- ・婚姻届 12月27日(金)までに事前審査を受けておき、希望する日に届けてください。
- ・死亡届 日直が受け付けて、(埋)火葬許可証を発行します。

問 ▶市役所 ☎(62)2111(代表)  
▶平川行政センター ☎(75)3111 FAX(60)5001  
▶長浦行政センター ☎(62)5711 FAX(60)1138

## 文化・福祉施設などの休館(園)日



- ・市民会館・公民館 12月28日(土)～1月4日(土)
- ・図書館・公民館図書室 12月27日(金)～1月4日(土)
- ※年末年始の休館中は、ブックポストも閉鎖しますので、資料の返却はできません。
- ・郷土博物館本館・アクアラインなるほど館 12月17日(火)～1月4日(土)
- ※12月17日(火)～25日(水)は、館内整理のため特別休館です。
- ・旧進藤家住宅 12月26日(木)～1月4日(土)
- ・老人福祉会館 12月29日(日)～1月3日(金)
- ・墓地公園 1月1日(祝)～1月3日(金)

## スポーツ・健康施設などの休館(場)日



- ・総合運動場、今井野球場・のぞみ野サッカー場・各運動広場(長浦・根形・平岡・永吉)、公園内スポーツ施設 百目木(野球場・ソフトボール場・テニスコート)、神栄・神納あさひ(テニスコート) 12月28日(土)～1月4日(土)
- ・臨海スポーツセンター 12月28日(土)～1月4日(土)
- ※プールのみ 12月28日(土)～1月5日(日)
- ・ガウランド(袖ヶ浦健康づくり支援センター) 12月29日(日)～1月3日(金)

## 年末年始の交通安全対策と防犯対策にご協力ください

年末年始は、忘年会や帰省などにより、交通事故の発生や空き巣などの被害が増加する傾向にあります。

次のことに注意し、年末年始の交通安全対策と防犯対策にご協力ください。

### 交通安全対策

- ・自動車を運転する時は、シートベルトを確実に装着し、安全運転と早めのライト点灯を心掛けましょう。
- ・飲酒運転は「絶対にしない・させない・許さない」を徹底しましょう。



### 防犯対策

- ・旅行などで家を空ける際は、近所の人に声をかけて出かけましょう。
- ・外出時や就寝時は、必ず施錠しましょう。
- ・侵入防止対策として、家の周囲に足場になりそうなものは置かないようにしましょう。

問 市民活動支援課 ☎(62)3106 FAX(62)3877

## ごみ・資源物の収集



| 期日        | ごみ・資源物 | 粗大ごみ  | 自治会資源回収 |
|-----------|--------|-------|---------|
| 12月29日(日) | 休み     | 休み    | 休み      |
| 12月30日(月) | 通常     | 持込のみ可 | 通常      |
| 12月31日(火) | 通常     | 持込のみ可 | 通常      |
| 1月1日(祝)   | 休み     | 休み    | 休み      |
| 1月2日(木)   | 休み     | 休み    | 休み      |
| 1月3日(金)   | 休み     | 休み    | 休み      |
| 1月4日(土)   | 通常     | 通常    | 通常      |

- ・収集するごみは地区によって異なりますので、「ごみカレンダー」でご確認のうえ、収集日の午前8時までに、ごみステーションに出してください。
- ・引っ越しや大掃除などで出た、大量のごみや粗大ごみを処分したい場合は、ごみステーションには出さず、直接クリーンセンターに持ち込んでください。
- ・持込の受入時間は、午前9時～11時30分、午後1時～4時です。なお、年末は混雑が予想されるため、早めの持込をお願いします。

問 ▶廃棄物対策課(クリーンセンター内) ☎(63)1881 FAX(62)2820  
▶クリーンセンター予約ダイヤル ☎(63)1000

## 当番医のご案内

### 休日当番医

診療時間 午前9時～午後5時

| 期間     | 当番医                    | 診療科目          | 電話       |
|--------|------------------------|---------------|----------|
| 12月15日 | 蔵波台ハートクリニック(蔵波台5-17-2) | 内科・循環器内科      | (63)5100 |
| 12月22日 | こいで胃腸科・内科(蔵波台6-1-5)    | 外科・内科         | (60)7451 |
| 12月29日 | 佐野医院(奈良輪1-9-8)         | 内科            | (62)2338 |
| 12月30日 | 山口医院(奈良輪535-1)         | 外科・内科・整形外科    | (62)2056 |
| 12月31日 | かんのう整形外科(神納689-1)      | 整形外科・外科・リウマチ科 | (60)7577 |
| 1月1日   | 袖ヶ浦さつき台病院(長浦駅前5-21)    | 内科            | (62)1113 |
| 1月2日   | Kenクリニック(蔵波台6-19-1)    | 外科・内科・小児科     | (64)0211 |
| 1月3日   | 平岡医院(野里1773-1)         | 内科・小児科        | (60)4747 |

※このほかの救急医療機関の問い合わせは消防署 ☎(64)0119へ  
▶市外の休日当番医は、「ちば救急医療ネット」をご確認ください。

### 歯科当番医

診療時間 午前9時～正午

| 期間     | 当番医                     | 電話       |
|--------|-------------------------|----------|
| 12月31日 | やまぐち歯科(福王台4-21-8)       | (62)9633 |
| 1月1日   | 長浦マリン歯科(長浦駅前6-18-5)     | (60)8070 |
| 1月2日   | ホームデンタルクリニック(蔵波台1-22-1) | (62)2007 |
| 1月3日   | 中村歯科医院(神納1-7-5)         | (62)4849 |



## 市の情報はここから

広報そでがうら 毎月1日・15日発行  
新聞折込みやコンビニなどで配布しています。また、無料宅配も行っています。  
① 秘書広報課 ☎(62)2465  
市公式ツイッター  
[https://twitter.com/sodegaura\\_city](https://twitter.com/sodegaura_city)  
スマートフォンなどに広報そでがうらを配信「マチイロ」のアプリから、閲覧できます。  
「マイ広報紙」で広報そでがうらを配信  
<https://mykoho.jp>  
携帯電話向けホームページ「マイタウン袖ヶ浦市」  
<http://www.lamo.jp/sodegaura/>  
チパテレビの市町村情報d(データ)ボタンでご覧になれます。  
市生活安全メールの配信  
携帯電話向けホームページから登録できます。  
防災行政無線テレホン案内  
☎0120(031)240(ボウサイ ツウホウ)  
火災情報テレホン案内 ☎(62)6211  
そでがうらタウン情報 平日8:15またはかずさFM(83.4MHz) 12:40と18:30～  
声の広報そでがうら(音訳グループ「やまゆり」)  
視覚障がい者の方へ、広報紙を読み上げ録音したCDを貸し出しています。  
② 市社会福祉協議会 ☎(63)3888

### 〇こども急病電話相談

相談時間 毎日 午後7時～翌日午前6時  
☎#8000 または☎043(242)9939

### 〇千葉県救急安心電話相談

相談時間  
●平日、土曜日 午後6時～11時  
●日曜日、祝日、振替休日 午前9時～午後11時  
☎#7009 または☎03(6735)8305

### 〇夜間急病診療所 ☎(25)6284

診療時間 毎日 午後8時～11時  
※12月31日(火)～1月3日(金)のみ  
午前9時～午後5時、午後8時～11時  
※荒天時は、休診となる場合があります。  
場 所 木更津市中央1-5-18  
診療科目 内科・小児科  
▶緊急患者以外はご遠慮ください。

火事・救急通報に障がい者用ファクシミリ  
局番なしの119番 袖ヶ浦市消防本部



## 緊急連絡先などのご案内

### 〇救急医療を守りましょう

安易な理由で、夜間の救急医療機関を受診する人が増えると、重症の患者に迅速に対応するという、本来の救急機能を果たせない恐れがあります。緊急でない限りは、通常の診療時間内に受診しましょう。

問 健康推進課  
☎(62)3172 FAX(62)3877

有害ごみ(スプレー缶・乾電池・テープ類)収集日  
12月23日(月)～28日(土)の各地区指定日  
廃棄物対策課(袖ヶ浦クリーンセンター内)  
☎(63)1881

### 市税などの納期 12月16日～12月25日

- 固定資産税・都市計画税 3期
  - 国民健康保険税 6期  
納税課 ☎(62)2647
  - 介護保険料 5期  
介護保険課 ☎(62)3158
  - 後期高齢者医療保険料 6期  
保険年金課 ☎(62)3092
- 納期内納付を心がけましょう—

### 〇かずさ水道広域連合企業団 水道工事当番店(緊急)

緊急以外の修繕工事は  
指定工事店へ

| 月日         | 工事店・電話(9:00～17:30) |
|------------|--------------------|
| 12月16日～21日 | 産洋設備 (25)5434      |
| 12月22日～28日 | 北袖商事 (63)3271      |
| 12月29日     | 鈴木住宅設備 (62)0020    |
| 12月30日     | 協同建設 (75)7077      |
| 12月31日     | 飯島設備 (63)0748      |

### 水道事故の緊急時連絡先

かずさ水道広域連合企業団 ☎(23)0743

## 編集室から (O.A.)

今年も残すところあとわずかとなりました。2019年は皆さんにとって、どんな1年でしたか?  
私は新しいことにたくさんチャレンジできた1年でした。来年も色々なことに挑戦したいと思います!  
よいお年をお迎えください。

## 便利で確実な 口座振替のご利用を

口座振替の手続きが完了するまで、約2カ月かかりますので、市税などの各期別納期限をご確認のうえ、早めに申し込んでください。  
なお、既に利用している方は、引落し前に口座残高をご確認ください。

問 納税課 ☎(62)2647