

資料 2 - 2 取組進捗状況一覧

凡例 推進委員会承認済 取組完了 取組統合 計画未達成

項目名		(1) 新たな財源の確保												
目指すべき改革の効果		ふるさと納税制度では、更なる財源確保策として、本市の政策やまちづくりに共感してくれる寄附者の増加や、地域経済の活性化に繋がるような返礼品の見直し等を行う。また、新たな取組みについても積極的に推進し、更なる歳入の確保により財政運営の安定化を図る。												
		住民サービスの向上	向上	コストの縮減				向上	職場環境の改善		-			
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画						
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)	
①	ふるさと納税の推進	財政課		計画どおり	令和7年度決算額 50,000千円	令和4年度決算額 87,073千円	計画	継続実施	→					
							実績	継続実施	→					
②	広告収入等による財源の確保	秘書広報課	財政課	計画どおり	令和4年度1件導入	令和4年度1件導入	計画	継続実施	→					
							実績	継続実施	→					

項目名		(2) 市税の確保												
目指すべき改革の効果		公平かつ適正な課税及び税負担の公平性や市税収入の確保に努め、持続可能な行財政運営を可能とする。												
		住民サービスの向上	向上	コストの縮減				向上	職場環境の改善		-			
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画						
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)	
①	未申告指導の推進	課税課		取組完了	令和7年度実施	令和4年度実施	計画	継続実施	→					
							実績	継続実施	→					
②	電子申告の普及推進	課税課		計画どおり	令和7年度電子申告率 68%	令和4年度電子申告率 66.35%	計画	継続実施	→					
							実績	継続実施	→					
③	収納率向上のための体制強化	納税課		計画どおり	令和7年度収納率 98.50%	令和4年度末収納率 98.61%	計画	検討	準備	他機関との連携	実施	→		
							実績	検討	準備	実施				

項目名		(3) 未利用市有財産の有効活用												
目指すべき改革の効果		未利用市有財産の管理件数を減少させて除草等の維持管理費を削減するとともに、売却収入や貸付収入により市の財源確保を図る。貸付や売却処分等を積極的に進め財源確保を行う。												
		住民サービスの向上	-	コストの縮減				向上	職場環境の改善		-			
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画						
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)	
①	未利用市有財産の売却及び貸付の推進	管財契約課		計画どおり	令和7年度 ①売却及び貸付収入額の累計額1億円、 ②未利用市有地の筆数15筆	令和4年度実績 ①貸付14百万円、売却67万円 ②未利用市有地17筆	計画	継続実施	→					
							実績	継続実施	→					
②	未利用教育財産の跡地利用の検討	教育総務課	資産管理課	取組完了	令和3年度方針決定	令和5年度以降総合計画で進捗管理を決定	計画	用途廃止	利活用等方針決定	施設の利活用内容の決定、活用のため施設の利活用内容の決定、活用のための事務の完了	計画除外	→		
							実績	用途廃止	利活用等方針決定	計画除外				

項目名		(4) 受益者負担の適正化											
目指すべき改革の効果		負担の公平性の確保や受益者負担の原則の観点から、平成24年度に策定した「使用料・手数料及び分担金の見直しに関する基本方針」を改定し、昨今の社会情勢や行政ニーズ等を考慮した方針内容や作業内容とすることで、適正な料金水準を維持する。											
		住民サービスの向上		-	コストの縮減				向上		職場環境の改善		-
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画					
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
①	受益者負担の適正化に係る制度の見直し	財政課		計画どおり	令和4年度 ①新しい基本方針の策定 ②新しい基本方針による見直し	令和4年度社会情勢を踏まえた使用料等の改定時期の調整	計画	問題点等確認	基本方針改定	見直しに向けた準備	適宜実施	→	
							実績	問題点等確認	基本方針改定	見直しに向けた準備			
②	受益者負担の随時見直し	財政課		計画どおり(統合)	令和2年度実施	令和4年度担当課へ見直しを指示	計画	継続実施	→				
							実績	継続実施	→	統合			

項目名		(1) 補助金・負担金等の見直し											
目指すべき改革の効果		昨今の社会情勢や行政ニーズ等を鑑み、目的を達した補助金等の廃止や補助内容の見直しを図る等、市政に即した事業の推進と経費の適正化を図る。											
		住民サービスの向上		-	コストの縮減				向上		職場環境の改善		-
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画					
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
①	補助金・負担金等の見直し	財政課		計画どおり	令和4年度実施	令和4年度までに見直し等を行った件数52件	計画	問題点確認	規程改訂実施	見直実施	→		
							実績	問題点確認	規程改訂実施	見直実施			

項目名		(2) 特別会計及び企業会計の健全な運営											
目指すべき改革の効果		繰入金の考え方や使用料金の見直しのルールを明確化し、一般会計からの繰入金の抑制、使用料金の適正化を図る。											
		住民サービスの向上		-	コストの縮減				向上		職場環境の改善		-
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画					
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
①	国民健康保険特別会計の健全化	保険年金課	健康推進課 納税課	計画どおり	令和5年度 ①一般会計からの法定外繰入金0円 ②国民健康保険税収納率(現年度分)95%	令和4年度 ① 25,000千円 ② 95.99%	計画	継続実施	→				
							実績	継続実施	→				
②	公共下水道事業会計の健全化	下水対策課		取組完了	令和4年度ルールの明確化完了	令和5年度以降総合計画で進捗管理を決定	計画	継続実施	→				
							実績	継続実施	→				
③	農業集落排水事業会計の健全化	下水対策課		取組完了	令和4年度ルールの明確化完了	令和5年度以降総合計画で進捗管理を決定	計画	継続実施	→				
							実績	継続実施	→				

項目名		(3) 物件費の抑制												
目指すべき改革の効果		業務委託の内容の見直し等により物件費を抑制し、歳出抑制を図る。												
		住民サービスの向上		-		コストの縮減			向上		職場環境の改善		-	
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画						
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)	
①	物件費の抑制	財政課		計画どおり	令和7年度 4,520百万円	※8/21現在決算書作成中	計画	継続実施	→					
								実績	継続実施	→				

項目名		(1) 効果的なマネジメントサイクルの推進												
目指すべき改革の効果		中長期的な視点に立った計画的な経営基盤や、財政マネジメント等を可能とする仕組みを構築して運用することで、必要な住民サービスを将来にわたり安定的に提供できる。												
		住民サービスの向上		向上		コストの縮減			向上		職場環境の改善		-	
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画						
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)	
①	政策決定における財務諸表の活用	財政課		取組完了	令和4年度活用実施	令和4年度運用開始	計画	システム検討	財務情報整理	システム稼働	→			
								実績	システム検討	財務情報整理	システム稼働			

項目名		(2) ファシリティマネジメントの推進												
目指すべき改革の効果		公共施設等については、それらを経営資源と捉え、経営的視点に基づき、コストの最小化や施設効用の最大化を図る。これにより、公共施設等の適正な維持管理を長期的な視点で計画的に行い、限られた財源の中で将来にわたり継続的な行政サービスの提供を可能とする。												
		住民サービスの向上		向上		コストの縮減			向上		職場環境の改善		-	
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画						
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)	
①	PPP (公民連携) の推進	資産管理課		取組完了	令和4年度1施設	令和4年度「PPP (公民連携)に関する基本方針」の策定	計画	調査研究	準備	導入				
								実績	調査研究	準備	目標達成			
②	公共施設の再編・整備の推進	資産管理課		取組完了	令和4年度策定	令和4年度策定	計画	既存計画改定	→		新規計画策定			
								実績	既存計画改定	→		新規計画策定		

項目名		(3) 健康福祉支援室及び地域包括支援センターのあり方の検討											
目指すべき改革の効果		健康福祉支援室及び地域包括支援センターのあり方について検討し、今後見込まれる支援ニーズの多様化及び量的拡大に対応し得る地域に密着した相談・支援体制を再構築することで、充実した地域包括支援機能の提供を実現する。											
		住民サービスの向上	向上	コストの縮減				向上	職場環境の改善		-		
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画					
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
①	健康福祉支援室のあり方の検討及び方針の決定並びに方針に基づく運営の実施	地域福祉課	高齢者支援課 健康推進課	計画 どおり	①新たな健康福祉支援室の方針を令和2年度に決定 ②新たな方針に基づく健康福祉支援室の運営を令和4年度一部実施	①令和2年度決定 ②令和4年度一部実施	計画	方針決定	準備	体制準備	実施	→	
							実績	方針決定	準備	体制準備			
②	地域包括支援センターの体制強化の検討と実施	高齢者支援課		計画 どおり	令和4年度一部実施	令和4年度長浦地区及び平川地区事業者と契約を締結	計画	方針決定	準備	事業者選定	→		完全実施
							実績	方針決定	準備	事業者選定			

項目名		(4) 市立保育所・幼稚園のあり方の検討											
目指すべき改革の効果		現状の人口分布や将来推計、また施設の管理運営体制等をも考慮した展望を検討し、今後も多様なニーズに応える保育サービスの提供や保育量の確保を行いつつ、将来を見据えた子育て環境を提供する。											
		住民サービスの向上	向上	コストの縮減				向上	職場環境の改善		-		
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画					
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
①	市立保育所・幼稚園の運用体制の検討	子育て支援課	保育課 学校教育課	計画 どおり	令和3年度方針決定	令和3年度方針決定 令和4年度計画策定及び整備運営事業者の決定	計画	検討	方針決定	調整等実施	事業着手	→	
							実績	検討	方針決定	調整等実施			

項目名		(1) 組織の見直し											
目指すべき改革の効果		部の調整機能の強化や業務の一元化を行い、非効率部分の解消に向けた組織の見直しを行うことで、効率的で円滑な執行体制を構築する。											
		住民サービスの向上	向上	コストの縮減				-	職場環境の改善		向上		
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画					
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
①	公金徴収業務の効率化を図る体制の一元化	職員課	納税課	計画 未達成	令和4年度方針決定	令和4年度庁内にある債権業務の調査	計画	検討	→	方針決定	実施	→	
							実績	検討	→	庁内調査			
②	部のマネジメントの効率化	総務課		計画 どおり (統合)	令和4年度運用開始	令和4年度実施の準備	計画	検討 方針決定	準備	→	実施	→	
							実績	検討 方針決定	準備	→	統合		

項目名		(3) 窓口業務に関する改善改革（再構築）の推進等											
目指すべき改革の効果	庁舎整備も予定されていることから、窓口の業務フローの見直しを図り、窓口の効率化や住民サービスの向上につなげる他、集約が図れる手続きを洗い出し、窓口の一元化や民間委託等を行うことで職員数を抑制する。												
	住民サービスの向上	向上	コストの縮減				向上	職場環境の改善		-			
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画					
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
①	窓口業務に関する改善改革（再構築）の推進等	行政管理課	職員課	計画どおり	令和4年度一部導入	令和4年度書かなくても良い窓口を試行運用開始	計画	検討、方針決定	準備	→		一部実施	→
							実績	検討、方針決定	準備	一部導入			
②	罹災証明書の交付体制の整備	総務課 防災安全課	行政管理課 課税課、納税課 地域福祉課	計画未達成	令和4年度運用開始	令和4年度交付マニュアル等の検討	計画		検討、準備	運用開始	→		
							実績		検討、準備	庁内調整			

項目名		(2) マイナンバー制度の推進												
目指すべき改革の効果	マイナンバーカードの申請時におけるサポートや活用機会を増やす等、行政サービスの充実を図り、マイナンバーカードの交付拡大と住民サービスの向上を実現する。													
	住民サービスの向上	向上	コストの縮減				-	職場環境の改善		-				
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画						
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)	
①	マイナンバーカードの利用拡大に向けた検討	行政管理課		計画どおり	令和4年度追加サービスの決定	令和4年度末までに3サービスの追加	計画	検討、方針決定	→	準備、随時実施	→			
							実績	検討、方針決定	→	準備、随時実施				
②	マイナポータルによる各種申請の電子化の促進	行政管理課		計画どおり	令和4年度追加サービスの決定	令和4年度末までに約330手続きを電子化	計画	準備、実施	→					
							実績	準備、実施	→					
③	マイナンバーカードの交付促進	市民課		計画どおり	令和4年度52,250枚	令和4年度末までに43,802枚を交付	計画	継続実施	→					
							実績	継続実施	→					

項目名		(3) システム導入におけるルール整備											
目指すべき改革の効果	クラウドサービスの利用によるコストの削減やセキュリティ水準の向上、また、業務の標準化等によるベンダーロックインの回避により、適切な情報システムを導入するとともに、コストの抑制が期待できる。												
	住民サービスの向上	-	コストの縮減				向上	職場環境の改善		-			
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画					
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
①	システムの構築や導入における民間サービス利用の促進	行政管理課		計画どおり	令和7年度年経費1000万円削減	令和4年度末までの実績は0件 各業務システムのクラウド移行を進めている	計画	検討、導入	→				
							実績	検討、導入	→				
②	業務、情報システムや保有データの標準化の推進	行政管理課		計画どおり	令和3年度10件	令和4年度末までの実績は0件 令和7年度末までに法律に基づくシステム導入予定	計画	継続実施	→				
							実績	継続実施	→				

項目名		(1) 安全性やエコに配慮した公用車の運用													
目指すべき改革の効果	公用車の効率的な運用を図るとともに、車両更新に合わせた安全装置等の装備の検討、またエコカーへの切り替え等、安全性や環境に配慮した公用車の導入を推進することで、交通事故の削減や環境保全に繋がる。														
	住民サービスの向上	向上	コストの縮減				向上	職場環境の改善			—				
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画							
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)		
①	安全性やエコに配慮した公用車の運用	管財契約課		計画どおり	令和7年度 ① エコカー4台導入 ② 安全装置等2台導入	令和4年度 ① 電気自動車導入方針決定 ② ドライブレコーダ搭載公用車3台	計画	検討	検討及び導入	→					
								実績	検討	検討及び導入	→				
②	公用車の一括管理の検討	管財契約課		計画どおり	令和7年度方針の決定	令和4年度情報収集中	計画			検討					
								実績			検討				

項目名		(2) 地域におけるビッグデータ利活用の推進													
目指すべき改革の効果	庁内の部局・分野に加えて、都道府県や他の市町村等との連携可能性を踏まえて、広域でのデータの利活用のあり方についても検討することで、より効果的な施策への活用を図る。														
	住民サービスの向上	向上	コストの縮減				—	職場環境の改善			—				
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画							
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)		
①	地域におけるビッグデータ利活用の推進	行政管理課	総務課、企画課	計画どおり	令和4年度方針決定	令和4年度方針決定	計画	検討	→	方針決定	実施	→			
								実績	検討	→	方針決定				

項目名		(3) 地域の課題を解決する新しい技術の活用と官民連携の推進													
目指すべき改革の効果	新しい技術を活用した様々な施策を検討、実施することによって、住民サービスの向上とともに、地域経済の活性化や地域課題の解決を図る。														
	住民サービスの向上	向上	コストの縮減				向上	職場環境の改善			—				
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画							
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)		
①	公共交通における新しい技術の活用検討	企画政策課		計画どおり	令和7年度検討	令和4年度実証運行開始	計画	調査、検討、協議	→	検討、準備、協議	→				
								実績	調査、検討、協議	→	実証運行開始				
②	AIを活用した問合せ窓口の検討	行政管理課		取組完了	令和5年度公開版チャットボット導入	令和4年度導入見送りを決定	計画	検討	導入評価	検討	実施	→			
								実績	検討	導入評価	方針決定	導入見送り			
③	新たな医療情報提供システムの検討	健康推進課		計画どおり	令和4年度方針決定	令和4年度コース調査等の実施	計画	調査、検討	関係機関協議	方針決定	準備	実施	→		
								実績	調査、検討	関係機関協議	方針決定				

項目名		(1) 庁内会議等の見直し												
目指すべき改革の効果		効果的な庁内会議の運営を実現することで、短時間で円滑な庁内合意や方針決定等が行われ、業務時間が確保できるとともに、生産性の向上にもつながる。												
		住民サービスの向上		-		コストの縮減				向上		職場環境の改善		向上
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画						
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)	
①	会議の効率的な運営に関するルール化の検討	総務課		計画どおり	令和3年度運用ルール策定	令和4年度Web会議の運用開始	計画	検討、試行	ルール案の検討	試行、実施	→			
								実績	検討、試行	ルール案の検討	Web会議等の試行実施			
②	電子黒板やタブレット端末等を活用した会議の検討	行政管理課		取組完了	令和4年度新たな会議運営開始	令和4年度Web会議の運用開始	計画	検討	準備	試行、実施				
								実績	検討	準備	実施			

項目名		(2) 全庁に共通する事務の効率化												
目指すべき改革の効果		全庁に共通する事務の効率化により、住民サービス向上に寄与する施策の企画立案に割く時間を生み出すことができる。												
		住民サービスの向上		向上		コストの縮減				向上		職場環境の改善		向上
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画						
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)	
①	契約事務の効率化	管財契約課		取組完了	令和4年度運用開始	令和4年度仕様書作成フェックリスト等の運用開始	計画	検討	準備	実施	→			
								実績	検討	準備	実施			
②	デジタルガバメントを見据えた事務における押印の見直し	総務課 行政管理課	職員課 管財契約課 財政課、会計室	取組完了	令和4年度運用開始	令和4年度押印廃止後のオンライン申請導入の推進	計画		準備	実施	→			
								実績		準備	実施			

項目名		(1) 人事評価を活用した人材育成と給与・人事制度の連携												
目指すべき改革の効果		任用制度の見直しや人事評価制度と連携した給与・人事制度の構築により、職員1人1人の能力向上とモチベーションのアップを図り、住民サービスの向上につなげる。												
		住民サービスの向上		向上		コストの縮減				-		職場環境の改善		向上
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画						
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)	
①	職階や任用に係る人事制度の見直し	職員課	行政管理課	計画どおり(統合)	令和3年度人事制度の確立	令和3年度定年延長制度に伴う再検討、令和4年度に見直しの検討	計画	検討		正職員と非正職員の役割明確化	検証、改善案の検討			
								実績	検討	→		統合		
②	人事評価制度と連携した人材育成及び給与・人事制度の構築	職員課		取組完了	令和3年度人事評価制度との連携確立	令和3年度人事評価の活用方法の決定	計画	方針決定	→		実施			
								実績	方針決定	→		実施		

項目名		(2) 生産性の向上の取組み												
目指すべき改革の効果	長時間労働に対する意識改革、長時間勤務職場等における生産性向上の取組みを実施することにより、職員の業務負担が軽減され、ワークライフバランスの維持につながる。													
	住民サービスの向上	-		コストの縮減			向上	職場環境の改善		向上				
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画						
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)	
①	業務マニュアルの整備	行政管理課		取組完了	令和3年度3業務	令和4年度61業務、マニュアル数52	計画	検討、方針決定	準備	実施	→			
							実績	検討、方針決定	準備	実施				

項目名		(3) 意識改革を促す研修制度の推進												
目指すべき改革の効果	管理職のマネジメント力が強化され、また他自治体や民間企業での研修を受けることで、業務の効率化や組織の活性化へと繋がり、職員1人1人が共通の目標に向かって職務に邁進し、組織全体の業務の質が向上する。													
	住民サービスの向上	向上	コストの縮減			向上	職場環境の改善		-					
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画						
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)	
①	管理職のマネジメント力の強化	職員課		計画どおり	令和3年度1回/年	令和3年度3回/年、長時間勤務部署への面談及び改善手法の実践	計画	検討	→	継続実施	→			
							実績	検討	→	継続実施				
②	他自治体や民間企業への研修派遣の検討、実施	職員課		計画どおり	令和2年度方針決定	令和2年度から各種団体への派遣実施	計画	検討	継続実施	→				
							実績	検討	継続実施	→				

項目名		(1) ペーパーレス化の推進											
目指すべき改革の効果	電子化に伴う紙文書の削減とワークスタイルの変革による事務の効率化を一層推進することで、用紙及び印刷コストの削減、また庁舎内における書庫スペースの削減等、ペーパーレス化による効果が期待できる。												
	住民サービスの向上	-		コストの縮減			向上	職場環境の改善		向上			
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画					
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
①	業務のデジタル化、ペーパーレス化の推進	総務課		計画どおり	令和4年度印刷用紙購入数5%削減	令和4年度印刷用紙購入数が令和元年度と比較して22%削減	計画	検討	継続実施	→			
							実績	検討	継続実施	→			
②	議会関係文書のデジタル化	総務課 議会事務局	行政管理課	取組完了	令和4年度一部実施	令和4年度から実施	計画	検討	準備	実施	→		
							実績	検討	準備	実施			
③	工事関係書類の電子データ等の活用	管財契約課	資産管理課 都市整備課	取組完了	令和4年度運用開始	令和4年度運用開始	計画	検討	方針決定	実施	→		
							実績	検討	方針決定	実施			



項目名		(2) オフィス改革の推進											
目指すべき改革の効果	スペースの有効活用による機動的な打合せ場所の確保、ペーパーレス化推進によるタブレット端末の導入等、部署の垣根を越えた他課とのコミュニケーションの活性化を図ることにより事務環境を改善し、働きやすい職場環境を構築する。												
	住民サービスの向上	－	コストの縮減				向上	職場環境の改善			向上		
No.	取組項目	担当部署	関係部署	進捗評価	目標	上期実績		年度計画					
								R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
①	新たなコミュニケーションツールの導入に向けた検討	行政管理課		取組完了	令和4年度導入完了	令和4年度導入完了	計画	検討	方針決定	導入			
							実績	検討	方針決定	目標達成			
②	モバイル端末の活用の推進	行政管理課		取組完了	令和4年度導入完了	令和4年度導入完了	計画	検討	方針決定	導入			
							実績	検討	方針決定	目標達成			