

記入例

様式第1号(第3条関係)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

袖ヶ浦市長 様

申込者 住所 袖ヶ浦市〇〇〇〇丁目〇番地

団体名 〇〇会

※印は代表者の印(個人印可)

代表者 袖ヶ浦 太郎

袖ヶ浦

※日中連絡の取れる番号

電話 0438-〇〇-〇〇〇〇

資源回収活動登録申込書

袖ヶ浦市資源回収活動推進助成金交付要綱第3条第1項の規定により次のとおり登録します。

記

団体名	〇〇会			
代表者	氏名	袖ヶ浦 太郎		
	住所	袖ヶ浦市〇〇〇〇丁目〇番地		
	電話番号	0438-〇〇-〇〇〇〇		
団体の概要	世帯数	約〇〇世帯	人数	約〇〇〇人
	構成	児童・生徒・その他		
回収区域	〇〇会内 等			
回収物	繊維類・紙類・金属類・びん類・缶類・ペットボトル・廃食用油			
集積場所	〇〇公園 等			
回収予定回数	年 〇〇 回			
助成金振込先	銀行名	〇〇銀行	支店名	〇〇支店
	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇		
	(フリガナ) 名義人	〇〇か かい りがうはか 〇〇会 会計 袖ヶ浦 花子		
備考				

記入例

様式第3号(第5条関係)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

袖ヶ浦市長 様

申込者 住所 袖ヶ浦市〇〇〇〇丁目〇番地

団体名 〇〇会

※印は代表者の印(個人印可)

代表者 袖ヶ浦 太郎

袖ヶ浦

※日中連絡の取れる番号

電話 0438-〇〇-〇〇〇〇

資源回収活動推進助成金交付申請書

袖ヶ浦市資源回収活動推進助成金交付要綱第5条の規定により、助成金の交付を次のとおり申請します。

記

交付申請額	〇〇〇〇円						
回収実施日	平成〇〇年〇〇月〇〇日						
売却した業者名	〇〇商店 等						
売却年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日						
種 目	織	維	類	〇〇kg×4円=	〇〇〇円		
	紙	新	聞	〇〇kg×4円=	〇〇〇円		
		雑	誌	〇〇kg×4円=	〇〇〇円		
		ダン	ボール	〇〇kg×4円=	〇〇〇円		
	類	紙	パ	ック	〇〇kg×4円=	〇〇〇円	
		雑	が	み	〇〇kg×4円=	〇〇〇円	
	びん	生	き	びん	〇〇kg×4円=	〇〇〇円	
		雑	び	ん	〇〇kg×4円=	〇〇〇円	
	缶	ア	ル	ミ	缶	〇〇kg×4円=	〇〇〇円
		ス	チ	ール	缶	〇〇kg×4円=	〇〇〇円
	金	属	類	〇〇kg×4円=	〇〇〇円		
ペ	ット	ボ	トル	〇〇kg×4円=	〇〇〇円		
廃	食	用	油	〇〇kg×4円=	〇〇〇円		
合	計			〇〇〇〇〇円			

※ 業者又は袖ヶ浦クリーンセンターの仕切票を添付する。

記入例

様式第5号(第7条関係)

※日付は記入しないで下さい

令和 年 月 日

袖ヶ浦市長 様

申込者 住所 袖ヶ浦市〇〇〇〇丁目〇番地

団体名 〇〇会

※印は代表者の印(個人印可)

代表者 袖ヶ浦 太郎

袖ヶ浦

資源回収活動推進助成金交付請求書

令和 年 月 日付け袖ヶ浦市指令第 号の をもって
交付決定のあった資源回収活動推進助成金について、次のとおり請求します。

記

1 請求金額 〇〇〇〇〇円

※助成金交付手続きに係る諸注意

各様式に代表者の印が必要になりますが、年間を通じて同じ印鑑を使用してください。

特に、団体の印を使用する場合は、代表者の個人印も必ず押印してください。
(押印が2カ所になります。)

振込先 銀行名 〇〇銀行 支店名 〇〇支店

口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇

(フリガナ) 〇〇カイ カイイ ヲガウハコ

口座名義 〇〇会 会計 袖ヶ浦 花子

※申請者(代表者)と助成金振込先名義人(会計等)が異なる場合は委任状も提出してください。

記入例

委任状

代理人 住所 袖ヶ浦市〇〇〇丁目〇〇番地

(会計等の口座名義人) 氏名 〇〇会 会計 袖ヶ浦 花子

私は、上記の者を代理人として、資源回収活動推進助成金の受領に関する権限を委任したので届けます。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請者 住所 袖ヶ浦市〇〇〇〇丁目〇番地

団体名 〇〇会

※印は代表者の印（個人印可）

氏名 袖ヶ浦 太郎

袖
ヶ
浦

袖ヶ浦市長 様

この委任状は、申請者（代表者）と助成金振込先名義人（会計等）が異なる場合に提出してください。