

# 公有財産売却一般競争入札参加申込書

袖ヶ浦市長

様

提出日	年	月	日
-----	---	---	---

私は、下記の公有財産を買い受けたいため、一般競争入札に関わる募集要領を了承し、入札の参加を申し込みます。当該申込書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

申 込 者	住 所 (所在地)	〒	—
	フリガナ 氏名(名称)		Ⓔ
	KSI 官公庁オークション ID		
	メールアドレス		
	電話番号	(自宅) (携帯)	

※印鑑は、法人の場合は代表者印、個人の場合は実印を使用してください。

※法人にあたっては、その名称及び主たる所在地並びに代表者の氏名を記載してください。

※代理人が入札手続きをされる場合には委任状も必要です。

## ◇申込物件リスト

物件番号	物件名	入札保証金	納付方法
		円	クレジットカード
		円	クレジットカード
		円	クレジットカード

※本申込書に加え、次の添付書類が必要になります。袖ヶ浦市「インターネット公有財産売却公告」のページから印刷し記名・押印の後、袖ヶ浦市に提出してください。(代理の場合は、併せて委任状)

なお提出された書類は、一切返却いたしません。

- ・ 誓約書
- ・ 個人の場合は、本人確認書類のコピー(免許証のコピー、住民票抄本のコピー、マイナンバーカードの表面のコピー、住民基本台帳カードのコピー、パスポートのコピーのうちいずれか1つ)
- ・ 法人の場合は、登記事項証明書のコピー

※落札者は次の書類が必要になります。契約締結前までに袖ヶ浦市に提出してください。

- ・ 印鑑登録証明書(3ヶ月以内に発行されたもの)
- ・ 個人の場合は、住民票抄本(3ヶ月以内に発行されたもの)
- ・ 法人の場合は、登記事項証明書(3ヶ月以内に発行されたもの)

※後日、虚偽の申請又は書類であったことが判明した場合は、入札がなかったものとして取扱うことがあります。

**【提出先】**〒299-0292 千葉県袖ヶ浦市坂戸市場1番地1

袖ヶ浦市役所 総務部 管財契約課 公有財産売却担当 宛