

# 寄 附 金 申 込 書

年 月 日

袖ヶ浦市長 宛

住 所 〒

フリガナ  
氏 名

電話番号

メールアドレス

袖ヶ浦市ふるさと納税推進事業実施要綱第3条の規定により、下記のとおり寄附金（ふるさと納税）を申し込みます。

## 1 寄附申込金額

金 \_\_\_\_\_ 円也

## 2 ワンストップ特例制度

ワンストップ特例制度の利用について、いずれかに 印を記入してください。

<input type="checkbox"/>	(1) ワンストップ特例制度を利用します。 (寄附金申込書と併せて、特例申請書を提出してください。)
<input type="checkbox"/>	(2) ワンストップ特例制度を利用しません。

ワンストップ特例制度とは、確定申告をする必要のない給与所得者等がふるさと納税を行う場合に、ふるさと納税先団体が5団体以内の場合に限り、特例申請書を提出することで確定申告が不要となる制度です。

## 3 寄附金の使途

次の中から希望される寄附金の使途一つに 印を記入してください。

<input type="checkbox"/>	(1) 市民生活の分野 市民参加で進める住みやすいまちづくり
<input type="checkbox"/>	(2) 防犯・防災の分野 災害、事故、犯罪をなくす安全性の高いまちづくり
<input type="checkbox"/>	(3) 保健・医療・福祉の分野 すこやかに暮らせるふれあいと支えあいのまちづくり
<input type="checkbox"/>	(4) 学校教育・生涯学習の分野 豊かな人間性を育む文化の薫るまちづくり
<input type="checkbox"/>	(5) 環境の分野 環境負荷を減らし自然と共生するまちづくり
<input type="checkbox"/>	(6) 産業振興の分野 産業が調和した賑わいと活力のあるまちづくり
<input type="checkbox"/>	(7) 都市形成・都市基盤の分野 快適で調和のとれたまちづくり
<input type="checkbox"/>	(8) 市長におまかせ

#### 4 寄附金の納入方法

希望される納入方法に 印を記入してください。

	( 1 ) 納入通知書 ( 後日市から送付する納入通知書でお振込みください。 )
	( 2 ) 現金書留 ( 現金と申込書を郵送してください。郵送料は、寄附者負担となります。 )
	( 3 ) 現金持参 ( この申込書とともにご持参ください。 )

#### 5 寄附内容の公表

希望される寄附内容の公表の方法に 印を記入してください。

	( 1 ) 氏名及び住所について公表しても差し支えない。
	( 2 ) 匿名及び住所非公表とする。

住所については、都道府県名までの公表となります。

匿名及び住所非公表の場合でも、寄附金額及び用途については公表します。

#### 6 希望するお礼品

**袖ヶ浦市外に在住の方** ( 袖ヶ浦市外に本店所在地のある法人等を含む。 ) から **5千円以上の寄附** をいただいた場合、市の特産品等をお礼品として贈呈いたします。

お礼品一覧を参照の上、希望されるお礼品の番号、金額区分及び名称を記入してください。なお、寄附金額により複数のお礼品を選択することも可能です。

( 例 : 3万円の寄附 1万円区分のお礼品1品 + 2万円区分のお礼品1品等 )

**袖ヶ浦市民の方はお礼品の送付対象とはなりません。ご注意ください。**

番号	金額区分	名称
-		
-		
-		
-		
-		

	お礼品の送付を希望しない。 ( お礼品の送付を希望しない方は、左に 印を記入してください。 )
--	--

#### 7 袖ヶ浦市へのご意見や応援メッセージ等がありましたら記入してください。

--