

平成28年度 指定管理業務 事業評価書

施設名	袖ヶ浦市駐車場及び自転車駐車場
施設所管課名	都市整備課
指定管理者名	公益社団法人袖ヶ浦市シルバー人材センター
指定期間	平成28年4月1日～平成33年3月31日（5年間のうち1年目）
利用料金制	<input type="checkbox"/> 導入 <input type="checkbox"/> 一部導入 <input checked="" type="checkbox"/> なし ※「一部導入」は利用料金制を導入しているが指定管理料を支出している施設

1 施設の概要

施設の所在地	袖ヶ浦市内
施設の設置目的	通勤、通学等の交通手段の接続的機能として、駐車場、自転車駐車場及びバスターミナルを設置し、市民の利便性の向上を図ることを目的とする。
指定管理業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車場及び自転車駐車場の施設の運営に関すること。 ・ 利用許可に伴う使用料の収納に関すること。 ・ 駐車場及び自転車駐車場施設の運営に関すること。 ・ 駐車場及び自転車駐車場の施設・設備の維持管理に関すること。 ・ その他袖ヶ浦市駐車場及び自転車駐車場指定管理者業務仕様書のとおり施設の管理運営上必要な業務 自己評価の実施 指定期間終了における引継業務など

2 利用状況

(単位：千円)

項目	今年度 計画値	今年度 実績値	対計画比 (%又は増減)	前年度 実績値	対前年度比 (%又は増減)
開館日数	365	365	100.0%	366	99.7%
施設利用者数	550,000	497,052	90.4%	506,165	98.2%
施設稼働率	45.3%	41.0%	90.4%	41.1%	99.7%
事業開催数	0	0	0	0	0

3 施設の経営状況

(単位：千円)

項目	今年度 計画値	今年度 実績値	対計画比 (%又は増減)	前年度 実績値	対前年度比 (%又は増減)
指定管理料	50,760	50,760	100.0%	51,266	99.0%
利用者当たり管理コスト	0.09	0.10	103.2%	0.10	92.5%
利用者当たり自治体負担コスト	0.09	0.10	110.7%	0.10	100.8%

[評価結果]

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価
I 履行の確認			
1 施設全般の管理運営に関する業務			
(1) 職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	A	B
(2) 職員研修	業務に必要な研修・教育が適切に行われたか	A	B
(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	B
2 利用者に関する業務			
(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は、適切な水準であるか	B	C
(2) 利用[使用]料金	利用料金の設定、利用[使用]料金の徴収・減免・還付の手続は適切であるか	A	B
3 保守点検並びに清掃等業務等			
(1) 保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	A	A
(2) 清掃業務・維持管理業務	基準に基づき、清掃業務・維持管理が適切に行われたか	A	A
(3) 保安・警備業務	基準に基づき、保安・警備業務が適切に行われたか	A	B
(4) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	A	A
4 事業の実施に関する業務			
(1) 指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	A	B
(2) 自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	A	B
5 個人情報の取扱	個人情報の取扱いが適正に行われたか	A	B
I の総括	当該施設評価項目数 《標準評価項目数 12本》	12本	A B
* 指定管理者の自己評価	指定管理事業、自主事業ともに、適正に行っているものの、少子化傾向にあるのか、利用者数は年々減少傾向にあります。また、管理人研修やOJTにより、身嗜み、挨拶等の励行を積極的に行っています。		
* 施設所管課の評価	自転車駐車場利用者は年々減少しているが、利用者の増加に向けた取り組みに期待したい。投書箱の設置や、投函された意見に対する対応が早く評価できる。		
II サービスの質の評価			
1 利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	A	B
2 維持管理業務 (清掃、備品等の維持管理)	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	A	B
3 運營業務 (貸出状況、接客対応等)	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用許可など利用者への接客対応は適切であるか	A	B
4 指定・自主事業(事業内容の質)	実施された事業内容は、質の高いものであったか	A	B
II の総括	当該施設評価項目数 《標準評価項目数 4本》	4本	A B
* 指定管理者の自己評価	管理人研修やOJTにより、身嗜み、挨拶等の励行や周辺の美化活動を含め、場内の清掃等、積極的に行い、市民からも好評を得ております。		
* 施設所管課の評価	日常的な清掃や利用者への接客により、利用者の満足度を高めることにより、利用者拡大へ繋げてもらいたい。		

様式5 【指定管理者及び市作成】

総合評価		I・II を合わせた総合評価	自己評価	所管課評価
			A	B
総合評価に係る 総括意見	指定管理者	身だしなみ、あいさつの励行、場内及び周辺の美化、施設の修繕、コストの削減等々、積極的に行い、市民からも好評を得ております。		
	施設所管課	少子化等の問題から利用者は年々減少し、駐輪場の運営においては厳しい状況ではあるが、利用者拡大に向けた取り組みに期待したい。		
その他特記事項 (成果・改善等)	指定管理者	施設の老朽化に伴う修繕については、積極的に実施しているところですが、施設に付帯している備品の購入費の負担区分が不明確なため、検討をお願いします。また、「袖ヶ浦市自転車駐車場の設置及び管理に関する条例施行規則」第6条第3項の減免決定通知にあつては、減免当日から1週間程経過した後に通知することになるので、非通知について検討をお願いします。		
	施設所管課	自主事業である放置自転車リサイクルについて、販売台数が年々減少していることから、販売に代わる新たな事業の展開に期待したい。		

《評価区分》

①評価基準	<p>A (優良) = 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である</p> <p>B (良好) = 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である</p> <p>C (課題含) = 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある</p> <p>D (要改善) = 協定書等の基準が遵守しておらず、改善の必要な内容である</p>
②総括	<p>A (優良) = 評価基準がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である</p> <p>B (良好) = 評価基準がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である</p> <p>C (課題含) = 評価基準がすべてC以上である</p> <p>D (要改善) = 評価基準にDが含まれている</p>
③総合評価	<p>A (優良) = 総括がすべてB以上であり、かつAが1つ以上である</p> <p>B (良好) = 総括がすべてB以上である</p> <p>C (課題含) = 総括がすべてC以上である</p> <p>D (要改善) = 評価基準にDが含まれている</p>