

○袖ヶ浦市庁舎整備工事 設計・施工一括発注プロポーザル 様式集

令和元年5月 袖ヶ浦市

様式番号	様式名	部数	備考
様式1-1(1)	参加表明書	1	
様式1-1(2)	参加表明書 特定建設工事共同企業体		
様式1-1(3)	参加表明書 グループ応募		
様式1-1(4)	共同企業体結成届		
様式1-2	参加資格確認項目 設計業務		
様式1-3	参加資格確認項目 施工業務		
様式2	現地視察申請書	1	
様式3-1	質疑回答書(参加表明に係る質疑)	1	
様式3-2	質疑回答書(その他本プロポーザルに係る質疑)		
様式4-1	VE提案対話希望申請書	1	
様式4-2	VE提案一覧		
様式5	参加辞退届出書	1	
様式6-1	提案価格見積書	1	
様式6-2	提案価格見積書(内訳書)		
	技術提案書		
様式7-1	技術提案書	1	
	実施・体制評価に係る提案書		
様式7-2-1	実施体制図	15	
様式7-2-2	総括代理人		
様式7-2-3	設計管理技術者		
様式7-2-4	設計主任技術者		
様式7-2-5	現場代理人及び管理技術者		
様式7-2-6	施工担当者		
	技術評価に係る提案書		
様式7-3-1	表紙	15	
様式7-3-2(ア)	工程管理方法		
様式7-3-2(イ)	全体工程表(A3)		
様式7-3-3	地域経済への貢献		
様式7-3-4ア	設計業務 市民サービスの向上(A3)		
様式7-3-4イ	設計業務 市民に開かれた庁舎の実現(A3)		
様式7-3-4ウ	設計業務 防災拠点(A3)		
様式7-3-4エ	設計業務 将来変化(A3)		
様式7-3-5	設計業務 環境への配慮(A3)		
様式7-3-6ア	施工業務 品質管理方策等		
様式7-3-6イ	施工業務 ローリング計画(A3)		
様式7-3-6ウ	施工業務 工事中の庁舎利用者の利便性の確保(A3)		
様式7-3-6エ	施工業務 安全対策等(A3)		
様式7-3-7	施工業務 完成後の調整		
	VE提案		
様式7-4-1	VE提案一覧概要	15	
様式7-4-2	VE提案詳細(A3)		

- ・提出方法は、原則として郵送によるものとする。
ただし、質疑書及び現地視察希望申請書については、メールでも可能とする。
- ・様式サイズはA4とする。ただし、VE提案詳細、全体工程表、施工中の対策については、A3サイズとする。

令和元年 月 日

(あて先) 袖ヶ浦市長 出口 清

住所

商号又は名称

代表者名

印

電話番号

公募型プロポーザル参加表明書兼参加資格確認書

下記の委託等について、関係書類を添えて公募型プロポーザルへの参加意思を表明しますので、参加資格の確認をお願いします。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1 委託等の名称 袖ヶ浦市庁舎整備工事

受付番号	
------	--

担当者連絡先

担当者指名	
所属・役職	
電話番号	
電子メールアドレス	

令和元年 月 日

(あて先) 袖ヶ浦市長 出口 清

特定建設工事共同企業体

(代表者) 住所
商号又は名称
代表者名 印
電話番号

(構成員) 住所
商号又は名称
代表者名 印
電話番号

(構成員) 住所
商号又は名称
代表者名 印
電話番号

公募型プロポーザル参加表明書兼参加資格確認書

下記の委託等について、関係書類を添えて公募型プロポーザルへ特定建設工事共同企業体として参加意思を表明しますので、参加資格の確認をお願いします。
なお、この申請書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1 委託等の名称 袖ヶ浦市庁舎整備工事

受付番号	
------	--

担当者連絡先

担当者指名	
所属・役職	
電話番号	
電子メールアドレス	

令和元年 月 日

(あて先) 袖ヶ浦市長 出口 清

(代表者) 住所

商号又は名称

代表者名

印

電話番号

(構成員) 住所

商号又は名称

代表者名

印

電話番号

(構成員) 住所

商号又は名称

代表者名

印

電話番号

公募型プロポーザル参加表明書兼参加資格確認書

下記の委託等について、関係書類を添えて公募型プロポーザルへグループ応募として参加意思を表明しますので、参加資格の確認をお願いします。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1 委託等の名称 袖ヶ浦市庁舎整備工事

受付番号

担当者連絡先

担当者指名	
所属・役職	
電話番号	
電子メールアドレス	

共同企業体結成届

令和元年 月 日

(あて先) 袖ヶ浦市長 出口 清

袖ヶ浦市庁舎整備工事の設計・施工一括発注プロポーザルへの参加について、次のとおり特定建設工事共同企業体を結成しましたので届け出ます。なお、この届の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

特定建設工事共同企業体

(代表者) 住所
商号又は名称
代表者名 印
電話番号

(構成員) 住所
商号又は名称
代表者名 印
電話番号

(構成員) 住所
商号又は名称
代表者名 印
電話番号

参加資格確認項目

(1) 設計業務				受付番号			
ア 一級建築士事務所の登録していること。 ※登録書の写しを添付すること。 イ 平成20年度以降に業務が完了した、実施設計業務を元請として履行した実績があること。なお、共同企業体での設計の場合は、代表者として設計実績があること。 a 延べ面積が4,000㎡以上の官公庁の庁舎、又は民間企業の事務所（以下「庁舎等」という。）の実施設計（複合施設の場合は、当該用途が延べ面積の4,000㎡以上を占める場合に限る。） b 延べ面積が4,000㎡以上の建築物の耐震改修の実施設計 ※実績を証明できる公共建築協会の公共建築設計者情報システム（PUBDIS）の業務カルテ、若しくは契約書の写し、施設概要や図面等の資料を添付すること。							
ア	登録事務所名			登録番号			
イ a	工事名						
	施設名						
	施設用途						
	施設所在地						
	建物構造	造		階層	地上 階 地下 階		
	延べ面積	(全体) ㎡		建築面積	(全体) ㎡		
		(当該用途) ㎡			(当該用途) ㎡		
	発注者			契約金額	千円		
	工期						
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）					
イ b	工事名						
	施設名						
	施設用途						
	施設所在地						
	建物構造	造		階層	地上 階 地下 階		
	延べ面積	(全体) ㎡		建築面積	(全体) ㎡		
		(当該用途) ㎡			(当該用途) ㎡		
	発注者			契約金額	千円		
	工期						
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）					

※イにおいて、複合施設の場合に、延べ面積は、施設全体の延べ面積と当該用途部分の概ねの面積を記述すること。

※契約金額については、可能な範囲で記述すること。

参加資格確認項目

(2) 施工業務				受付番号	
ア 建設業法に基づく特定建設業の許可を受けていること。 ※許可書の写しを添付すること。 イ 平成30・31年度袖ヶ浦市入札参加資格者名簿において登録業種「建築一式工事」について総合点数が1,600点以上であること。 ウ 平成20年度以降に工事が完了し、引渡しが進んだ、以下の要件を満たす工事を元請として施工した実績（共同企業体での施工の場合は、代表者として施工実績があること。） a 延べ面積が4,000㎡以上の官公庁の庁舎の建築一式工事（躯体、外装、内装を含む新築、改築、増築の部分）複合施設の場合は、当該用途が延べ面積の4,000㎡以上を占める場合 b 延べ面積が4,000㎡以上の耐震改修の建築一式工事（躯体、外装、内装を含む。） ※実績を証明できるコリンズの登録内容確認書、若しくは契約書の写し、施設概要や図面等の資料を添付すること。					
ア	登録番号		イ	総合点数	点
ウ a	件名				
	施設名				
	施設用途				
	施設所在地				
	建物構造	造	階層	地上 階 地下 階	
	延べ面積	(全体) m ²	建築面積	(全体) m ²	
		(当該用途) m ²		(当該用途) m ²	
	発注者		契約金額	千円	
	工期				
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）			
ウ b	件名				
	施設名				
	施設用途				
	施設所在地				
	建物構造	造	階層	地上 階 地下 階	
	延べ面積	(全体) m ²	建築面積	(全体) m ²	
		(当該用途) m ²		(当該用途) m ²	
	発注者		契約金額	千円	
	工期				
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）			

※ウにおいて複合施設の場合に、延べ面積は、施設全体の延べ面積と当該用途部分の概ねの面積を記述すること。

※契約金額については、可能な範囲で記述すること。

受付番号

現地視察申請書

令和元年 月 日

(あて先) 袖ヶ浦市長 出口 清

住所
商号又は名称
代表者名
電話番号

令和元年5月8日付けで公告のありました「袖ヶ浦市庁舎整備工事」の現地視察の参加を申し込みます。

担当者連絡先

担当者氏名	
所属・役職	
電話番号	
電子メールアドレス	

現地視察希望時間（令和元年5月10日（金）から令和元年5月22日（水）の午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）※希望により土日可

希望順位	希望日時（午前または午後に○をつけること）	
第1希望	令和元年 月 日（ ）	午前 ・ 午後
第2希望	令和元年 月 日（ ）	午前 ・ 午後
第3希望	令和元年 月 日（ ）	午前 ・ 午後

※調整の結果、希望時間に沿えない場合がある。

現地視察予定者 ※最大5名とする。

企業名	役職	氏名

受付番号

質 疑 回 答 書
(参加表明に係る質疑)

令和元年 月 日

(あて先) 袖ヶ浦市長 出口 清

住所
商号又は名称
代表者名
電話番号

プロポーザル名： 袖ヶ浦市庁舎整備工事設計・施工一括発注プロポーザル

資 料 名

工 種

質疑No.	区分	質疑事項	回答

※資料ごとにエクセルシートを分けてまとめること。
※工種（共通、建築、構造、電気、機械（給排水衛生、空気調和、昇降機）等）ごとにエクセルシートを分けてまとめること。
※行は必要に応じて追加すること。

受付番号	
------	--

質 疑 回 答 書
(その他本プロポーザルに係る質疑)

令和元年 月 日

(あて先) 袖ヶ浦市長 出口 清

住所
商号又は名称
代表者名
電話番号

プロポーザル名： 袖ヶ浦市庁舎整備工事設計・施工一括発注プロポーザル

資料名： _____ 工 種： _____

質疑No.	区分	質疑事項	回答

※資料ごとにエクセルシートを分けてまとめること。
※工種（共通、建築、構造、電気、機械（給排水衛生、空気調和、昇降機）等）ごとにエクセルシートを分けてまとめること。
※行は必要に応じて追加すること。

受付番号

V E 提案対話希望申請書

令和元年 月 日

(あて先) 袖ヶ浦市長 出口 清

住所
商号又は名称
代表者名
電話番号

印

令和元年5月 日付けで技術提案書提出要請書の通知を受けた、袖ヶ浦市庁舎整備工事の設計・施工一括発注プロポーザルについて、V E 提案に係る対話を申し込みます。

【担当者連絡先】

担 当 者 氏 名	
所 属 ・ 役 職	
電 話 番 号	
電 子 メール ア ド レ ス	

【参加予定人数】 _____名以内を予定

※対話の開催日時は、後日連絡する。

受付番号	
------	--

V E 提案一覧

「袖ヶ浦市庁舎整備工事 基本設計書等」に関して、変更箇所の概要を簡潔に記入すること。このほか、対話において必要な添付資料については参加者において最低限のものを適宜用意することとし、書式は自由とするが、A3版以下とする。

No	頁	タイトル	提案	方向性 機能 コスト	概略 コスト	対話 結果 の公表 可否	採用の 可否
1	A-01	〇〇について	〇〇を△△に変更したい。	向上 減	▲**	○	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※行は必要に応じて追加すること。
※方向性の欄には、機能とコストについて、向上、低下、増、減、同一を表記すること。
※機能（品質）が低下となる提案は受け付けないので注意すること。
※概略コストの欄には、増額を△、削減を▲表記し、百万単位で表記する。
提案により必要となる許認可及び各種申請等の行政手続きに要する費用も含めること。

受付番号	
------	--

参加辞退届出書

令和元年 月 日

(あて先) 袖ヶ浦市長 出口 清

令和元年 月 日付けで参加表明書を提出した、袖ヶ浦市庁舎整備工事の設計・施工一括発注プロポーザルについて、以下の理由により参加を辞退いたします。

住所
商号又は名称
代表者名
電話番号

印

(辞退理由)

受付番号	
------	--

提案価格見積書

令和元年 月 日

件名 袖ヶ浦市庁舎整備工事

住所	
商号又は名称	
代表者名	印
電話番号	
(消費税等別)	

番号	名称	数量	単位	単価	金額	備考
I	既存庁舎耐震改修工事	1	式			
1	建築工事	1	式			
2	電気設備工事	1	式			
3	機械設備工事	1	式			
4	昇降機設備工事	1	式			
II	建替1期庁舎建設工事	1	式			
1	建築工事	1	式			
2	電気設備工事	1	式			
3	機械設備工事	1	式			
4	昇降機設備工事	1	式			
II	建替2期庁舎建設工事	1	式			
1	建築工事	1	式			
2	電気設備工事	1	式			
3	機械設備工事	1	式			
4	昇降機設備工事	1	式			
III	連絡通路建設工事	1	式			
IV	附属棟・車庫棟建設工事	1	式			
V	外構整備工事	1	式			
VI	既存建物等解体撤去工事	1	式			
	計					
	共通仮設費	1	式			
	現場管理費	1	式			
	一般管理費	1	式			
	合計					
	実施設計業務費	1	式			
	総計					

[illegible]

受付番号	
------	--

技 術 提 案 書

令和元年 月 日

(あて先) 袖ケ浦市長 出口 清

令和元年 月 日付けで技術提案書提出要請書の通知を受けた、袖ケ浦市庁舎整備工事設計・施工一括発注プロポーザルについて、別添技術提案書類を提出します。

特定建設共同企業体 (J Vの場合のみ記入)

住所

商号又は名称

代表者名

印

電話番号

※ J Vの場合は、代表者が資格適合者を代表して提出すること。

※プレゼンテーションの資料は本技術提案書添付書類のみとし、プロジェクター等により映写するものも同じものとする。(プロジェクターは市で用意する。)

実績・体制評価に係る提案書

受付番号	
------	--

(1) 全体
1) 業務全体の実施方法 業務体制図
・設計、施工を含む業務全体の実施体制図を各セクションの関係性を踏まえて記述してください。(A4 1枚以内)

実績・体制評価に係る提案書

受付番号

(1) 全体

1) 業務全体の実施方法

統括代理人の実績及び資格

- ・統括代理人として配置する予定技術者の実績（平成20年度以降に工事完了し、引渡しが済んだ元請としての実績）及び資格を記入してください。（A 4 1枚以内）

※本様式は、要求水準書第4-(1)-エ-アに基づく、統括代理人に求められる最低限の実績及び資格の審査と、評価要領資料1による実績・体制評価に使用するので、記載内容漏れには十分注意すること。

※実績を証明できるコリンズの登録内容確認書、若しくは契約書の写し、施設概要や図面等の資料、体制図、資格証の写し等を添付すること。

氏名				在職年数	年	ヶ月	
生年月日							
会社名・所属・役職							
保有資格	一級建築士（番号： ） 一級建築施工管理技士（番号： ）						
実績詳細1	工事名						
	施設名						
	施設用途						
	工事場所						
	建物構造	造	階層	地上	階	地下	階
	延べ面積	(全体)	m ²	建築面積	(全体)	m ²	
		(当該用途)	m ²		(当該用途)	m ²	
	発注者			契約金額	千円		
	工期						
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）					
体制内の役割	1. 現場代理人 2. 監理技術者						
実績詳細2	工事名						
	施設名						
	施設用途						
	工事場所						
	建物構造	造	階層	地上	階	地下	階
	延べ面積	(全体)	m ²	建築面積	(全体)	m ²	
		(当該用途)	m ²		(当該用途)	m ²	
	発注者			契約金額	千円		
	工期						
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）					
体制内の役割	1. 現場代理人 2. 監理技術者						
実績詳細3	工事名						
	施設名						
	施設用途						
	工事場所						
	建物構造	造	階層	地上	階	地下	階
	延べ面積	(全体)	m ²	建築面積	(全体)	m ²	
		(当該用途)	m ²		(当該用途)	m ²	
	発注者			契約金額	千円		
	工期						
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）					
体制内の役割	1. 現場代理人 2. 監理技術者						

※契約金額については、可能な範囲で記述すること。

※実績詳細は要件を兼ねる実績がある場合は、1つの実績記載としてよい。

実績・体制評価に係る提案書

受付番号

(2) 設計業務				
1) 設計業務の実施方法 設計管理技術者の実績及び資格 ・設計管理技術者として配置する予定技術者の実績（平成20年度以降に業務が完了した主たる設計技術者としての実績）及び資格を記入してください。（A 4 1枚以内）				
※本様式は、要求水準書第4-(2)-ウに基づく、設計管理技術者に求められる最低限の実績及び資格の審査と、評価要領資料1による実績・体制評価に使用するので、記載内容漏れには十分注意すること。				
※実績を証明できる公共建築協会の公共建築設計者情報システム（PUBDIS）の業務カルテ、若しくは契約書の写し、施設概要や図面等の資料、体制図、資格者証の写し等を添付すること。				
氏名		在職年数		年 月
生年月日				
会社名・所属・役職				
保有資格		一級建築士（番号： ）		
実績詳細1	工事名			
	施設名			
	施設用途			
	工事場所			
	建物構造	造	階層	地上 階 地下 階
	延べ面積	(全体) m ²	建築面積	(全体) m ²
		(当該用途) m ²		(当該用途) m ²
	発注者	契約金額	千円	
	工期			
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）		
体制内の役割	1. 設計管理技術者 2. 主任技術者 3. その他（ ）			
実績詳細2	工事名			
	施設名			
	施設用途			
	工事場所			
	建物構造	造	階層	地上 階 地下 階
	延べ面積	(全体) m ²	建築面積	(全体) m ²
		(当該用途) m ²		(当該用途) m ²
	発注者	契約金額	千円	
	工期			
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）		
体制内の役割	1. 設計管理技術者 2. 主任技術者 3. その他（ ）			
実績詳細3	工事名			
	施設名			
	施設用途			
	工事場所			
	建物構造	造	階層	地上 階 地下 階
	延べ面積	(全体) m ²	建築面積	(全体) m ²
		(当該用途) m ²		(当該用途) m ²
	発注者	契約金額	千円	
	工期			
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）		
体制内の役割	1. 設計管理技術者 2. 主任技術者 3. その他（ ）			

※契約金額については、可能な範囲で記述すること。

※実績詳細は要件を兼ねる実績がある場合は、1つの実績記載としてよい。

実績・体制評価に係る提案書

受付番号

(2) 設計業務						
1) 設計業務の実施方法						
設計主任技術者の実績及び資格						
・ 建築(総合)、建築(構造)、電気設備、機械設備の各担当分野に設計主任技術者として配置する予定技術者の実績(平成20年度以降に業務が完了した設計担当者としての実績)及び資格を記入してください。(各担当分野ごとにA 4 1枚以内)						
※本様式は、要求水準書第4-(2)-ウに基づく、設計主任技術者に求められる最低限の実務経験の審査と、評価要領資料1による実績・体制評価に使用するので、記載内容漏れには十分注意すること。						
※実績を証明できる公共建築協会の公共建築設計者情報システム(PUBDIS)の業務カルテ、若しくは契約書の写し、施設概要や図面等の資料、体制図、資格者証の写し等を添付すること。						
担当分野	1. 建築(総合)	2. 建築(構造)	3. 電気設備	4. 機械設備		
氏名			在職年数	年 月		
生年月日						
会社名・所属・役職						
設計実務経験年数	年					
保有資格						
実績詳細1	工事名					
	施設名					
	施設用途					
	工事場所					
	建物構造	造	階層	地上 階 地下 階		
	延べ面積	(全体)	m ²	建築面積	(全体)	m ²
		(当該用途)	m ²		(当該用途)	m ²
	発注者		契約金額	千円		
	工期					
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注(出資比率 %)				
体制内の役割	1. 設計管理技術者 2. 設計主任技術者 3. その他()					
実績詳細2	工事名					
	施設名					
	施設用途					
	工事場所					
	建物構造	造	階層	地上 階 地下 階		
	延べ面積	(全体)	m ²	建築面積	(全体)	m ²
		(当該用途)	m ²		(当該用途)	m ²
	発注者		契約金額	千円		
	工期					
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注(出資比率 %)				
体制内の役割	1. 設計管理技術者 2. 設計主任技術者 3. その他()					
実績詳細3	工事名					
	施設名					
	施設用途					
	工事場所					
	建物構造	造	階層	地上 階 地下 階		
	延べ面積	(全体)	m ²	建築面積	(全体)	m ²
		(当該用途)	m ²		(当該用途)	m ²
	発注者		契約金額	千円		
	工期					
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注(出資比率 %)				
体制内の役割	1. 設計管理技術者 2. 設計主任技術者 3. その他()					

※契約金額については、可能な範囲で記述すること。

※実績詳細は要件を兼ねる実績がある場合は、1つの実績記載としてよい。

実績・体制評価に係る提案書

受付番号

(3) 施工業務					
1) 施工業務の実施方法					
現場代理人及び監理技術者の実績及び資格					
・現場代理人及び監理技術者として配置する予定技術者の実績（平成20年度以降に工事完了し、引渡しが済んだ元請としての実績）及び資格を記入してください。（それぞれA4 1枚以内、現場代理人と監理技術者を兼務する場合は、1枚以内）					
※本様式は、要求水準書第4-(3)-エに基づく、現場代理人及び監理技術者に求められる最低限の実績及び資格の審査と、評価要領資料1による実績・体制評価に使用するので、記載内容漏れには十分注意すること。 ※実績を証明できるコリンズの登録内容確認書、若しくは契約書の写し、施設概要や図面等の資料、体制図、監理技術者等の資格証の写しを添付すること。					
本工事における役割		1. 現場代理人 2. 監理技術者			
氏名		在職年数		年 月	
生年月日					
会社名・所属・役職					
保有資格		一級建築士（番号： ） 一級建築施工管理技士（番号： ）			
実績詳細1	工事名				
	施設名				
	施設用途				
	工事場所				
	建物構造	造	階層	地上 階 地下 階	
	延べ面積	(全体)	m ²	(全体)	m ²
		(当該用途)	m ²	(当該用途)	m ²
	発注者	契約金額		千円	
	工期				
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）			
体制内の役割	1. 現場代理人 2. 監理技術者				
実績詳細2	工事名				
	施設名				
	施設用途				
	工事場所				
	建物構造	造	階層	地上 階 地下 階	
	延べ面積	(全体)	m ²	(全体)	m ²
		(当該用途)	m ²	(当該用途)	m ²
	発注者	契約金額		千円	
	工期				
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）			
体制内の役割	1. 現場代理人 2. 監理技術者				
実績詳細3	工事名				
	施設名				
	施設用途				
	工事場所				
	建物構造	造	階層	地上 階 地下 階	
	延べ面積	(全体)	m ²	(全体)	m ²
		(当該用途)	m ²	(当該用途)	m ²
	発注者	契約金額		千円	
	工期				
	発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）			
体制内の役割	1. 現場代理人 2. 監理技術者				

※契約金額については、可能な範囲で記述すること。

※実績詳細は要件を兼ねる実績がある場合は、1つの実績記載としてよい。

実績・体制評価に係る提案書

受付番号

(3) 施工業務

1) 施工業務の実施方法

施工担当者の実績及び資格

- ・建築(総合)、建築(構造)、電気設備、機械設備の各担当分野に施工担当者として配置する予定技術者の実績(平成20年度以降に工事完了し、引渡しが済んだ元請としての実績)及び資格を記入してください。(各担当分野ごとにA4 1枚以内)

※本様式は、要求水準書第4-(3)-エに基づく、施工担当者に求められる最低限の実績及び資格の審査と、評価要領資料1による実績・体制評価に使用するので、記載内容漏れには十分注意すること。

※実績を証明できるコリンズの登録内容確認書、若しくは契約書の写し、施設概要や図面等の資料、体制図、資格者証の写し等を添付すること。

本工事における役割		1. 建築 2. 電気設備 3. 機械設備				
氏名				在職年数	年 月	
生年月日						
会社名・所属・役職						
保有資格		1級(建築・電気・管) 施工管理技士(番号:)				
実績詳細1	工事名					
	施設名					
	施設用途					
	工事場所					
	建物構造	造	階層	地上 階 地下 階		
	延べ面積	(全体)	m ²	建築面積	(全体)	m ²
		(当該用途)	m ²		(当該用途)	m ²
	発注者		契約金額	千円		
	工期					
発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注(出資比率 %)					
実績詳細2	工事名					
	施設名					
	施設用途					
	工事場所					
	建物構造	造	階層	地上 階 地下 階		
	延べ面積	(全体)	m ²	建築面積	(全体)	m ²
		(当該用途)	m ²		(当該用途)	m ²
	発注者		契約金額	千円		
	工期					
発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注(出資比率 %)					
実績詳細3	工事名					
	施設名					
	施設用途					
	工事場所					
	建物構造	造	階層	地上 階 地下 階		
	延べ面積	(全体)	m ²	建築面積	(全体)	m ²
		(当該用途)	m ²		(当該用途)	m ²
	発注者		契約金額	千円		
	工期					
発注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注(出資比率 %)					

※契約金額については、可能な範囲で記述すること。

※実績詳細は要件を兼ねる実績がある場合は、1つの実績記載としてよい。

受付番号	
------	--

技 術 評 価 に 係 る 提 案 書

令和元年 月 日

技術評価に係る提案書

受付番号

(1) 全体

① 業務全体の実施方法

ア 全体工程管理

(ア) DB方式の特性を踏まえて、マイルストーンの設定や進捗管理方法などの工程管理方法を具体的に記述してください。

※企業名やロゴ等を表示しないこと。
※文字の大きさは10.5pt以上とすること。(A 4 1枚以内)

技術評価に係る提案書		受付番号	
(1) 全体			
① 業務全体の実施方法			
(イ) 業務全体の全体工程表を、業務別、工種別が分かるように記述してください。 ・全体工程表には、実施設計図書の完成時期、実施設計業務の完了時期、建替1期庁舎及び附属棟の完成時期、既存庁舎の耐震改修等の完成時期、建替2期庁舎の完成時期を明示してください。。 ・毎年度の予定出来高割合を明示してください。ただし、金額は記載しないでください。 ・工程遵守や短縮に関する具体的な方策について提案してください。 ※ 工程を検討するに当たっては、要求水準書の記載事項に留意してください。			
全 体 工 程 表			
※企業名やロゴ等を表示しないこと。 ※文字の大きさは10.5pt以上とすること。(A 3 1枚以内) ※説明資料を様式に貼り付けることは可とする。 (A 3 1枚)			

技術評価に係る提案書

受付番号

(1) 全体

② 地域経済への貢献

ア 市内企業等との連携、その他の取組み

- ・市内企業等との連携(JV組成を含む。)や、その他地域経済活性化に資する取組について、具体的な実施方法について記述してください。

※庁舎整備工事による発注調達を除く、地域経済への波及効果が実現できるもの全てを対象に評価します。

※企業名やロゴ等を表示しないこと。

※文字の大きさは10.5pt以上とすること。(A4 1枚以内)

※施工完了時点で、受注者が発注額を証明できる書類を提出すること。

その証明ができないものは含めないこと。

イ 市内企業への発注等の金額

- ・市内企業への発注や市内調達の実施について総額を記載し、具体的な項目とそれぞれの想定金額を記述してください。

※市内に営業所又は製造所を有する企業への労務、資材、物品等の発注に限ります。

※特定建設工事共同企業体を、市内企業と結成した場合の配分比率は含まれません。

市内企業への発注及び市内調達の総額

千円(税抜き)

※企業名やロゴ等を表示しないこと。

※文字の大きさは10.5pt以上とすること。(A4 1枚以内)

技術評価に係る提案書

受付番号	
------	--

(2) 設計業務	
① 施設の機能と性能 ア 市民サービス機能の向上 ・市民サービスとユニバーサルデザインに配慮し、来庁者や職員が利用しやすい庁舎とするための具体的な方策について、基本設計に記述している以外で具体的に記述してください。	
※企業名やロゴ等を表示しないこと。 ※文字の大きさは10.5pt以上とすること。(A 4 1枚以内)	

技術評価に係る提案書

受付番号	
------	--

(2) 設計業務	
① 施設の機能と性能 イ 市民に開かれた庁舎の実現 ・市民活動の場として開かれ、人々が交流し誇りと親しみを持てる庁舎とするための具体的な方策について、基本設計に記述している以外で具体的に記述してください。	
※企業名やロゴ等を表示しないこと。 ※文字の大きさは10.5pt以上とすること。(A 4 1枚以内)	

技術評価に係る提案書

受付番号	
------	--

(2) 設計業務	
① 施設の機能と性能	
ウ 防災拠点として非常時の業務継続性の確保	
・大地震や浸水に対して、防災拠点として市民の安全・安心の支えとなる庁舎とするための具体的な方策について、基本設計に記述している以外で具体的に記述してください。	
※企業名やロゴ等を表示しないこと。 ※文字の大きさは10.5pt以上とすること。(A 4 1枚以内)	

技術評価に係る提案書

受付番号	
------	--

(2) 設計業務	
① 施設の機能と性能 エ 将来変化への柔軟性の確保 ・将来の市民窓口の改善や行政組織の改正等に伴い、レイアウト変更への対応を容易にするための具体的な方策について、基本設計に記述している以外で具体的に記述してください。	
※企業名やロゴ等を表示しないこと。 ※文字の大きさは10.5pt以上とすること。(A 4 1枚以内)	

技術評価に係る提案書

受付番号

(2) 設計業務

② 環境への配慮

ア 環境、ライフサイクルコストに配慮した庁舎

- ・イニシャルコストとライフサイクルコストを想定し、経済的で環境にやさしい庁舎とするための効果的な方策について、具体的に記述してください。
(特に修繕業務に該当する項目については、「施設の長寿命化」及び「更新の容易性」を考慮してください。)

※企業名やロゴ等を表示しないこと。

※文字の大きさは10.5pt以上とすること。(A 4 1枚以内)

技術評価に係る提案書

受付番号

(3) 施工業務

① 施工中の対応

ア 品質管理方策及び施工精度の確保

- ・ 施工中の品質管理方策（品質管理体制、定期的な内部監査方法等）や、施工精度を確保するための方策等、品質管理に資する有効な方法を提案してください。

※企業名やロゴ等を表示しないこと。

※文字の大きさは10.5pt以上とすること。（A 4 1枚以内）

技術評価に係る提案書		受付番号	
(3) 施工業務			
① 施工中の対応			
イ ローリング計画			
・改築や耐震改修工事等を連続して行うローリング計画の課題及びその解決方法を提案してください。			
※企業名やロゴ等を表示しないこと。 ※文字の大きさは10.5pt以上とすること。 ※説明資料を様式に貼り付けることは可とする。 (A 3 1枚)			

技術評価に係る提案書		受付番号	
(3) 施工業務			
① 施工中の対応			
ウ 工事中の庁舎利用者の利便性の確保			
・庁舎整備工事中の庁舎利用者等の駐車場利用や建物への動線等、利便性の確保について、具体的に記述してください。			
※企業名やロゴ等を表示しないこと。 ※文字の大きさは10.5pt以上とすること。 ※説明資料を様式に貼り付けることは可とする。 (A 3 1枚)			

技術評価に係る提案書		受付番号	
(3) 施工業務			
① 施工中の対応			
エ 周辺住民、庁舎利用者、職員等への安全対策、騒音対策			
・ 庁舎整備工事に当たって、周辺住民、庁舎利用者、職員それぞれに配慮した安全対策や騒音対策について、具体的に記述してください。			
※特に周辺工事の工期や、工事範囲を踏まえた安全対策を提案してください。			
※企業名やロゴ等を表示しないこと。			
※文字の大きさは10.5pt以上とすること。			
※説明資料を様式に貼り付けることは可とする。			
(A 3 1枚)			

技術評価に係る提案書

受付番号

(3) 施工業務

② 完成後の調整

ア 完成後の設備機器の調整

- ・完成後の設備機器が、供用開始後に所定の機能を果たすための調整作業等について、具体的な実施方法を記述してください。
- ・供用開始後の設備機能の確認方法、機器の調整が必要となった場合の対応方法や連絡体制、フォローアップ体制、期間などについて、具体的に提案してください。

※企業名やロゴ等を表示しないこと。

※文字の大きさは10.5pt以上とすること。(A4 1枚以内)

技術提案書参考資料

受付番号

V E 提案一覧概要

「袖ヶ浦市庁舎整備工事 基本設計図」に関して、変更箇所の概要を簡潔に記入すること。変更内容は、市が対話において適と判断した内容とすること。

個別のVE提案の詳細内容については、様式7-4-2を用いて記述し、添付資料とすること。

No	頁	タイトル	提案	コスト 縮減額	VE提案No. (様式4-2)	公開の 可否
1	A-01	〇〇について	〇〇を△△に変更する。 【設計業務①〇】	***万円	**	可
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	合計					

※入札金額は、本様式で提案するVE提案を反映した金額とすること。

※VE提案Noは、様式4-2と整合性をとること。

※VE提案のうち、提案者のノウハウに関するものについては、公開を否と記入のこと。

※行は必要に応じて追加すること。

技術提案書参考資料

V E 提案添付資料

受付番号	
------	--

VE提案詳細

V E 提案 N o .	例：1～○		添付資料	
タイトル	●●について			
概要	●●を▲▲に変更する。			
効果	コスト削減額 ***万円			
※関連する項目については、1枚にまとめること。 ※図面等を用いて V E 提案の内容を簡潔にわかりやすく示すこと。 ※文字の大きさは10.5pt以上とすること。 ※説明資料を様式に貼り付けることは可とする。 (A 3 1枚)				