様式第１号

登録申請書

　　年　　月　　日

袖ケ浦市教育委員会　様

団　　体　　名

代 表 者 氏 名

代 表 者 住 所

代 表 者 電 話

　　年度において、袖ケ浦市社会教育関係団体として登録したいので、次の関係書類を添えて申請します。

　なお、当団体の情報については、社会教育関係資料及び袖ケ浦市交流センター使用料の減免関係資料として活用することに同意します。

記

1. 主に使用を希望する施設（いずれかを○で囲むこと。）

（１）交流センター (昭和交流センター・長浦交流センター・根形交流センター・

平岡交流センター・平川交流センター・富岡サブセンター）

（２）郷土博物館

（３）図書館（中央図書館・長浦おかのうえ図書館）

1. 添付書類

（１）会則又は規約

（２）会員名簿・・・・・・・・・・・様式第６号

（３）事業計画書・・・・・・・・・・様式第７号

（４）予算書・・・・・・・・・・・・様式第８号

（５）講師（又は指導者）名簿・・・・様式第９号

（６）事業報告書・・・・・・・・・・様式第10号（再登録する場合のみ）

（７）決算書・・・・・・・・・・・・様式第11号（再登録する場合のみ）

様式第３号

変　更　届

　　年　　月　　日

袖ケ浦市教育委員会　様

団　　体　　名

代 表 者 氏 名

　当団体の　　　　　　　　　　　　　　　　　について変更が生じたので、下記のとおり届出します。

記

１．変更前の事項

２．変更後の事項

様式第４号

解　散　届

　　年　　月　　日

袖ケ浦市教育委員会　様

団　　体　　名

代 表 者 氏 名

　下記理由により、　　　　年　　月　　日をもって当団体を解散したので届出します。

記

１．解散の理由

２．添付書類・清算書

グループ

様式第６号

会　　員　　名　　簿

　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　利用者登録番号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 役　職 | 氏　　　名 | 住　　　　　所 | 電話 | 区　　　　　分 |
| 1 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 2 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 3 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 4 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 5 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 6 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 7 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 8 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 9 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 10 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 11 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 12 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 13 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 14 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 15 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 16 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 17 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 18 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 19 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 20 |  |  |  |  | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |

※団体で既に作成したものがあれば、それを添付していただいて結構です。

※全会員の電話番号を記入してください。

※役職のない会員は、役職欄は空欄にしてください。

様式第７号

　　　　年度事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時　　期 | 事　業　名 | 活動内容 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

グループ

様式第８号

　　　　年度予算書

<収　入>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予算額（円） | 説　　　明 |
| １．会費 |  |  |
| ２．繰越金 |  |  |
| ３．雑収入 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　　　　　計 |  |  |

<支　出>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | | 予算額（円） | 説　　　明 |
| １．事務費 | |  |  |
| 内  訳 | １．消耗品費 |  |  |
| ２．通信費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ２．事業費 | |  |  |
| 内  訳 | １．講師謝金 |  | 1回当　　円×月　　回 |
| ２．備品購入 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| ３．その他 | |  |  |
| 内  訳 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　　計 | |  |  |

＊収入と支出の合計は、同額であること。

様式第９号

　　　　年度講師（又は指導者）名簿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 住　　所 | 年齢 | 性別 | 電　　話 | 謝　　金 | 活 動 歴  資 格 等 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**＊「謝金」の欄には、謝金を支払う場合に一回あたりの金額を記入してください。**

様式第１０号

　　　　年度事業報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時　　期 | 事　業　名 | 活動内容 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

グループ

様式第１１号

　　　　年度決算書

<収　入>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予算額（円）① | 決算額（円）② | 比較（円）②―① |
| １．会費 |  |  |  |
| ２．繰越金 |  |  |  |
| ３．雑収入 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　　計 |  | ③ |  |

<支　出>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | | 予算額（円）④ | 決算額（円）⑤ | 比較（円）④―⑤ |
| １．事務費 | |  |  |  |
| 内  訳 | １．消耗品費 |  |  |  |
| ２．通信費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ２．事業費 | |  |  |  |
| 内  訳 | １．講師謝金 |  |  |  |
| ２．備品購入 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ３．その他 | |  |  |  |
| 内  訳 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  | ⑥ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 繰越金（円）　③―⑥ |  |